

„ВЪРНО С ЕЛЕКТРОННО
ПОДПИСАНИЯ ОРГИНАЛ“

Утвърдил:

8.3.2022 г.



Д-Р ИВАН
МИНИСТЕР
Signed by:

ГОДИШЕН ОТЧЕТ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА МЕРКИТЕ ОТ АНТИКОРУПЦИОННИЯ ПЛАН В СИСТЕМАТА НА МОНИТОРИНГОВОТО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО, ХРАНИТЕ И ГОРИТЕ ЗА 2021 Г.

Имена на заместник-министър / лице на ръководна длъжност в изпълнителните агенции и държавни институции, създадени със закон или с постановление на Министерския съвет, отговорно за координацията на антикорупционните мерки

Атанас Добрев

Корупционен риск – управление, разпореджване или разхождане на бюджетни средства и активи, вкл. обществени поръчки

Конкретно идентифициран корупционен риск	Описание на мярката	Насоченост на мярката – организационен/ кадрови/ промени в нормативната уредба	Крайна цел на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Индикатор	Отговорно лице	Изпълнение/ неизпълнение	Причини при неизпълнение
Вероятност от: - неправомерно разходване на бюджетни средства за провеждани обществени поръчки; - опити за оказване на въздействие върху служители, участващи в процедурата по възлагане на обществени поръчки и приемане на изпълнението на договорите; - създаване на	Включване на по-голям брой експерти при изготвяне на технически задания и спецификации за възлагане на обществени поръчки и прилагане на ротационен принцип за служителите, включени в комисиите по ЗОП. Разделение на възлагането от контрола при	Организационен	Недопускане на нарушения и минимизиране броя на постъпили жалби.	Постоянен Текущо през цялата 2021 г.	Намаляване броя на постъпили жалби във връзка с провеждани процедури по ЗОП в МЗХГ и ВРБ. Определени служители, участващи при изготвяне на технически задания и спецификации да са различни от служителите, участващи в комисиите по подбор на кандидатите, разглеждане и оценка на офертите провеждането на обществени поръчки, както и при осъществяването на контрола по приемане на изпълнението на сключените договори.	Директори на дирекции в МЗХГ, които са възложители на обществени поръчки; НССЗ; ИАСАС	Дирекция „Обществени поръчки“ е отцела, че за 2021 г. е постъпила една жалба в КЗК. За същия отчетен период през 2020 г. са постъпили 2 бр. жалби, което съгласно съответния индикатор представлява изпълнение на мярката. От дирекция „Информационно и комуникационно обслужване“ е посочено, че са стартирани 21 бр. обществени поръчки. В изготвянето на документацията са участвали по 2-ма различни служители. В комисиите за избор на Изпълнител на ОП са участвали други 2-ма и съответно 3-ма служители с цел спазване на ротационен принцип. Не е имало обжалване на процедурата за ОП. Дирекция „Анализ и стратегическо планиране“ е осъществявала контрол по изпълнението на два договора за възлагане на обществена поръчка със сходен предмет. Приемането и отчитането на изпълнението на договорите се осъществява от служители, които не са	

предоставки за корупционни практики.	обществените поръчки.		предложения , одобряването на изпълнителя на обществената поръчка и приемането и отчитането на изпълнението.				участвали при провеждане на обществените поръчки. От дирекция „Биологично производство“ е посочено, че със задание по ЗОП с предмет „Обновяване на технологичната рамка и доработка на информационната база данни на производителите, преработвателите и търговци на земеделски продукти и храни, произведени по правилата на биологичното производство“, одобрен със заповед от 08.02.2021г. са извършени доработки и внедряване на нови функционалности в базата данни. Извършените процедури по изготвянето, одобряването, приемането и отчитането на изпълнението на заданието са извършени от екип експерти, законосъобразно спазвайки процедурите, правилата и изискванията на ЗОП.	
<p>От ИССЗ са отчетли мярката като изпълнена. При възлагане на обществените поръчки документацията се изготвя от главен експерт юрист и при необходимост се ползват външни консултанти. В комисията по ЗОП са включени служители на ротационен принцип, като е съобразен предмета на ОП и техните компетенции. Документацията за всяка ОП минава през съгласуване с главен секретар, директор на дирекцията заявител, главен счетоводител и финансов контролър.</p> <p>В ИАСАС няма постъпили жалби във връзка с провеждани процедури по ЗОП. Актуализирани са Вътрешните правила за възлагане на обществени поръчки, в които са заложиени принципите за разделяне на отговорностите по възлагане и контрол.</p>								
<p>Корупционен риск – извършване на контролни дейности</p>								
Конкретно идентифициран корупционен риск	Описание на мярката	Насоченост на мярката – организационен/ кадрови/ промени в нормативната уредба	Крайна цел на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Индикатор	Отговорно лице	Изпълнение/ неизпълнение	Причини при неизпълнение
Вероятност от: - неправомерни действия/бездействия на служителите; - опити за оказване на въздействие върху служителите, участващи в извършването на проверки;	Ротация на служители от областните дирекции „Земеделие“ при извършване на проверки за състоянието и ползването на земи от ДПФ	Организационен	Ефективен контрол при извършване на теренните проверки	Постоянен	Брой извършени проверки на ротационен принцип. Констатираните нарушения.	Директори на ОДЗ	В ОДЗ - Благоевград са извършени 52 бр. проверки на ротационен принцип, в резултат на което има издадени 30 бр. заповеди за неправомерно ползване на земи от ДПФ. От ОДЗ – Бургас, в изпълнение на заповеди на директора от м. април и м. ноември 2021 г., при спазване на разпоредбата по реда на чл. 47, ал. 8 от ППЗСПЗЗ, са извършени проверки на имотите от ДПФ на територията на всяка община в Бургаска област. Предвид епидемичната обстановка,	В ОДЗ - Велико Търново са извършени 324 проверки за състоянието и ползването на земи от ДПФ, като са констатирани

<p>- създаване на предпоставки за корупционни практики; - обвързване проверяващи и проверявани.</p>							<p>проверките са извършени от служителите на съответната ОСЗ, използвайки наличните данни и материали от КВС, ортофотокарта, КК, СИЗИ, GNSS за теренните проверки, както и данни от изготвено постранично сечение между имотите от КВС и КК и парцелите, заявени за подпомагане по схеми и мерки за директните плащания на площ. В резултат на извършените проверки, на основание чл. 34, ал. 8 от ЗСПЗЗ, са установени 13 неправомерни ползватели на имоти от ДПФ или части от тях за 95,285 дка, на стойност 7 201.68 лв.</p> <p>От ОДЗ - Варна проверки за състоянието и ползването на земи от ДПФ са извършени през м. май и през м. ноември 2021 г. от комисии, определени със заповеди на директора по реда на чл. 47, ал. 8 от ППЗСПЗЗ. В комисии задължително е бил включен и експерт от ОДЗ-Варна, с оглед спазването на принципа за ротация.</p> <p>Установени са неправомерни ползватели на земи от ДПФ, за които са издадени 14 броя заповеди по реда на чл. 34, ал. 8 от ЗСПЗЗ. ОДЗ-Варна е осъществила ефективен контрол при извършване на теренните проверки. Няма констатирани нарушения на служителите на ОДЗ-Варна.</p> <p>В ОДЗ – Видин ротация на служители при проверка на състоянието и ползването на земи от ДПФ се извършва на годишен принцип с промяна на служителите от ОСЗ в комисии. През 2021 г., на основание чл. 47, ал. 8 от ППЗСПЗЗ относно състоянието и ползването на имотите от ДПФ, са извършени 2 броя проверки на имотите от ДПФ. Проверени са 17210 броя имоти и са изготвени констативни протоколи от общинските служби. На основание чл. 47, ал. 9 от ППЗСПЗЗ са издадени заповеди за неправомерно ползване на земи от ДПФ по реда на чл. 34, ал. 8 от ЗСПЗЗ на 6 бр. ползватели на имоти от ДПФ на обща стойност 13003,88 лв.</p> <p>В ОДЗ – Враца при извършване на проверки за състоянието и ползването на земи от ДПФ през 2021 г. е извършена ротация на общо двама служители: 1 служител в ОСЗ-Враца и 1 в ОСЗ-Оряхово.</p> <p>В ОДЗ – Габрово принципът на ротация е приложен спрямо представителите от ОДЗ и ОСЗ в назначените комисии по общини с 2 бр. заповеди от 14.04.2021 г. и от 11.10.2021г. През първото шестмесечие на 2021 г. са съставени 69 бр. протоколи за проверки на 958 бр. имоти. Установено е ползване без правно основание на 2 бр. имоти от ДПФ с обща площ 5.800 дка. През второто шестмесечие на 2021 г. са</p>
---	--	--	--	--	--	--	--

13 нарушения. Издадени са 13 бр. заповеди по реда на чл. 34 от ЗСПЗЗ. Не е приложена ротация на служителите при извършване на проверките. В ОДЗ – Стара Загора не е извършвана ротация.

съставени 63 бр. протоколи за проверки на 808 бр. имоти. Не е установено неправомерно ползване.

В ОДЗ – Добрач е осъществена ротация при извършване на теренните проверки за землещата на територията на три общински служби по земеделие - общо 44 бр. землещи.

В ОДЗ – Кърджали ежегодно се определят служители на ротационен принцип, включени в комисии, определени със заповед на директора. Извършени са 2 броя проверки – към 31.05.2021 г. и към 30.11.2021 г., на 12289 имота от ДПФ на територията на 7 общини.

В ОДЗ – Кюстендил през отчетния период са проверени 603 имота от ДПФ. Проверките за състоянието и ползването на земи от ДПФ се извършват два пъти годишно, като ротационният принцип се прилага по следния начин – не се допуска един и същ служител с изключение на началника от съответната общинска служба по земеделие, да участва при извършването на проверки за установяване на състоянието и ползването на ДПФ на един и същ имот едновременно през месец май и през месец ноември в една календарна година. Не са констатирани нарушения от страна на служителите.

От ОДЗ – Ловеч е посочено, че два пъти са извършвани проверки на земите от ДПФ – м. май и м. ноември. Отдадените под наем или аренда земеделски имоти се ползват по предназначение. Няма установени нарушения.

От ОДЗ – Монтана през 2021 г. са извършени общо 6732 бр. проверки за състояние и ползване на земите от ДПФ на ротационен принцип, като е извършена промяна в състава на комисии, проверяващи землещата на различните общини. На основание чл. 47, ал. 9 от ППЗСПЗЗ са издадени заповеди за неправомерно ползване на земи от ДПФ по реда на чл. 34, ал. 8 от ЗСПЗЗ на общо 21 броя ползватели на имоти от ДПФ на обща стойност 6948.21 лв., като са заплатени сумите по 20 от тях на обща стойност 6045.11 лв.

От ОДЗ – Пазарджик съобщават, че са извършени проверки по реда на чл. 47, ал. 8 от ППЗСПЗЗ. Установени са неправомерни ползватели на ДПФ, за които са издадени заповеди по реда на чл. 34 от ЗСПЗЗ.

През 2021 г. в ОДЗ – Перник е извършена ротация на 5 бр. служители, като експерти от ОДЗ участват в проверките в ОСЗ. Извършени са проверки на 292

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

бр. имоти, констатирано е неправомерно ползване и са издадени 4 бр. заповеди по чл. 34, ал. 8 от ЗСПЗЗ за неправомерно ползване на земи от ДПФ.

В ОДЗ – Плевен, на основание чл. 47, ал. 8 от ППЗСПЗЗ, ОСЗ ежегодно извършват не по-малко от две проверки на земите от ДПФ и информират ОДЗ за състоянието им. Проверките се извършват на ротационен принцип – служителите от една ОСЗ извършват проверка на територията на друга община. Съставът на комисиите последно е актуализиран със заповед от 26.10.2021 г.

В ОДЗ – Пловдив през отчетния период са проведени 3260 имота от ДПФ. Проверките за състоянието и ползването на земи от ДПФ се извършват два пъти годишно, като ротационният принцип се прилага по следния начин – не се допуска един и същ служител от съответната общинска служба по земеделие да участва при извършването на проверки за установяване на състоянието и ползването на ДПФ на един и същ имот едновременно през месец май и през месец ноември в една календарна година.

Не са констатирани нарушения от страна на служителите на ОДЗ – Пловдив.

В ОДЗ – Разград със заповед на директора са определени служителите, които да извършат проверки на ротационен принцип. Установено неправомерно ползване на части от 3 имота.

От ОДЗ – Русе мярката е отчетена като изпълнена. Извършени са 8004 бр. проверки обхващащи 74153,952 дка земеделска земя ДПФ. Констатирани са 10 бр. неправомерно ползвани поземлени имота. Издадени са 10 бр. заповеди по реда на чл. 34, ал. 8 ЗСПЗЗ.

В ОДЗ – Силистра са издадени заповеди от 21.04.2021 г. и от 28.10.2021 г. от директора за извършване на проверки за състоянието и ползването на земи от ДПФ на ротационен принцип. Издадена е и заповед от 17.06.2021 г. за извършване на контролни проверки със състав на комисиите от различни ОСЗ.

От ОДЗ – Смолян са извършени 356 бр. теренни проверки на имоти ДПФ, от тях 126 бр. на ротационен принцип. Издадени са 11 бр. заповеди по чл. 34, ал. 8 от ЗСПЗЗ за неправомерно ползване на земи от ДПФ.

От ОДЗ – Сливен е отчетено, че е извършена ротация на служителите в ОСЗ при проверка на състоянието на земите от ДПФ

В ОДЗ – София град през отчетния период са

проверени 119 бр. имота от ДПФ и са съставени 42 бр. констативни протоколи. Проверките за състоянието и ползването на земи от ДПФ са извършени през м. ноември 2021 г., като ротационният принцип се прилага по следния начин – не се допуска един и същ служител от съответната общинска служба по земеделие да участва при извършването на проверки за установяване на състоянието и ползването на ДПФ на един и същ имот едновременно през месец май и през месец ноември в една календарна година. Не са констатирани нарушения от страна на служителите на ОДЗ – София-град.

В ОДЗ – София област са извършени 583 проверки по реда на чл. 47, ал. 8 от ППЗСПЗЗ, като за всяка проверка е съставен съответния протокол.

При възможност се прави ротация на служителите от една ОСЗ в друга.

В ОДЗ - Гърговище са извършени проверки за състоянието и ползването на земите от ДПФ от Общинските служби по земеделие до 31.05.2021 г. и 30.11.2021 г. Проверките са извършени на терен и/или чрез данни от изготвено пространствено сечение между имотите от картата на възстановената собственост (КВС) или от кадастралната карта (КК) и парцелите, заявени за подпомагане по схеми и мерки за директни плащания на площ. Проверени са общо 10 796 бр. имоти. Издадени са констативни протоколи. Няма констатирани нарушения.

Принципът на ротация е приложен като се включват различни служители от дирекцията и службите в проверките за състоянието и ползването на земите от ДПФ.

Със заповеди на директора на ОДЗ – Хасково от 21.10.2020 г. и от 22.10.2021 г. са назначени комисии за проверка на състоянието и ползването на земите от ДПФ. През м. май и м. ноември 2021 г. са проверени общо 10 934 имота от ДПФ. Проверките са извършени на ротационен принцип.

Служители от ОДЗ – Шумен са извършили една проверка на състояние и ползване на имоти от ДПФ за землищата от община Върбица. Констатирани са нарушения, въз основа на които е образуван дисциплинарен съвет и на част от служителите от ОСЗ - Върбица в частност на членовете на комисията по реда на чл. 47, ал. 8 от ППЗСПЗЗ са наложени дисциплинарни наказания.

В ОДЗ – Ямбол за календарната 2021г., със заповеди от 05.05.2021г. и 27.10.2021г. – за община Болярово

<p>Вероятност от: - неправомерни действия/бездействие на служителите; - опити за оказване на въздействие върху служителите, участващи в извършваните проверки; - създаване на предпоставки за корупционни практики; - обвързване между проверяващи и проверявани.</p>	<p>Ротация на служителите от областните дирекции "Земеделие" при извършване на проверки, свързани с кампанията за подпомагане на земеделските стопани по схеми и мерки за подпомагане</p>	<p>Ефективен контрол при извършване на проверки</p>	<p>Постоянен</p>	<p>Брой извършени проверки на ротационен принцип. Констатираните нарушения.</p>	<p>Директори на ОДЗ</p>	<p>и община Елхово, съответно със заповед от 05.05.2021 г. - за община Стралджа, от 10.05.2021 г. за община Тунджа и община Ямбол, и от 27.10.2021 г. за община Тунджа, община Стралджа и община Ямбол, са определени служителите за извършване на проверки за състоянието и ползването на земи от ДПФ. Извършени са общо 3688 проверки. В хода на които за 14 ПИ е установено ползване без правно основание и 4 бр. заповеди по реда на чл. 34 от ЗСПЗЗ.</p> <p>Мярката е изпълнена от ОДЗ – Варна, като са извършени 9 проверки от служителите, определени със заповед на директори. Приципът на ротация е спазен чрез извършване на теренни проверки от служителите от една ОСЗ на терени на територията на друга ОСЗ. ОДЗ – Варна е осъществила ефективен контрол при извършване на теренните проверки. Няма констатиран нарушения от служителите на дейността, свързана с кампанията за подпомагане на земеделските стопани по схеми и мерки за подпомагане.</p> <p>В ОДЗ – Видин през 2021 г. са извършени 572 броя теренни проверки, от които 203 проверки са извършени на ротационен принцип в землищата на общинските служби по земеделие.</p> <p>В ОДЗ – Враца е извършена ротация на общо четирима служители: от ОДЗ-Враца в ОСЗ-Враца - трима и един от ОСЗ-Криводол в ОСЗ-Враца, относно подпомагане на бенефициенти при очертаване в кампания Директни плащания 2021. Трима служители са участвали в ротации при теренни проверки на физически блокове на територията на област Враца, а именно: 1 служител от ОДЗ в ОСЗ-Козлодуй; 1 служител от ОДЗ в ОСЗ-Оряхово, 1 служител от ОСЗ-Криводол в ОСЗ-Роман, 1 служител от ОДЗ в ОСЗ-Враца и 1 служител от ОДЗ в ОСЗ-Мездра.</p> <p>От ОДЗ – Велико Търново е посочено, че при извършване на дейности и проверки, свързани с провеждане на кампания за подпомагане на земеделски стопани, се извършват ротации на служители от една в друга общинска служба по земеделие и служители от Областната дирекция.</p> <p>От ОДЗ – Добрич е отчетено, че са извършени ограничен брой единични проверки – 7 бр., поради ограничен брой служители.</p> <p>В ОДЗ – Кърджали със заповед на директора от 06.07.2021г., са определени служителите, които ще</p>
					<p>От ОДЗ – Бялагора не е изпълнена, тъй като теренните проверки за област Бялагора са извършени посредством самолетно заснемане.</p> <p>В ОДЗ – Бургас, поради усложнената епидемична обстановка не е приложен принципа на ротация при извършване на проверки, свързани с кампанията за подпомагане на земеделските стопани по схеми и мерки - Кампания по директни плащания 2021 г.</p> <p>Мярката не е изпълнена от ОДЗ Габрово, поради</p>	

	<p>извършват теренни проверки на физически блокове за кампания 2021 г. Във връзка с извършеното пълно самолетно заснемане, за 2021 г. са извършени 14 бр. теренни проверки.</p> <p>От ОДЗ – Кюстендил е извършена една проверка и е съставен един брой обикновен протокол за пропаднали площи в резултат на неблагоприятни климатични условия. Извършва се ротация на служителите от ОСЗ и ОДЗ, при извършване на теренни проверки на ФБ, във връзка с актуализация на данните в СИЗП. Проверени са 411 бр. ФБ за периода август – октомври 2021 г.</p> <p>През 2021 г. от ОДЗ – Ловеч са извършени 4 проверки и са съставени 4 обикновени протокола за пропаднали площи под 100 % в резултат на неблагоприятни климатични условия. При извършените проверки няма констатирани нарушения.</p> <p>В ОДЗ – Монтана през 2021 г. са извършени 648 бр. проверки, свързани с кампаниите за подпомагане на земеделските стопани по схеми и мерки за подпомагане в землищата на всички 11 бр. общини на територията на обл. Монтана. При горещитраните проверки, са извършени следните ротации: един служител от ОСЗ – Бойчиновци е извършвал проверки в землища на територията на община Георги Дамяново, община Монтана и община Лом; един служител от ОСЗ – Монтана, ИРМ Чипровци е извършвал проверки в землища на територията на общините - Георги Дамяново и Монтана; един служител от ОСЗ – Брусарци е извършвал проверки на територията на общините Медковец и Лом; един служител от ОСЗ – Вълчедръм е извършвал проверки на терен в землища на община Монтана, Георги Дамяново и Лом. Един служител от ОДЗ – Монтана е извършвал проверки на територията на общините – Монтана, Лом и Георги Дамяново.</p> <p>От ОДЗ – Пазарджик се съобщава, че мярката е изпълнена. Служителите от ОСЗ са извършвали проверки свързани с кампаниите за подпомагане на земеделските стопани по схеми и мерки за подпомагане на територията на област Пазарджик.</p> <p>В ОДЗ – Перник са извършени специализирани теренни проверки на 474 ФБд, от 46 бр. екипи по 2 служители, от които 3 бр. от ОДЗ и 5 бр. служители от ОСЗ, като е извършена ротация на 5-те бр. служители от ОСЗ – проверявали са блокове в други общини. Извършени са проверки в пет общини на 18</p>	натовареност на служителите в ОСЗ и ограничения им брой, не са извършени проверки на ротационен принцип.
--	---	--

бр. имоти за неправомерно разораване на имоти в слой „Постоянно затревени площи“, констатирани 3 бр. нарушения, проверките са извършени от експерти от ОДЗ и началника на ОСЗ.

Плевен са извършени общо 355 теренни проверки, свързани с кампаните за подпомагане на зем. стопани по схеми и мерки. В някои от проверките, служители от една ОСЗ са извършвали проверка на територията на друга община.

В ОДЗ – Пловдив през отчетния период са извършени 790 проверки на физически блокове. Проверките, свързани с кампаните за подпомагане на земеделските стопани по схеми и мерки за подпомагане са реализирани през второто полугодие на отчетната година, като ротационният принцип се прилага по следния начин – не се допуска един и същ служител да извършва теренни проверки на физически блокове в едно и също землище през две поредни календарни години. Не са констатирани нарушения от страна на служителите на ОДЗ – Пловдив.

От ОДЗ – Разград е отчетено, че е направена ротация на служителите извършващи теренни проверки на физически блокове в различните общини.

От ОДЗ – Русе е отчетено, че на ротационен принцип служители на ОСЗ извършват специализирани теренни проверки в различни общини. Извършени са 462 бр. проверки, за които са изготвени констативни протоколи. Проверки за пропаднали площи се осъществяват от междуведомствени комисии, в състав служители от ОДЗ, ОСЗ и служител - агроном от БАБХ за обективност на констатациите. Не са констатирани нарушения при провеждане на проверките.

В ОДЗ – Силистра е издадена заповед от 14.07.2021г. за извършване на кръгосани проверки със състав от различно ОСЗ.

В ОДЗ – Сливен е извършена ротация на служителите в ОСЗ, които извършват теренни проверки на ФБ, във връзка с актуализация на данните в СИЗП.

В ОДЗ – Смолян са извършени общо 61 бр. теренни проверки, от които 16 бр. на ротационен принцип.

В ОДЗ – София град подадените физически блокове за проверка са проверени от служители, които за първи път участват в теренни проверки.

В ОДЗ – София област теренните проверки за стопанската 21/22 са завършени, като е приложена

<p>Вероятност от: - неправомерни действия/бездействие на служителите; - опити за оказване на въздействие върху служителите, участващи в извършването на проверки; - създаване на предпоставки за корупционни практики; - обвързване</p>	<p>Периодична промяна на служителите от ОСЗ и ОДЗ, включени в състава на комисията по чл. 33, ал.6 от ЗСПЗЗ и относно възстановяване на собствеността и обезщетяване на собствеността по реда на ЗСПЗЗ и ЗВСГЗГФ</p>	<p>Организационен</p>	<p>Намаляване на вероятността от оказване на натиск и обвързване на членовете на комисията и заявителите по ЗСПЗЗ и ЗВСГЗГФ</p>	<p>Постоянен</p>	<p>Издадени заповеди за промяна на състава на комисията по чл. 33, ал.6 от ЗСПЗЗ</p>	<p>Директори на ОДЗ</p>	<p>ротация, служители от една ОСЗ са извършили теренни проверки в землищата на други ОСЗ. От ОДЗ – Стара Загора е посочено, че при планираните проверки на терен са предвидени достатъчно служители от ОСЗ и ОДЗ, с цел извършване на ротации и участие на експерти от ОДЗ в проверките. От ОДЗ – Търговище е отчетено: Обработени в ОСЗ заявления за Кампания "Директни плащания 2021" - 1830 бр. Изпратени заявления за приключване в други области - 30 бр. Предадени заявления в Разплащателна агенция Търговище - 1828 броя. Опознатата площ за подпомагане по СЕПП – 108000 ха. Извършени 9 бр. предавания на правно основание, към МЗм респект. към ИСАК. Прилага се ротационен принцип и не се допуска един и същи служител да извършва теренни проверки на физически блокове в едно и също землище в два поредни периода. От ОДЗ – Хасково мярката е отчетена като изпълнена, със заповед от 14.07.2021 г. на директора са определени лица, които да извършват проверки на ротационен принцип на ФБ, заявени за подпомагане. Проверени са 104 ФБ на територията на област Хасково. От ОДЗ – Шумен е посочено, че са извършени две теренни проверки от служители на една ОСЗ на терени на територията на друга ОСЗ. Не са констатирани нарушения. В ОДЗ – Ямбол за календарната 2021г., със заповеди от 14.07.2021г. са определени служители, които следва да извършат теренни проверки на територията на област Ямбол. В хода на проверките са проверени 267 бр. физически блокове.</p>	<p>В ОДЗ – Велико Търново през 2021 г. няма постановени решения за възстановяване на собственост и обезщетяване на собствеността по реда на ЗСПЗЗ. От ОДЗ – Плевен е</p>
---	--	-----------------------	---	------------------	--	-------------------------	--	--

<p>между проверяващи и проверявани.</p>		<p>във връзка с възстановяването на собствеността и обезщетяването на собственостите по реда на ЗСПЗЗ и ЗВСГЗГФ.</p> <p>В ОДЗ – Видин заповедите, с които се определят служителите от ОСЗ и ОДЗ, включени в състава на комисията, се издават от директора на Областната дирекция и се променят ежегодно.</p> <p>През 2021 година има промяна в състава на комисията на двама служители от ОСЗ.</p> <p>В ОДЗ – Враца са променени общо 2 служители, включени в състава на комисията по чл. 33, ал. 6 от ЗСПЗЗ - по един за ОСЗ – Враца и ОСЗ – Оряхово.</p> <p>В ОДЗ – Габрово за отчетния период е извършена промяна в състава на комисията, като са издадени 2 бр. заповеди – от 21.01.2021 г. и от 29.10.2021г.</p> <p>От ОДЗ – Добрич е посочено, че за постигане на поставената цел се осъществява контрол от страна на Областната дирекция. Ограничен е броят експерти в ОСЗ. Силно е намалял броят на възстановявания на собствеността и обезщетяване на собственостите по реда на ЗСПЗЗ и ЗВСГЗГФ.</p> <p>В ОДЗ – Кърджали мярката е изпълнена. Служителите, включени в комисията по чл. 33, ал. 6 от ЗСПЗЗ се определят на ротационен принцип. За целта през 2021 г. са издадени 4 бр. заповеди на директора на Областната дирекция за промяна на състава и ротация на служителите.</p> <p>От ОДЗ – Кюстендил е посочено, че със заповед на министъра на земеделието, храните и горите в състава на комисията по чл. 33, ал. 6 от ЗСПЗЗ са включени трима служители от Областната дирекция. Служителите от ОСЗ на територията на област Кюстендил, включени състава на комисията по чл.33, ал. 6 от ЗСПЗЗ са определени със заповед на директора на ОДЗ. Представителите на ОДЗ в комисията, участват в същите на ротационен принцип.</p> <p>В ОДЗ – Ловеч през 2021 г. са издадени 4 заповеди за промяна на състава на комисията по чл. 33, ал. 6 от ЗСПЗЗ от директора на ОДЗ за определяне служителите от ОСЗ, които да подписват решенията във връзка с възстановяването на собствеността и обезщетяването на собственостите по реда на ЗСПЗЗ и на ЗВСГЗГФ. Решенията се подписват от началника на службата, от служители, определени със заповед на директора на ОДЗ и от длъжностни лица, определени със заповед на министъра на земеделието.</p> <p>В ОДЗ – Монтана със заповед е извършена промяна в</p>	<p>посочено, че поради пренебрежимо малкия брой преписки за обезщетяване по реда на ЗСПЗЗ и ЗВСГЗГФ (по малко от 5 на година), както и ограничения състав на ОСЗ, съставът на комисията се променя само при необходимост (кадрови промени, отпук по болничен, майчинство и т.н.).</p> <p>От ОДЗ – Русе е отчетено, че през 2021 г. е разглеждана една преписка по обезщетяване на собственостите по реда на ЗСПЗЗ.</p> <p>От ОДЗ – Търговище е отчетено, че заповедта за комисията по чл. 33, ал. 6 от ЗСПЗЗ, издадена от директора на Областната дирекция е постоянно действаща, като заповедта</p>
---	--	--	--

	<p>състава на комисията по чл. 33, ал. 6 от ЗСПЗЗ, която постановява решения за възстановяване на собственост и обезщетяване на собствениците по реда ЗСПЗЗ и ЗВСГЗГФ в ОСЗ – Медковец. Със заповед е извършена ротация на служителите в комисията за ОСЗ – Бойчиновци и с 2 заповеди е извършена ротация на служителите в комисията за ОСЗ – Монгана.</p> <p>От ОДЗ – Пазарджик е посочено, че мярката е изпълнена. В част от службите е неприложима, с оглед малкия брой служители.</p> <p>В ОДЗ – Перник през 2021 г. са издадени 5 бр. заповеди за промяна състава на комисията по чл. 33, ал. 6 от ЗСПЗЗ, извършена ротация на 4 бр. служители.</p> <p>В ОДЗ – Пловдив през отчетния период са издадени 3 броя заповеди за промяна в състава на комисията по чл. 33, ал. 6 от ЗСПЗЗ.</p> <p>В ОДЗ – Разград е извършена промяна на служителите от ОДЗ, включени в състава на комисията по чл. 33, ал. 6 от ЗСПЗЗ относно възстановяване на собствеността и обезщетяване на собствениците по реда на ЗСПЗЗ и ЗВСГЗГФ.</p> <p>В ОДЗ – Силистра е издадена заповед от 17.02.2021 г., с която е променен състава на комисията по чл. 33, ал. 6 от ЗСПЗЗ.</p> <p>ОДЗ – Сливен – извършена е промяна на служителите от ОСЗ, имащи право да подписват решения на ОСЗ.</p> <p>От ОДЗ – Смолян е отчетено, че са проведени 22 заседания на ротационен принцип на комисията по чл. 33, ал. 6 от ЗСПЗЗ.</p> <p>През отчетния период в ОДЗ – София град са издадени 13 броя заповеди за промяна в състава на комисията по чл. 33, ал. 6 от ЗСПЗЗ. В ОДЗ – София град участват трима служители upholstery помощници представители на МЗХГ, които влизат в състава на различните комисии, чийто членове са различни служители от съответната ОСЗ.</p> <p>От ОДЗ – София област е посочено, че със заповед от 22.07.2021 г. е утвърден нов състав от служители, които да провеждат процедурите по чл. 33, ал. 6 от ЗСПЗЗ.</p> <p>В ОДЗ – Стара Загора през 2021 г. има издадени 3 броя заповеди за промяна състава на комисията по чл. 33 ал.6 от ЗСПЗЗ за общините Стара Загора, Раднево и Казанлък.</p> <p>От ОДЗ – Хасково е отчетено, че служителите, включени в съставите на комисията по чл. 33, ал. 6 от ЗСПЗЗ от ОСЗ на територията на обл. Хасково,</p>	<p>подлежи на прекратяване или изменение при прекратяване на правоотношението с някой от членовете, както и при изменение на други релевантни обстоятелства. Съгласно дадени указания от МЗМ с желателно да бъдат включвани служители от ОСЗ, които са участвали при измерващият о</p> <p>Компетентност при разглеждане на преписките/. В този случай ротационния принцип става по-трудно. За 2021 г. са издадени общо 5 бр. решения за възстановено право на собственост върху земеделска земя или обезщетение с поименни компенсационни бонусе.</p>
--	--	---

<p>периодично се сменят със заповед на директора. През 2021 г. са проведени 10 заседания на комисията, разглеждани са 14 преписки.</p>	<p>В ОДЗ – Шумен през 2021 г. не са извършвани процедури от комисията по чл. 33, ал. 6 от ЗСПЗЗ.</p> <p>В ОДЗ – Ямбол със заповеди от 23.01.2019 г. / за територията на община Стралджа/ и от 16.06.2020 г. / за територията на община Болярово, за територията на община Елхово, за територията на община Тунджа и община Ямбол/, на директора на ОДЗ – Ямбол са определени членовете на комисия по чл. 33, ал. 6 от ЗСПЗЗ. За календарната 2021 г., единствено в ОСЗ - Елхово е постъпило 1 бр. заявление относно възстановяване на собствеността и обезщетяване на собственостите по реда на</p>
--	---

<p>Вероятност от: - неправомерни действия/бездействи на служителите, опити за оказване на въздействие върху служителите, участващи в тръжните процедури; - създаване на предпоставки за корупционни практики.</p>	<p>Осигуряване на принципа на ротация при подготовка, провеждане и последващ контрол при изпълнението на тръжните процедури.</p>	<p>Организационен</p>	<p>Превенция на корупцията, спазване на нормативната уредба (ЗСПЗЗ, ППЗСПЗЗ и Закон за държавната собственост)</p>	<p>Постоянен</p>	<p>Намаляване на подадените жалби във връзка с проведените тръжни процедури</p>	<p>Директори на ОДЗ</p>	<p>В ОДЗ – Благоевград през 2021 г. е проведена една процедура по реда на чл. 37и от ЗСПЗЗ. Извършени са 6 броя разпределения на пасища, мери и ливади. Подадена е една жалба срещу решението на комисията за община Гоце Делчев. В ОДЗ – Бургас, за 2021г. не са подадени жалби във връзка с проведените тръжни процедури. С цел осигуряване и гарантиране на прозрачност при провеждане на тръжните процедури, участие в комисията имат определени от отдел „Координация и административен контрол“ експерти от Областна администрация Бургас. За периода от 03.01.2021 г. до 31.12.2021 г., след заявен предварителен интерес за закупуване на свободни площи по чл. 27 ал. 9 от ЗСПЗЗ, представяващи свободни, годни за земеделско ползване земи, на основание заповеди на директора на Областната дирекция са проведени два търга по реда на чл. 27, ал. 9 от ЗСПЗЗ на земеделски земи по §12а от ПЗР на ЗСПЗЗ. През 2021г., в ОДЗ – Бургас са проведени общо 7 тръжни сесии за отдаване под наем и аренда на земеделски земи от ДПФ. През 2021 г. в ОДЗ – Варна няма подадени жалби във връзка с проведени тръжни процедури по реда на ЗСПЗЗ и ППЗСПЗЗ. Извършени са 6 броя ротации при подготовка и провеждане на тръжните процедури, изразяващи се в промяна на определените служители, които да подготвят тръжните документи и 4 броя промени в състава на тръжната комисия при провеждане на тръжните Процедури контрол при изпълнението на тръжните процедури е извършен от Главен Директор на ГД „Аграрно развитие“ при ОДЗ – Варна. Няма констатиращи нарушения. В ОДЗ – Видин един служител отговори за подготовка на тръжните. През 2021 г. са проведени 4 /четири/ тръжни процедури. В резултат от това са сключени 42 договора за 1182 имоти с обща площ 10239,37 дка. Няма подадени жалби във връзка с проведените тръжни процедури. В ОДЗ – Враца е осигурен принципа на ротация при</p>	<p>ЗСПЗЗ и не се е налагало изменение на съставите на комисията по чл. 33, ал. 6 от ЗСПЗЗ.</p>
---	--	-----------------------	--	------------------	---	-------------------------	---	--

<p>провеждане на тържни процедури за земи от ДПФ през 2021 г., като са добавени двама служители в състава на тържната комисия.</p>	<p>От ОДЗ – Габрово е посочено, че за отчетния период са открити две тържни процедури и няма подадени жалби във връзка с проведени тържни процедури.</p>	<p>В ОДЗ – Добрич са проведени 7 бр. тържни процедури. Осъществена е ротация в 2 бр. тържни процедури.</p>	<p>В ОДЗ – Кърджали мярката е изпълнена. Преди провеждането на всяка тържна процедура, директорът издава заповед за състава на тържната комисия, като се спазва принципа за ротация на служителите. За 2021 г. са издадени 4 бр. заповеди за състав на тържни комисии. Няма подадени жалби във връзка с проведените от ОДЗ – Кърджали, тържни процедури.</p>	<p>От ОДЗ – Кюстендил е посочено, че няма подадени жалби във връзка с проведени тържни процедури. Ротацията се прилага при издаване на заповеди на директора на ОДЗ – Кюстендил за определяне на комисия за провеждане на търга.</p>	<p>В ОДЗ – Ловеч за периода са проведени 4 тържни процедури. Две от тях за едногодишни Полски култури през юли и септември и две за пасища, мери и ливади през месец август и месец септември. Няма подадени жалби във връзка с проведените тържни процедури.</p>	<p>В ОДЗ – Монтана няма подадени жалби във връзка с проведените тържни процедури по реда на ЗСПЗЗ и ППЗСПЗЗ. През 2021 г. са проведени два търга за продажба на земи, проведена е една тържна сесия за отдаване под наем или аренда на едногодишни полски култури, многогодишни фуражни култури, съществуващи трайни насаждения (арония), земеделски земи, представляващи пасища и две тържни сесии за отдаване под наем на пасища, мери и ливади. Със заповед е променен съставът на комисията за отдаване под наем на ПМЛ по чл. 37и, ал. 14 от ЗСПЗЗ.</p>	<p>От ОДЗ – Пазарджик е отчетено, че е осигурен принцип на ротация при провеждане на тържните процедури.</p>	<p>В ОДЗ – Перник служителите, участващи в подготовката на процедурите не участват в тържните комисии. Няма подадени жалби във връзка с проведените тържни процедури – 2 бр. процедури за отдаване под наем и аренда на земи от ДПФ и 1 бр. процедура за продажба на земи от ДПФ по реда на</p>																																																																																																																																																																																						

§12а от ЗСПЗЗ.

От ОДЗ – Плевен е отчетено, че за всяка една тържна процедура се назначава нова комисия с членове на ротационен принцип.

В ОДЗ – Пловдив през отчетния период няма подадени жалби във връзка с проведени тържни процедури относно неправомерни действия или бездействия на служители на Областната дирекция.

В ОДЗ – Разград при всяка тържна процедура са назначават комисии, като е осигурена ротация на служителите при провеждането им.

От ОДЗ – Русе е посочено, че през отчетния период са проведени четири тържни процедури за отдаване под наем/аренда на земеделски земи и пасища, мери и ливади от ДПФ, при които е съблюдаван принцип на ротация на членовете на комисията, както и на длъжностните лица при подготовката на тържните процедури.

В ОДЗ – Силистра за провеждането на всяка тържна процедура се издава нова заповед на директора на ротационен принцип. Определят се служителите, които да приемат документите на участниците в тържните процедури и които не влизат в състава на комисията по провеждане на търга.

В ОДЗ – Сливен се извършва ротация на служителите при подготовката и провеждане на тържните процедури

От ОДЗ – Смолян е отчетено, че са издадени 2 бр. заповеди / с ротация на служители/ за провеждане на тържни процедури.

В ОДЗ – София град са проведени две тържни процедури, като са участвали различни служители от Дирекцията.

От ОДЗ – София област последващ контрол се осъществява от служителите, които не са участвали в тържните комисии. Назначен е нов главен юрискоконсулт, различен от участника в комисия с цел последващ контрол.

От ОДЗ – Стара Загора е извършена ротация на председателя при провеждане на тържна процедура, през 2021 г. няма постъпили жалби.

От ОДЗ – Търговище през м. януари 2021 г. е проведена втора тържна сесия за стопанската 2020/2021 г. за отдаване под наем и аренда на свободни зем. земи от ДПФ. Сключен е 1 бр. договор за 243.567 дка. Проведена първа тържна сесия за стопанската 2021/2022 г. за отдаване под наем и аренда на свободни имоти от ДПФ – скл. 60 бр. договори за 12136.746 дка.

<p>Създаване на възможност за занизжен контрол и некачествено изпълнение на клаузите, залегнали в договорите за охрана на комплексни и значими язовири, които са от значение за националната сигурност</p>	<p>Контрол по изпълнение на договорите за охрана на 21 броя комплексни и значими язовири със срок на действие до м. август 2021г.</p>	<p>Контрол на ОДЗ и „Напоителни системи“ ЕАД при сдването на язовирите от фирмата и ежемесечното приемане изпълнение на договорите до тяхното изгичане от страна на охранителните фирми</p>	<p>Повишаване сигурността на язовирите</p>	<p>Периодично през годината - до м. август 2021 г.</p>	<p>Намаляване риска от некачествено изпълнение на договорите</p>	<p>Директор на дирекция „Сигурност“</p>	<p>Проведена е и първа тържна сесия за стопанската 2021/2022 г. за отдаване под наем на свободни пасища и ливади от ДПФ – скл. 7 бр. договори за 869.303 дка. Принципът на ротация е приложен частично – в комисията е включен нов служител, който не е участвал в предишните тържни сесии. В ОДЗ - Хасково за всяка тържна процедура се назначава комисия, която да я проведе. Служителите се определят на ротационен принцип. През 2021 г. са проведени три тържни процедури за отдаване под наем/ аренда на имоти от ДПФ и една тр. процедура по реда на чл. 27, ал. 8 от ЗСПЗЗ. От ОДЗ – Шумен е посочено, че срещу проведена тържна процедура за отдаване на имоти от ДПФ е подадена една жалба от недопуснат участник, който има задължения към ДПФ. От ОДЗ – Ямбол е отчетено, че за календарната 2021г. в максимална степен е спазен принципа за ротация на служителите участващи при подготовката, провеждането и последващ контрол при изпълнението на тържните процедури. Спазена е нормативната уредба за провеждането им и съответно няма постъпили жалби.</p>
<p>Създаване на възможност за занизжен контрол и некачествено изпълнение на клаузите, залегнали в договорите за охрана на комплексни и значими язовири,</p>	<p>Контрол по изпълнение на договорите за охрана на 19 броя комплексни и значими язовири със срок на действие след м. август 2021г.</p>	<p>Контрол на ОДЗ и „Напоителни системи“ ЕАД при приемането на язовирите от охранителната фирма и ежемесечното приемане изпълнение на договорите до</p>	<p>Повишаване сигурността на язовирите</p>	<p>Периодично през годината – след м. август 2021 г.</p>	<p>Намаляване риска от некачествено изпълнение на договорите</p>	<p>Директор на дирекция „Сигурност“</p>	<p>Дирекция „Сигурност“ осъществява периодична връзка с областните дирекции „Земеделие“, „Напоителни системи“ ЕАД и охранителните фирми за изпълнение договорите за охрана на 21 броя комплексни и значими язовири. Оперативните дежурни по министерство поддържат ежедневна връзка с дежурните охранители и получават своевременно и актуална информация за състоянието, безопасността и сигурността на стратегическите обекти, за които отговаря министерството.</p>

<p>които са от значение за националната сигурност</p>	<p>Ротация на служителите, извършващи контрол по изпълнение на договорите за охрана на язовири</p>	<p>Контрол при ежесечно приемане изпълнението на договорите за охрана на язовири от страна на охранителните фирми</p>	<p>Ефективен контрол при извършване на проверките. Намаляване на вероятността от оказване на натиск върху членовете на комисията при издаването на констативни протоколи</p>	<p>Постоянен</p>	<p>Брой извършени проверки и констатирани нарушения</p>	<p>Директори на ОДЗ, когато в териториални я обхват на дейността на областните дирекции попадат комплексни и значими язовири, които са от значение за националната сигурност</p>	<p>През отчетния период от ОДЗ – Варна са извършени 12 броя проверки на място от служителите, изпълняващ дейностите по хидромелиорации. В ОДЗ – Видин контрол по изпълнение на договорите за охрана на язовири се осъществява от назначения по щат служител на ОДЗ. През 2021 г. са извършени 14 броя проверки по изпълнение на договорите за охрана на 2 броя язовири, за което са съставени протоколи. Няма констатирани нарушения. От ОДЗ – Кюстендил е отчетено извършване на ежесмесни проверки. Документирани на дейността чрез изготвяне на месечен отчет и месечен премо-предавателен протокол. Не са констатирани нарушения по изпълнение на договорите за охрана на язовира. Поради липса на компетентни служители, ротацията се извършва от служител на дирекцията и директора на ОДЗ – Кюстендил. За отчетния период от ОДЗ – Ловеч е осъществен контрол при ежесмесно приемане изпълнението на договора за охрана и са изготвени дванадесет броя месечни премо-предавателни протоколи двустранно подписани. Няма констатирани нарушения. От ОДЗ – Монтана е отчетено, че през 2021 г. са извършени 12 бр. проверки за изпълнението на договор за охрана от страна на охранителната фирма. Няма констатирани нарушения. Съставът на комисията, която извършва проверките е променен със Заповед № 170/09.07.2021 г. От ОДЗ – Пазарджик е отчетено, че е извършена ротация на служителите, извършващи контрол по изпълнение на договора за охрана на язовир. На територията на област Плевен е наличен само един такъв язовир. Ежесмесно се правят проверки на място, като се проверят охранителната техника, документация и вх. дневници на охранителната фирма. Ежесмесно се приема и отчет за дейността на охранителната фирма. От ОДЗ – Пловдив през отчетния период са извършени 26 броя проверки по изпълнение на договорите за охрана на 2 броя язовири на територията на област Пловдив. Ротационният принцип се прилага по следния начин: не се допуска извършването на две последователни проверки на един и същ договор за охрана на язовир от един и</p>	<p>Марката не е отнесима към териториалния обхват на дейността на ОДЗ – Благоевград, ОДЗ – Видин, ОДЗ – Велико Търново, ОДЗ – Габрово, ОДЗ – Добрич, ОДЗ – Кърджали, ОДЗ – София област. В ОДЗ – Варна, ОДЗ – Перник, ОДЗ – Сливен и ОДЗ – Хасково има назначен само по един експерт, който по дължостна характеристика има задължение да контролира изпълнението на договорите за охрана. В ОДЗ – Търговище има определени двама служители, които да отговарят по визираната марка. При осъществяване на контрола участват и двамата</p>
---	--	---	--	------------------	---	--	---	---

<p>Не е идентифициран конкретен корупционен риск. Вероятност от: - неправомерни действия/бездействия на служителите; - опити за оказване на въздействие върху служителите, участващи в извършването на проверки; - създаване на предпоставки за корупционни практики.</p>	<p>Осигуряване на принципа на ротация при осъществяване на проверка на изпълнението на условията за признаване на производители на продукти от риболов и/или на продукти от аквакултури, съгласно Закона за рибарството и аквакултурите и Наредба № 7 от 22 ноември 2018 г. (обн., ДВ, бр. 99</p>	<p>Организационен</p>	<p>Осигуряване на безпристрастен, обективен и ефективен контрол</p>	<p>Постоянен</p>	<p>Брой извършени проверки при спазване на ротация на служителите. Констатирани нарушения, несъответствия, предприети действия</p>	<p>Директор на дирекция „Обща политика в областта на рибарството“ (ОПОР), в качеството му на Председател на Постоянната комисия за признаване на организации на производител и, асоциации на</p>	<p>От дирекция ОПОР мярката е отчетена като изпълнена. Извършени са 9 броя проверки при спазване на ротация на служителите, както следва: - на Годишен доклад за изпълнение на план за производство и предлагане на пазара на призната организация на производителите (ОП) – 2 бр. Единият от плановете е върнат с мотиви за преработване. ОП е информирана. - на Преработен План за производство и предлагане на пазара; - за установяване съответствието с изискванията за признаване на организации на производители на продукти от риболов - 2 бр.; - за установяване съответствието с изискванията за признаване на междубраншови организации в сектора (МБО) на рибарството. Установено несъответствие с изискванията на Наредба № 7 от 2018 г. МБО са уведомени за констатираните</p>	<p>служители. Няма констатирани нарушения от служители на ОДЗ – Пловдив. Към 29.11.2021 г. при предаването на язовир на фирма „Мултифорс“ за охрана се установи, че е ограничен достъпа до язовирната стена и съоръженията към нея. За констатираното е докладвано на МЗМ. От ОДЗ – Разград е отчетено, че на територията на област Разград са извършени две проверки, нарушения не са констатирани. В ОДЗ – Сливен проверките се осъществяват в съответствие с договора за охрана. Предаването и приемането на изпълнението на услугата се документира: изготвени са месечни протоколи за приемане и предаване, въз основа на месечни отчети Не са констатирани нарушения. На територията на ОДЗ – София град се извършва ежесмесна проверка на охранителната фирма, която осъществява охраната на язовир, съгласно сключен договор с МЗХГ. Проверката се извършва на място, от служител на Областната дирекция. От ОДЗ – Шумен е отчетено, че е извършвана ротация между двама служители, които са компетентни да извършват контрол. Проверявани са редовно отчетите на охранителните фирми. Не са констатирани нарушения. На територията на област Ямбол, на язовир, обект на контрол от страна на ОДЗ - Ямбол през 2021 г. са извършени 10 бр. проверки, без установени нарушения.</p>	<p>служители. На практика ротационният принцип е неприложим.</p>
---	---	-----------------------	---	------------------	--	--	--	--	--

<p>Вероятност от: -неправомерни действия/бездействия на служителите при осъществяване на надзор по реда на Закона за сдружения за прилагане на административен контрол; - опити за оказване на въздействие върху служителите, участващи в проверките; - създаване на предпоставки за корупционни практики.</p>	<p>от 30.11.2018 г.) за условията и признаване на организации на продукти от риболов и на аквакултури, асоциации на производители и междубраншови организации в сектора на одобрение на планове за производство и предлагане на пазара (Наредба №7/2018).</p>	<p>Организационен</p>	<p>Превенция на корупцията при извършване на проверки по реда на чл. 66, т. 6 от Закона за сдружения за напояване</p>	<p>Постоянен</p>	<p>Брой изготвени писма. Брой извършени проверки на ротационен принцип.</p>	<p>Директор на дирекция „Стопански дейности, инвестиции и хидромелиорации“</p>	<p>организации на производител и междубраншови организации в сектора на рибарството и за осъществяване на контрол върху дейността им (съгласно чл. 10, ал. 7 от ЗРА).</p>	<p>несъответствия и за необходимостта от предприемане на действия за тяхното отстраняване; - във връзка с постъпило заявление за признаване на организация на производители на продукти от риболов и на продукти от аквакултури – 3 бр.</p>	
	<p>Осигуряване на ротация на служителите от дирекция „Стопански дейности, инвестиции и хидромелиорации“ при упражняване на правен, финансов и технически надзор върху дейността на сдруженията за напояване.</p>	<p>Организационен</p>	<p>Превенция на корупцията при извършване на проверки по реда на чл. 66, т. 6 от Закона за сдружения за напояване</p>	<p>Постоянен</p>	<p>Брой изготвени писма. Брой извършени проверки на ротационен принцип.</p>	<p>Директор на дирекция „Стопански дейности, инвестиции и хидромелиорации“</p>	<p>организации на производител и междубраншови организации в сектора на рибарството и за осъществяване на контрол върху дейността им (съгласно чл. 10, ал. 7 от ЗРА).</p>	<p>несъответствия и за необходимостта от предприемане на действия за тяхното отстраняване; - във връзка с постъпило заявление за признаване на организация на производители на продукти от риболов и на продукти от аквакултури – 3 бр.</p>	<p>От дирекция „Стопански дейности, инвестиции и хидромелиорации“ е посочено, че проверки не са извършвани поради ограничаване на командировките и премияване към дистанционна форма на работа.</p>

<p>Риск от липса на прозрачност при извършване на годишни надзорни проверки, които се извършват на основание чл. 53, ал. 1 от Наредба № 5 от 2018 г. и допълнителни надзорни проверки съгласно чл. 53, ал. 9 от Наредба № 5 на лицата, получили разрешение по чл. 18, ал. 1 от Закон за прилагане на Общата на организация на пазарите земеделски продукти на Европейския съюз (ЗПОПЗПЕС)</p>	<p>Определяне на служители и водещи на надзорните проверки, които са различни от водещите на проверката за издаване на последното разрешение на контролиращото лице (в т.ч. временно разрешение, постоянно разрешение, разширяване на обхвата на разрешението)</p>	<p>Организационен Длъжностните лица и водещите надзорни проверки на контролиращите лица се определят всяка година след утвърден индикативен график и заповед на министъра на земеделието, храните и горите</p>	<p>Обективно и безпристрастно извършване на надзорните проверки. Да се предотврати участието на един служител в не повече от 3 поредни надзорни проверки на едно контролиращо лице</p>	<p>Постоянен</p>	<p>Брой проведени годишни надзорни проверки при спазване на мярката</p>	<p>Директорът на дирекция „Биологично производство“ в МЗХТ Началник на отдела „Назор и одит на контрола“</p>	<p>През отчетния период са извършени 15 броя годишни надзорни проверки на всички контролиращи лица. Проведените допълнителни надзорни проверки за годината са 227 бр. Проверките са извършени от лица утълмошени от министъра на земеделието, храните и горите. Спазен е принципът на ротация, като включените в заповедта служители не са участвали в надзорната проверка на същото контролиращо лице през 2021 г. При разглеждане на заявления, подадени на основание чл. 19 и чл. 20, ал. 2 от Закона за прилагане на Общата организация на пазарите на земеделски продукти на ЕС също е спазен принципът за ротация на служителите. Разгледани са 7 бр. заявления за издаване на временни и постоянни разрешения за извършване на контролна дейност. Постъпилите заявления с резолюция на директора на дирекцията се разпределят на различни служители за разглеждане, включително при издаване на временно и постоянно разрешение на едно и също контролиращо лице.</p>
<p>Вероятност от неизпълнение на планираните мерки.</p>	<p>Координиране и контролиране изпълнението на мерките посочени в Антикорупционния план в системата на МЗХТ за 2021 г.</p>	<p>Организационен</p>	<p>Изпълнение в срок на заложените мерки в плана</p>	<p>Постоянен</p>	<p>Предоставени устни и писмени консултации/указания</p>	<p>Ръководител на Инспектората</p>	<p>От работна група, определена със Заповед №РД09-87/29.01.2021 г. и с активното участие на Инспектората е изготвен и утвърден от министъра на земеделието, храните и горите Антикорупционен план в системата на Министерството на земеделието, храните и горите за 2021 г., който е публикуван на официалната интернет страница на Министерството. От Инспектората са предприети действия за изпълнение на отчет за изпълнение на мерките от Антикорупционния план за 2021 г. през първото шестмесечие на годината, в съответствие с чл. 6, ал. 5 от Наредбата. От всички дирекции и всички ВРФ е изискано да представят информация относно изпълнението на мерките, заложиени в Антикорупционния план за 2021 г., относно към ръководената от тях административна структура за първото шестмесечие на годината. След обобщаване на представената информация е изготвен Шестмесечен отчет за изпълнението на мерките от Антикорупционния план в системата на МЗХТ за 2021 г., който след утвърждаването му от министъра, е публикуван на интернет страницата на Министерството. С писмо №91-125/06.08.2021 г., ръководителите на всички структурни звена в</p>

<p>Вероятност от - неизпълнение на дадените препоръки, което от своя страна води до неефективен контрол и продължаващо неизпълнение на задължения; -неправомерни действия, бездействия и нарушения, създаващи предпоставки за корупционни практики.</p>	<p>Мониторинг на изпълнението на препоръки, съдържани се в доклади на Инспектората за извършени 2(две) проверки през 2020 г.</p>	<p>Организационен</p>	<p>Да се осъществи контрол на изпълнението на дадените от Инспектората препоръки в докладите от извършени проверки през 2020 г.</p>	<p>м. март; м. април 2021 г.</p>	<p>Извършен мониторинг на изпълнението на препоръките, дадени в 2 бр. доклади на Инспектората за извършени проверки през 2020 г.</p>	<p>Ръководител на Инспектората</p>	<p>Мярката е изпълнена. От Инспектората са извършени три проверки във връзка с осъществяване на контрол за изпълнение на препоръките, дадени в доклади на Инспектората от извършени през 2020 г. проверки. Едната проверка обхваща изпълнение на препоръки от две областни дирекции "Земеделие" и една – от изпълнителна проверка за изпълнение на препоръките от областна дирекция "Земеделие" и една – от изпълнителна агенция. При проверката в двете ОДБХ е констатирано, че две от направените препоръки в доклад от 2020 г. не са изпълнени. Не са наложени дисциплинарни наказания на трима служители, като изпълнителният директор на Българска агенция по безопасност на храните (БАБХ) е представил аргументи за причините, поради които не е потърсена дисциплинарна отговорност. Втората неизпълнена препоръка е относно извършване на проверка на официалния контрол на конкретно посочени животновъдни обекти. Предвид констатираното в мониторинговия доклад, отново е дадена препоръка за извършване проверка на официалния контрол по отношение на животновъдните обекти, визирани в докладите. От БАБХ е изпълнена препоръката, като е представена информация за извършени проверки на 6 бр. животновъдни обекти на територията на ОДБХ - София и ОДБХ - Сливен.</p>	<p>системата на Министерството са уведомени, че Шестмесечния отчет за изпълнението на Плана е публикуван на официалната страница на МЗХ. Посочена е необходимостта от извършване преглед на планираните мерки и степента на тяхното изпълнение, като през второто шестмесечие на годината вниманието да бъде насочено към цялостното изпълнение на мерките, предложени и включени в Плана. Отбелязана е необходимостта, след преценка на възможностите, да се предприемат действия за ефективно прилагане принципа на ротация, залегнал в част от мерките.</p>
<p>При извършената проверка в Изпълнителна агенция е констатирано, че от общо дадени 7 бр. препоръки, една препоръка за изготвяне на Тарифа за таксите, събирани от Агенцията не е изпълнена. Веднъж е преминала съгласувателна процедура в Министерството по проекта на Постановление за изменение и допълнение на Тарифа на таксите, които се събират от тази Агенция, отразени са направените забележки, но към момента все още не е</p>								

	<p>Вероятност от: - неизпълнение на разпоредбите на Наредбата за административното обслужване; - опити за оказване на въздействие върху служителите и създаване на предпоставки за корупционни практики при предоставяне на административни услуги.</p>	<p>Извършване на 1 (една) проверка във ВРБ и 2 (две) проверки в областни дирекции „Земеделие“ и Общинските служби по земеделие към тях относно спазване изискванията на Наредбата за административно обслужване при предоставяне на административни услуги</p>	<p>Организационен</p>	<p>Спазване изискванията на Наредбата за административното обслужване при предоставяне на административни услуги</p>	<p>м. май 2021 г.; м. септември 2021 г.; м. октомври 2021 г.</p>	<p>Брой извършени проверки, констатирани нередности и нарушения, дадени препоръки</p>	<p>Ръководител на Инспектората</p>	<p>При извършената мониторингова проверка в ОДЗ е установено, че всички препоръки, дадени в три бр. доклада на Инспектората от 2020 г. са изпълнени. Мярката е изпълнена. От Инспектората са извършени 3 бр. проверки относно спазване изискванията на Наредбата за административното обслужване (НАО) при предоставяне на административни услуги в една изпълнителна агенция и две областни дирекции „Земеделие“. Резултатите от проверките са обективирани в доклади, в които е отразено изпълнението на разпоредбите на НАО. При всичките три проверки има констатирано непълно и неточно прилагане на всички разпоредби относно предоставянето на административни услуги. Дадени са общо 41 бр. препоръки за отстраняване пропуски и несъответствия с нормативните разпоредби при осъществяване на административното обслужване. От проверените структури е предоставена информация за изпълнението на препоръките. Може да се направи обобщен извод, че дадените препоръки са изпълнени от проверените структури. В една от проверените ОДЗ (проверката е приключила м. декември 2021 г.) малка част от препоръките са в процес на изпълнение, предвид обстоятелството, че момента не е възможно да бъдат извършени. Изпълнението им ще бъде финализирано след приемане на Бюджет 2022 г.</p>
<p>Вероятност от неизпълнение на разпоредбите на ЗПКОНПИ</p>	<p>Проверка в две областни дирекции „Земеделие“ във връзка с прилагане разпоредбите на ЗПКОНПИ и Наредбата за организацията и реда за извършване на декларациите и за установяване на конфликт на интереси (НОРИПДУКИ)</p>	<p>Организационен</p>	<p>Спазване изискванията на ЗПКОНПИ и Наредбата за организацията и реда за извършване на проверка на декларациите и за установяване на конфликт на интереси</p>	<p>м. юли 2021 г.; м. август 2021 г.</p>	<p>Извършени две проверки, констатирани нередности и нарушения, дадени препоръки</p>	<p>Ръководител на Инспектората</p>	<p>Мярката е изпълнена. Извършени са два броя проверки в две областни дирекции „Земеделие“ във връзка с прилагане разпоредбите на ЗПКОНПИ и НОРИПДУКИ. За резултатите от проверките са изготвени 2 бр. доклади до министъра. И при двете проверки са констатирани неточности и несъответствия при прилагането на разпоредбите на Закона и Наредбата. Предвид констатациите и изводите в докладите са дадени общо 32 бр. препоръки към проверените областни дирекции „Земеделие“ за изпълнение на определени разпоредби на ЗПКОНПИ и НОРИПДУКИ. От ОДЗ са предприети действия за изпълнението на всички препоръки в докладите.</p>	

<p>Вероятност от оказване на корупционен натиск върху дейността на служителите.</p>	<p>Прилагане на ротация на проверяваните области от страната между служителите от дирекция „Идентификация на земеделските парцели“ при осъществяване на годишната актуализация на Система за идентификация на земеделските парцели (СИЗП) – дешифриране на нова Цифрова ортофотокарта и отразяване на резултати от теренни проверки; контрол на „четири очи“.</p>	<p>Организационен</p>	<p>Осигуряване на безпристрастен, обективен и ефективен подход в работата; Взаимен контрол; Ограничаване възможности за корупционен натиск.</p>	<p>Постоянен</p>	<p>Намаляване на брой постъпили възражения и сигнали; Намаляване на констатираните некоректни данни в СИЗП.</p>	<p>Директор на дирекция „Идентификация на земеделските парцели“ и началници на отделите в дирекцията</p>	<p>Изпълнява се. При извършване на годишната актуализация на ЦОФК чрез отразяване на резултати от теренни проверки и дешифриране на нова ЦОФК се прилага ротационен принцип. Служителите на дирекцията отговарящи за актуализацията на СИЗП се разпределят от директора на дирекция ИЗП по области различни от предходната година. Няма постъпили сигнали за нередности по тази дейност в дирекцията.</p>
<p>Вероятност от оказване на корупционен натиск върху дейността на служителите.</p>	<p>Прилагане на непрекъсната софтуерна проследяемост на действията на служителите на дирекция „Идентификация на земеделските парцели“ при осъществяване на годишната актуализация на Система за идентификация на земеделските парцели – дешифриране на нова ЦОФК и отразяване на резултати от теренни проверки –</p>	<p>Кадрови контрол</p>	<p>Осигуряване на безпристрастен, обективен и ефективен подход в работата; Ограничаване възможности за корупционен натиск.</p>	<p>Постоянен</p>	<p>Намаляване на брой постъпили възражения и сигнали; Намаляване на констатираните некоректни данни в СИЗП.</p>	<p>Директор на дирекция „Идентификация на земеделските парцели“ и началници на отделите в дирекцията</p>	<p>Изпълнява се. Поддържа се непрекъсната софтуерна проследяемост на действията на служителите в дирекцията осъществяващи актуализацията на СИЗП. Няма постъпили вътрешноведомствени или външни сигнали.</p>

		Възможност за извадка по всяко време на системни логове; Ограничен достъп до специфични данни.	Създаване на Интегрирана информационна регистрова и Географска информационна система за осъществяване на необходими контрол, необходими контрол, проследяемост и документирание на процесе свързани с поддържането на Система за идентификация на земеделските парцели и регистрите в дирекцията.	Организационен/к адрови/ промени в нормативната уредба	Осигуряване на безпристрастен, обективен и ефективен подход в работата. Ограничаване с възможности те за корупционен натиск.	Декември 2021 г. за въвеждане на информационни атата система, след което - постоянен	Намаляване на брой постъпили възражения и сигнали; Констатиран некоректни данни в СИЗП. Намаляване на административна тежест. Намаляване на влиянието на човешкия фактор.	Работна група във връзка с изпълнение на Договор с №РД 51-4/08.01.2020 г.; Директор на ИЗП и началници на отделите.	Изпълнява се. Съгласно сключено Допълнително споразумение от 10.12.2021 г. срокът е удължен до септември 2022 г.	
Контролни дейности	Вероятност от - изпълнение на задължения; - опити за оказване на въздействие върху служителите, - създаване на предпоставки за корупционни практики.	Ротация на експерти от ЦУ на Българска агенция по безопасност на храните (БАБХ) и от областни дирекции по безопасност на храните (ОДБХ) при осъществяване на цялостната контролна дейност на БАБХ, вкл. и при верификация на	Насочеността на мярката е към експерти и инспектори от ЦУ на БАБХ и ОДБХ, които ще участват в комисии за извършване на проверки, вкл. и за ефективност на официалния контрол и/или в комисии за извършване на проверки по жалби, сигнали и др. на физически и юридически лица	Постигане на по-висока степен на ефективност на управлениния контрол	Постоянен	Високо ефективен официален контрол. Намален брой на подадени жалби и сигнали за неправомерни действия или бездействие на служители от БАБХ и нейните структурни подразделения	Изпълнителите и директор на БАБХ; Ресорен заместник-изпълнителен директор на БАБХ; главен директор на ГДВОК, Директори на дирекция в ЦУ на БАБХ; Директори на ОДБХ	През 2021 г. са извършени 11 бр. проверки на ефективността на официалния контрол, осъществяван от ОДБХ, от комисии съставени от членове от друга ОДБХ и/или от експерти от ЦУ на БАБХ. Съобразно констатираните несъответствия при проверката, проведената ОДБХ се включва/изключва от Програмата на ГД ВОК за проверки на ефективността на официалния контрол за 2022 г.	През 2021 г. от експерти на ГД ВОК и ОДБХ са извършени 21 бр. проверки по сигнали на граждани срещу неправомерни действия на служителите на ОДБХ, като съобразно констатираните от извършената проверка са изготвени становища с предложения за търсене на дисциплинарна отговорност от виновния служител.	

	официалния контрол	в направления, относими към дейността на БАБХ.	Намаляване на риска от оказване на въздействие върху служителите на РДГ, които осъществяват контрол по прилагането на ЗГ и ЗЛОД и подзаконовите актове по прилагането им при осъществяване на служебните им задължения	Постоянен	Брой извършени проверки на ротационен принцип, констатиранни нарушения, наложени санкции.	Дирекция КОГТЛС в ИАГ и директори на РДГ	Извършени са 318 проверки от служители на една Регионална дирекция по горите на територията на друга Регионална дирекция по горите, при които са съставени 41 акта за нарушения на Закона за горите и подзаконовите актове по прилагането му. Задържани са 21,65 куб. м. обла дървесина, 1 МПС и 1 моторен трион.	
Вероятност от оказване на въздействие върху служителите на РДГ, които осъществяват контрол по прилагането на ЗГ и ЗЛОД и подзаконовите актове по прилагането им при осъществяване на служебните им задължения	Ротация на служителите от РДГ при извършване на проверки по Закона за горите /ЗГ/ и Закона за лова и опазване на дивеча /ЗЛОД/	Организационен	Намаляване на риска от оказване на въздействие върху служителите на РДГ, които осъществяват контрол по прилагането на ЗГ и ЗЛОД и подзаконовите актове по прилагането им и повишаване на ефективността на осъществения контрол.	Постоянен	Брой извършени с други институции, констатиранни нарушения, наложени санкции.	Дирекция КОГТЛС в ИАГ и директори на РДГ	Извършени са над 6500 проверки с други институции, от които 50 с ГД ПБЗН. Съставени са 151 акта, от които 148 за нарушения на Закона за горите и подзаконовите актове по прилагането му и 3 бр. по Закона за лова и опазване на дивеча.	
Вероятност от оказване на въздействие върху служителите на РДГ, които осъществяват контрол по прилагането на ЗГ и ЗЛОД и подзаконовите актове по прилагането им при осъществяване на служебните им задължения.	Извършване на съвместни проверки с други институции /МВР, АМ, НАП, АПИ и др./ по спазване разпоредбите на ЗГ и ЗЛОД	Организационен	Намаляване на риска от оказване на въздействие върху служителите на РДГ, повишаване на превенцията и ефективността на контрола	Постоянен	Брой извършени с други институции, констатиранни нарушения, наложени санкции.	Дирекция КОГТЛС в ИАГ и директори на РДГ	Извършени са над 6500 проверки с други институции, от които 50 с ГД ПБЗН. Съставени са 151 акта, от които 148 за нарушения на Закона за горите и подзаконовите актове по прилагането му и 3 бр. по Закона за лова и опазване на дивеча.	

Липса на систематизирана информация за образуваните административно-наказателни преписки и издадените актове на едно лице	Усъвършенстване на онлайн система за административно-наказателните преписки, водени от РДГ	Организационен	Въвеждане на допълнителни и функционални части, които ще дадат възможност за систематизиране на въведената информация и анализ.	Постоянен	Въведени допълнителни функционалности и предприети действия	Отдел ИОВО, Дирекция ПАД в ИАГ	Въведена е нова функционалност при въвеждане на данни в системата на ИАГ за актови преписки с оглед промените през 2021 г. в Закона за административните нарушения и наказания и по-специално въвеждането на нов вид административно наказание.
Неправилно или неточно въвеждане на първичната информация.	Усъвършенстване на новата версия на приложението за издаване на превозен билет от временен склад, в което ще се включи новата категория дървесина от Наредба № 6 от 07.10.2019 г. за изискванията и контрола върху дървесината, която се използва за битово отопление	Организационен	Посочената мярка има за цел зачисляване на контрола при въвеждането на първичната информация по Наредба № 6 от 07.10.2019 г. за изискванията и контрола върху дървесината	01.06.2021 г.	Функционираща усъвършенствана версия на приложението за превозен билет	Отдел ИОВО, Дирекция ПАД в ИАГ	През 2021 г. новата версия на приложението за издаване на превозен билет от временен склад, съвместим с Андронд – версия 9 и 10, изработена през 2020 г., е въведена на територията на цялата страна.
Риск от неправилно отразяване и изкривяване на информацията при извършване на проверки на развъдните организации.	Ротация на служители от териториалните звена при извършване на проверки за осъществяване контрол на развъдната дейност	Организационен	Ефективен контрол при извършване на проверките, върху дейността на развъдните организации в животновъдството, получили разрешение съгласно чл. 30б от ЗЖ	Постоянен	1. Брой извършени проверки на ротационен принцип. 2. Констатираните нарушения, които преди това не са били констатирани. 3. Издадени Актове за установени административни нарушения.	Изпълнителният директор на ИАСРЖ	Извършени са 4 проверки на ротационен принцип, както следва: - служители от териториален отдел Стара Загора са извършили проверка на развъдна организация /РО/ със седалище гр. Пловдив; - служители от териториален отдел Враца са извършили проверка на РО със седалище гр. София; - служители от териториален отдел Русе са извършили проверка на две РО със седалища Шумен и Добрич, - служители от териториален отдел Пловдив са извършили проверка на РО със седалище Русе. Извършени последващи проверки на направени предписания за констатираните нарушения, които преди това не са били констатирани на две РО. Няма издадени Актове за административни нарушения, поради липса на установени

Корупционен риск – предоставяне на административни услуги, концесии, издаване на лицензи и разрешения, регистрационни режими									
административни нарушения.									
Конкретно идентифициран корупционен риск	Описание на мярката	Насоченост на мярката – организационен/ кадрови/ промени в нормативната уредба	Крайна цел на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Индикатор	Отговорно лице	Изпълнение/ неизпълнение	Причини при неизпълнение	
Вероятност от неточно изпълнено прилагане на разпоредбите на Наредбата за мониторинга, управлението на контрола в концесии, съответствие с определените със Закона за концесии условия.	Изготвяне на Вътрешни правила за управление на концесии.	Организационен	Приложимостта на санкционит с разпоредби по договори за концесии.	30.06.2021 г.	Изготвени и утвърдени Вътрешни правила за управление на концесии. Брой извършени проверки, изготвени протоколи и уведомителни писма.	Директор на дирекция „Стопански дейности, инвестиции и хидромелиорации“	Със Заповед от 28.07.2021 г. на министъра на земеделието, храните и горите са утвърдени Правила за управление и контрол на изпълнението на задълженията на страните по концесионните договори.		
Оказване на влияние върху служителите при вземането на решение издаване на разрешения за отглеждане на растения от рода на конопа (канабис), със съдържание под 0,2 теловни процента на тетрахидроканабол, определено в листната маса, целта е да се увеличи плодните връшките	Увеличаване на броя връшките по електронен път за разрешаване на растения от рода на конопа (канабис), със съдържание под 0,2 теловни процента на тетрахидроканабол, определено в листната маса, целта е да се увеличи плодните връшките	Организационна	Намаляване на въздействието на човешкия фактор.	постоянен	Брой издадени разрешения, връчени по електронен път	Директор на дирекция „Растениевъдство“		Мярката е отчетена от дирекция „Растениевъдство“ като изпълнена. Гражданите си взимат лично разрешенията.	
Вероятност от ненавременно отрязване на настъпили	Актуализиране и публикуване на информация за извършваните от	Организационни промени в нормативни актове	Прозрачност и информираност на	постоянен	Постоянно актуализиране на информацията - вписване или заличаване на услуги в Регистъра на	Директор на дирекция „Администрация тивно“	Дирекция „Административно обслужване“ е поддала няколко заявки до дирекция „Връзки с обществеността и протокол“, с които е предоставяла актуална информация за обновяване на		

<p>промени предлаганите административни услуги от МЗХГ</p>	<p>МЗХГ административни услуги – вид, такси, срокове (публикувани на официалната интернет страница на МЗХГ и в Регистъра на услугите на ИИСДА). Своеременно заличаване на услуги в Регистъра на услугите, периодични проверки на качеството на предоставяната информация.</p>	<p>и вътрешни нормативни актове</p>	<p>потребителите</p>	<p>постоянен</p>	<p>услугите, предвид настъпила промяна в правните основания за предоставянето им; – осигуряване на информация за предоставяните услуги по всички утвърдени начини; – периодични проверки на качеството на предоставяната информация.</p>	<p>обслужване“ – двама служители засмаши дължина „главен експерт“</p>	<p>административните услуги (АУ) публикувани на официалния сайт на министерството. Постойно се актуализира информацията на АУ вписани в Регистъра на услугите (РУ) поддържан чрез ИИСДА. През 2021 г. в РУ е вписана нова АУ с наименование и уникален идентификатор № 3164 „Призаване на организация на производители на мляко и млечни продукти.“</p>	<p>От ОДЗ – Габрово е посочено, че марката не изпълнена поради липса на интерес у гражданите към попълване на анкетни карти. Ограничена комуникация с гражданите поради обявена извънредна епидемична обстановка в условията на COVID 19. Предвид обстановката с Covid-19, от ОДЗ – Шумен през 2021 г. не</p>
<p>Риск недостатъчна прозрачност на дейността на МЗХГ и на ВРБ и неточна представа за нивото на административното обслужване.</p>	<p>Насърчаване на гражданите за попълване на анкетни карти за оценка на качеството при предоставяне на административни услуги и проучване на мнението им за качеството на административно обслужване.</p>	<p>Организационна Активност на служителите, спазване на стични норми</p>	<p>Да се установи какво е нивото на административното обслужване</p>	<p>По-голям брой попълнени анкетни карти. Постигане на по-широк обхват на анализа на изразеното мнение от потребителите на административни услуги. Повишаване качеството на административното обслужване.</p>	<p>Ръководителите на ВРБ, предоставящи административни услуги; Директор на дирекция „Административно обслужване“ в МЗХГ и служителите в дирекцията, които обслужват задължения свързани с пряк контакт с потребители на административни услуги (работа „на гише“)</p>	<p>От дирекция „Административно обслужване“ е посочено, че е изготвен Годишен доклад за измерване на удовлетвореността на потребителите на административни услуги предоставяни от Министерството за 2020 г., одобрен от министъра на земеделието, храните и горите, с рег. индекс № 93-1840 от 23.03.2021 г. Въз основа на събраните анкетни карти и обобщената информация, анализът на състоянието на работата на зеното и специализираните структури на министерството. От НССЗ е посочено, че при предоставяне на административни услуги се насърчават гражданите да попълват анкетна карта, имаща за цел да се проучи мнението на гражданите за предоставяните административни услуги и тяхното подобряване. За 2021 г. от постъпилите анкетни карти качеството на предоставяните услуги от НССЗ е високо оценено. Посочената марка се извършва от служителите от звено „Човешки ресурси и административно обслужване“ в ИИАГ, които обслужват гражданите на Гише 4 в Приемната на Министерство на земеделието, като приемат и входират в деловодната система постъпилите заявления, писма и др.</p>		

Гражданите, които подават документи в ИАГ се насърчават да попълват анкетни карти за оценка на административното обслужване и удовлетвореност. За 2021 г. с оглед специфичната обстановка, свързана с пандемията, не е имало желаещи да попълват предложените анкетни карти. Публикувана е анкетна карта на сайта на БАБХ, раздел „Административно обслужване“, актуализира се и се допълва информацията за административните услуги.

В ИАСАС са създадени условия за попълване на анкетни карти във всички работни площадки. Извършва се периодично разглеждане на анкетните карти и се предприемат мерки за подобряване качеството на предоставяните услуги.

Предоставена е възможност на клиентите на ИАЛВ в Централно управление и в териториалните звена за изразяване на мнения, препоръки и отправяне на сигнали чрез попълване на анкетни карти/на място и електронно в страницата на Агенцията/, поставени са кутии на видно място за подаване на сигнали.

Периодично се изготвя доклад за удовлетвореността на потребителите, основан на изразено мнение в анкетните карти и по електронна поща.

През 2021г., в ОДЗ - Бургас са *посетили и разгледали 72 бр. анонимно попълнени "Анкетни карти за проучване на удовлетвореността на потребителите на административни услуги"*, като резултатите от поставените въпроси са следните:

- На въпросът „до каква степен считате, че достъпа Ви до нас е бил лесен и удобен?“, 54 от анкетиранияте са напълно съгласни, а 18 са съгласни с твърдението, че достъпа до ОДЗ - Бургас е лесен и удобен.

- Петдесет и пет от анкетиранияте са много доволни от бързината на обслужване, т.е същото е продължило до 5 минути, 13 са доволни, тъй като това им е отнело до 15 минути, 4 отчитат, че обслужването е продължило до 20 минути.

- За достъпа до информация, 46 от попълнените анкета посочват, че са много доволни от възможността за използване на каналите за достъп до административната за предоставяна на услуга, 25 са доволни от предоставената възможност за комуникация, а един гражданин изказва мнение, че е недоволен.

- По отношение на предоставяне на информацията от служителите на ОДЗ - Бургас - 68

са извършвани нарочни анкети.

бр. Граждани потвърждават, че са много доволни или доволни от получената информация, която е ясна, точна, разбираема и качествена, четирима отчитат, че не са доволни от получената информация.

- На въпроса „До каква степен считате, че служителът беше любезен и учтив към Вас?“, 63 граждани са напълно съгласни, че служителите се държат вежливо, с уважение и имат коректно, както и професионално отношение. 9 граждани, попълнили анкетата, са съгласни с това твърдение.

- По отношение на въпросът „Какъв е предпочитаният от Вас начин за заплащане на услугата?“ – 40 са предпочели заплащането да се извършва по банков път, 9 са отчели и предпочитат картови плащания, 12 считат за правилен начин интернет банкиране и 11 считат, че плащането трябва да се извършва в брой.

- На въпроса „До каква степен считате, че цената на услугата, която заплащате, заслужава стойността си?“, 13 от анкетираният твърдят, че са посетили ОДЗ - Бургас и са им извършени услуги, за които не се предвижда такса, 55 са съгласни и напълно съгласни с определените стойности на заплащане на услугата, а четирима считат, че услугата, която заплащат не заслужава стойността си.

- По отношение образованието на гражданите, попълнили анкетния формуляр - 51 % са с висше образование, 48% са със средно и 1 % са с основно образование. 62% от подалите информация са работещи, 27,9 % са работодатели, 6% са пенсионери, 4,1 % безработни, търсещи работа.

- 57,3% от попълните анкетния формуляр са мъже, като 30% от тях са на възраст от 25-40 години, 50% са на възраст от 41 до 55 години, а 20% са над 55г.. 42,7% от анкетираният са жени, като 38,7% от тях са възраст от 25 до 40 години, 36,3% са от 41 до 55 години, 25% са над 55 години.

В ОДЗ – Бургас са посетили и разгледани 21 бр. анкети за удовлетвореността на земеделските стопани-животновъди от проведените на демонстрационно-информационни дни, като резултатите от поставените въпроси са следните:

1. 100% от животновъдите са удовлетворени от начина на провеждане на демонстрационните дни.
- 2.Изборът на темите се харесва на всичките 21 анкетирани.
- 3.По отношение на иновациите, залегнали в темите, 100% са удовлетворени.
4. 21 животновъда са дали отлична оценка на

<p>извършвани от администрацията на ОДЗ -Варна, потребителите могат да изразят писмено мнение или коментар, който могат да пуснат в поставената за тази цел кутия за мнения и предложения в ОДЗ - Варна.</p> <p>От ОДЗ – Видин е посочено, че се разяснява на гражданите, че могат да изразят мнение за качеството при предоставянето на административните услуги, като попълнят анкетните формуляри.</p> <p>В ОДЗ – Враца и ОСЗ са поставени кутии пускане на попълнени анкети за изследване удовлетвореността на гражданите за административното обслужване, изготвят се ежегодни доклади.</p> <p>От ОДЗ - Велико Търново е посочено, че предоставя административни услуги по електронен път.</p> <p>В ОДЗ – Добрич на видно място в сградата се предоставят на гражданите за попълване анкети, касаещи качеството на административното обслужване, съответно се разглеждат резултатите от проучването. Попълнени са 12 бр. анкетни карти, в които е изразено положително становище за качеството на предоставяните административни услуги.</p> <p>От ОДЗ – Кърджали е отчетено, че мярката се изпълнява, извършва се периодично проучване и измерване на удовлетвореността на потребителите на административни услуги. Служителите в ОДЗ и във всички общински служби на територията на област Кърджали, насърчават потребителите на услуги да попълват анкетни формуляри.</p> <p>От ОДЗ – Кюстендил и ОСЗ предоставят на гражданите за попълване анкетни карти за оценка на качеството на предоставяните административни услуги и проучване на мнението им за качеството на административното обслужване.</p> <p>От ОДЗ – Ловеч е посочено, че се поддържа актуална обратна връзка чрез провеждане на анкети с потребителите на административните услуги.</p> <p>В ОДЗ – Монтана Анкетната карта за проучване на удовлетвореността на потребителите на административни услуги (образец № 6 към Харта на клиента, приета на 01.07.2020 г. е актуализирана със заповед № 492/29.12.2021 г.) Образци на Анкетна карта и указания за пускането им в специални кутии „Анкетни административно обслужване” в ОДЗ – Монтана и в ОСЗ са на разположение на потребителите на административни услуги на входа на съответните центрове за административно</p>						
--	--	--	--	--	--	--

обслужване, както и на интернет страницата на ОДЗ – Монтана. При извършване на административни услуги служителите напомнят на гражданите, че могат да попълнят анкета. За 2021 г. са попълнени 157 бр. анкети карти в ОСЗ и ОДЗ – Монтана.

От ОДЗ – Пазарджик е посочено, че на сайта са публикувани анкетни карти за оценка на качеството при предоставяне на административни услуги. Проведено е проучване за измерване на удовлетвореността на потребителите на ад. услуги.

От ОДЗ – Перник е отчетено, че мярката е изпълнена - към 31.12.2021г. е проведено едно проучване на удовлетвореността на потребителите на административни услуги.

На сайта на ОДЗ – Плевен е налична Анкетна карта за изследване удовлетвореността на потребителите от предлаганите статистически информационни продукти и услуги от отдел «Агостатистика».

ОДЗ – Пловдив е публикувала на страницата си в интернет и предоставя възможност да се попълни на място в ЦАО или на гише обслужване в общинските служби по земеделие на територията на област Пловдив, Анкетна карта за проучване на удовлетвореността от административното обслужване. През отчетния период в ОДЗ – Пловдив и общинските служби по земеделие към нея има 104 броя попълнени анкетни карти. В тях потребителите на административни услуги са изразили положително мнение и удовлетвореност от качеството на услугите, обслужването и поведението на служителите.

От ОДЗ – Русе е посочено, че са разработени анкети за оценка от гражданите на качеството при предоставяне на административни услуги и проучване на мнението им за качеството на административното обслужване

От ОДЗ – Силистра ежегодно се актуализират анкетните карти за проучване мнението на гражданите, относно качеството и сроковете за предоставяне на административните услуги, както и качеството на административното обслужване. В края на календарната година резултатите от анкетните карти се обобщават и анализират.

В ОДЗ – Сливен през 2021 г. са попълнени 712 анкетни карти за оценка качеството на административното обслужване. В попълнените анкетни карти изразеното мнение от гражданите е положително.

В ОДЗ – Смолян през отчетния период в дирекцията

и общинските служби са попълнени 227 бр. анкетни карти за проучване мнението на потребителите на административни услуги.

В ОДЗ – София град и ОСЗ към нея, в Центъра за административно обслужване са поставени кутии за попълване и подаване на анкетни карти за обратна връзка и проучване удовлетвореността на потребителите на административни услуги. През отчетния период са постъпили общо 59 бр. анкетни карти, от които в ОДЗ София град – 7 бр., ОСЗ Източна – 33 бр., ОСЗ Западна – 10 бр., ОСЗ Северна – 9 бр. Въз основа на извършения анализ на удовлетвореността от административното обслужване, предоставяно от ОДЗ – София град и ОСЗ към нея, през отчетния период, могат да се направят следните изводи:

- почти всички потребители, попълнили анкетата, дават положителна оценка на административното обслужване;
- констатира се добро отношение от страна на потребителите по повод предоставените от ОДЗ – София град и ОСЗ към нея информация и административни услуги, както и удовлетвореност от отношението на служителите към потребителя.

От ОДЗ – София област е посочено, че служителите на "Земно за административно обслужване", запознават гражданите, че имат право да попълват анкетните карти.

ОДЗ – Стара Загора провежда проучване на удовлетвореността на гражданите и бизнеса чрез анкети, налични в звената за административно обслужване и служителите насърчават попълването им.

От ОДЗ – Търговище е посочено, че на гражданите се предоставят за попълване анкетни карти за оценка на качеството на предоставяните административни услуги и проучване мнението им за качеството на административното обслужване. С оглед на ограничените мерки в пандемията се наблюдава известен спад в проучването на мненията.

В ОДЗ – Хасково Анкетни карти за оценка на качеството на адм. обслужване са поставени на видно място пред ЦАО в ОДЗ и всички ОСЗ. Попълват се от потребителите на адм. услуги. Периодично се анализират резултатите. Изготвен е доклад за анализ и измерване на удовлетвореността на потребителите на административни услуги в Областната дирекция за 2020 г., който съгласно изискванията на НАО е публикуван на интернет

<p>Вероятност от забавяне на предоставяното административните услуги;</p> <ul style="list-style-type: none"> - влияние на човешкия фактор; - създаване на предпоставки корупционни практики. 	<p>Посегано на външната среда на предоставяното административните услуги;</p> <ul style="list-style-type: none"> - създаване на възможност за подаване на заявления за админ. услуги по електронен път; - създаване на възможност за подаване на заявления за админ. услуги по електронен път; - създаване на възможност за подаване на заявления за админ. услуги по електронен път; - създаване на възможност за админ. услуги по електронен път; - създаване на възможност за админ. услуги по електронен път; 	<p>Организационна</p>	<p>Предоставяне на по-голям брой административни услуги по електронен път.</p>	<p>До края на 2021 г. До края на 2022 г.</p>	<p>Брой административни услуги, за които има създадени възможности за предоставяне по електронен път.</p>	<p>Ръководител и на ВРБ и директори на дирекции в МЗХТ, предоставящ и административни услуги.</p>	<p>страницата на ОДЗ – Хасково. В ОДЗ - Ямбол има създадени условия за ползване на анкетни карти и тяхното анонимно предаване, както на място в ОДЗ и нейните структури, така и по електронен път, чрез официалния сайт на дирекцията и създадения профил в социалните мрежи. От дирекция „Административно обслужване“ е отчетено изпълнението на мърката. Към всяка административна услуга публикувана на страницата на Министерството и в Регистъра на услугите, подържан чрез ИИСДА е вписана информация, че министерството предоставя възможност за заявяване на услуги подписани с КЕП1 чрез: 1. Документен портал: https://www.mzh.gov.bg/bg/uslugi/dokimpenportal/ 2. Системата за сигурно електронно връчване (СОВ): https://edelivery.gov.bg/ 3. Официалната електронна поща на Министерството на земеделието: edelovodstvo@mzh.gov.bg През 2021 г. министерството пристъпи 11 броя административни услуги към Единния модел за заявяване, заплащане и предоставяне на електронни административни услуги (Единен модел) подържан от ДАЕУ, работещ на адрес https://egov.bg. Единният модел предоставя възможност на гражданите и бизнеса за централизирано заявяване, заплащане и предоставяне на електронни административни услуги и информация, свързана с тях. С присъединяването на услугите към Единния модел, министерството разшири електронните канали за достъп. По този начин максимално е ограничена необходимостта от физическо присъствие на гражданите на гише „Деловодство“ в ЦАО на министерството. Максимално е намалено необходимото време за обслужване на граждани и представители на бизнеса в ЦАО на министерството, повишено е качеството на административното обслужване. Дирекция ОПОР предоставя две административни услуги по електронен път. Няма забавяне по тяхното предоставяне през 2021 г. Дирекция „Пазарни мрежи и организации на производители“ предоставя две електронни административни услуги: №2355 - Призоваване на организация на производители на плодове и зеленчуци и № 2177 - Призоваване на организация на производители на земеделски продукти и на група на производители на</p>
--	--	-----------------------	--	--	---	---	--

земелески продукти. Дирекцията е подготвила и електронно заявление за разработване на електронна форма за електронна административна услуга №3164

Призоваване на организация на производители на мляко и млечни продукти, което следва да бъде изпратено за разработване на компетентната държавна структура.

Дирекция „Растениевъдство“ предоставя електронен достъп до следната административна услуга – издаване на разрешение за отглеждане на растения от рода на конопа със съдържание под 0,2 тегловни процента на тетрахидроканобиол, определено в листната маса, цветните и плодните връхчета.

За всички административни услуги, предоставяни от дирекция „Животновъдство“, е въведена възможност за предоставяне по електронен път.

През отчетния период няма постъпило искане по електронен път за предоставяне на електронна административна услуга.

За две от административните услуги, предоставяни от НССЗ е създадена възможност чрез сайта да се подават заявления и да се получават резултати/услуга по имейл. Това е релевантно за „Извършване на агрохимични анализи на почви“ – рег. №696 и специализирани консултации в частта „Въпроси и отговори“ чрез сайта и имейл на НССЗ – част от административна услуга № 2157.

От БАБХ се изпълнява проект, в който е предвидено електронизирането на 73 броя услуги.

В ИАСАС е създадена организация за приемане и изпращане на документи по електронен път.

Всички бланки на формуляри за извършване на услуги са достъпни за клиентите през системата за сигурно електронно връщане. Всичко подадено през системата автоматично влиза в деловодната система на ИАСАС, където се разпределя за изпълнение. Самите услуги не са електронни, тъй като са свързани с извършване на проверки по места, провеждане на опити или лабораторни анализи. Резултатите от така извършените услуги/документите/ също могат да бъдат предоставени на клиента чрез Системата за сигурно електронно връщане.

ИАРА изпълнява проект „Разширяване на програмния обхват и надграждане на Информационно-статистическата система на ИАРА, съгласно национални и европейски изисквания, както и въвеждане на електронни административни

услуги“, където е предвидено въвеждането на електронни административни услуги. Същите са разработени и одобрени от ИАРА и предстои предоставянето им за ползване от клиентите на ИАРА.

В ОДЗ – Благоевград мярката е изпълнена частично, създадена е възможност за подаване на заявления за предоставяне на административни услуги по електронен път подписани от заявителя в PDF формат. Предоставянето на административни услуги по електронен път е частично чрез сканирани в PDF формат документи.

От края на м. ноември 2021г., ОДЗ – Бургас, предоставя чрез портала на ДАБУ и Системата за сигурно електронно връчване 54 броя административни услуги.

Основно заявявани са четири вида административни услуги:

1. Издаване на препис от решение на поземлена комисия или Общинска служба по земеделие;

2. Издаване партида на имот;

3. Издаване на решение за промяна предназначението на земеделски земи за незеделски нужди с площ до 50 дка;

4. Издаване на удостоверение за реституционни претенции.

ОДЗ - Варна използва възможностите за е-обмен на съобщения чрез Единната електронна обществена мрежа (ЕЕСМ) на държавната администрация и Системата за сигурно електронно връчване на документи (ССЕВ).

При заявено желание на потребителите на услуги се използват възможностите за двустранна комуникация – заявяване и получаване на услуги изцяло по електронен път, като на този етап се осъществява чрез е-поща. На интернет страницата на ОДЗ-Варна са публикувани електронните пощи на дирекцията и на общинските служби по земеделие на територията на област Варна. В ОДЗ-Варна е внедрена система за електронен документооборот „Евентис“. Извършена е и регистрация за достъп и извличане на информация от регистрите на първичните администратори на данни в средата за междурегистров обмен (Regix).

От ОДЗ – Видин е отчетено, че за предоставяне на електронни административни услуги дирекцията е включена към Системата за сигурно електронно връчване и средата за електронни плащания към електронното управление.

През 2021 г. е подадена и извършена само една електронна административна услуга чрез системата на електронното управление.

От ОДЗ – Враца е посочено, че е създаден достъп на ОДЗ и ОСЗ в портал на държавно ел. управление за предоставяне на електронни услуги.

ОДЗ – Габрово е присъединена към Единен портал за достъп до електронни административни услуги, както и е извършена регистрация на ОДЗ-Габрово като доставчик на ЕАУ към Средата за електронни плащания.

В ОДЗ – Добрич от общо постъпили през 2021 г. 3 бр. заявления по реда на ЗДОИ, 2 бр. са подадени по електронен път и 1 бр. е препратен от друга администрация. Един бр. административна услуга е предоставена по електронен път по реда на чл. 35, ал. 3 от ЗДОИ.

В ОДЗ – Кърджали е осигурена възможност за подаване на заявления/искания, сигнали, предложения и жалби по електронен път по чрез „Електронно връчване“. ОДЗ – Кърджали е присъединена към Единна входна точка за електронни разплащания в държавната и местната администрация, поддържана от ДАЕУ.

ОДЗ - Кюстендил е присъединена към „Единен модел за заявяване, заплащане и предоставяне на електронни административни услуги“.

ОДЗ – Ловеч предоставя 9 броя административни услуги с възможност за подаване на заявления за предоставяне на административни услуги по електронен път, подписани с валиден електронен подпис.

ОДЗ – Монтана е присъединена като доставчик на електронни административни услуги към средата за електронни плащания (протокол от 22.04.2021 г. за успешно преминати интеграционни тестове). На 18.11.2021 г. ОДЗ – Монтана е присъединена към функционалността „Централен виртуален ПОС терминал“. ОДЗ – Монтана и всички ОСЗ на територията на област Монтана са присъединени към Системата за сигурно електронно връчване. 25 бр. административни услуги се предоставят от ОДЗ – Монтана по електронен път.

От ОДЗ – Пазарджик е посочено, че се приемат заявления чрез Системата за сигурно електронно връчване. Създадена е възможност за подаване на заявления за админ. услуги по електронен път, подписани с валиден електронен подпис.

В ОДЗ – Перник е създадена възможност за

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

получаване на заявления чрез СЕОС, публикувани са на сайта на ОДЗ указания за регистрация в СЕОС, получено 1 бр. заявление за предоставяне на ел. услуга, което е било от компетентността на общината, на подателят е върнат отговор чрез СЕОС.

От ОДЗ – Плевен е посочено, че от ноември 2021г. се предлагат 52 бр. адм. услуги по електронен път чрез Портала на Държавна агенция „Електронно управление“, Единен портал за достъп до електронни услуги, Портал за електронно управление и Система за сигурно електронно връчване.

ОДЗ – Пловдив към 31.12.2021г. има разработени и публикувани в Портала на Държавната агенция „Електронно управление“ 53 електронни услуги. До края на 2021г. има предоставени 4 броя услуги по електронен път, подписани с електронен подпис чрез Системата за сигурно електронно връчване.

От ОДЗ – Разград е посочено, че е осигурена възможност за подаване на заявления по електронен път чрез системата за сигурно електронно връчване.

В ОДЗ – Русе се приемат заявления чрез Системата за сигурно електронно връчване. Регистрирано е заявление в ДАЕУ за присъединяване на ОДЗ – Русе като доставчик на електронни административни услуги към СЕП.

ОДЗ – Силистра се е присъединила към Системата за сигурно електронно връчване през месец януари 2021 година.

От ОДЗ – Сливен е посочено, че през 2021 година е създадена възможност за подаване на заявления по електронен път за всички административни услуги, предоставяни от ОСЗ и ОДЗ и вписани в Регистъра на услугите на ИИСДА.

От ОДЗ – Смолян е посочено, че е създадена възможност за предоставяне по електронен път на 54 бр. адм. услуги

ОДЗ – София град предоставя двадесет и една услуги по електронен път чрез Единния портал за достъп до електронни административни услуги, поддържан от ДАЕУ.

От ОДЗ – Търговище за отчетния период е предоставена 1 бр. електронна услуга – Издаване на препис от решение на ОСЗ.

ОДЗ – Хасково е регистриран потребител в платформата на ДАЕУ, като в процес по регистрация са 8 бр. админ. услуги. Разгледана и обсъдена е работата в тестовата среда на платформата.

От ОДЗ – Ямбол, е посочено, че всички заявени административни услуги, подписани с КЕП, могат

Вероятност от забавяне на преписки и ограничаване на директни контакти.	Внедряване на информационна услуга „Проверка на състоянието на преписката“ на официалния сайт на НССЗ	организационна	Повишена информираност за потребителите и прозрачност при работа с тях	Декември 2021	Създадена функционалност на интернет страницата на НССЗ	Изпълнителен директор	да бъдат подадени по електронен път чрез АСИ. В процес на изпълнение. В момента се разработва нова версия на интернет страницата, в която тази функционалност ще бъде включена.	
Корупционен риск – състезателни процедури/конкурси за вписване на лица в регистри или за извършване на нормативно регламентиран професионален риск								
Конкретно идентифициран корупционен риск	Описание на мярката	Насоченост на мярката – организационен/ кадрови/ промени в нормативната уредба	Крайна цел на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Индикатор	Отговорно лице	Изпълнение/ неизпълнение	Причини при неизпълнение
Няма предложени мерки								
Корупционен риск – празноти в закони и неясна нормативна уредба, предпоставящи за противоречиво тълкуване и/или прилагане на нормативните актове								
Конкретно идентифициран корупционен риск	Описание на мярката	Насоченост на мярката – организационен/ кадрови/ промени в нормативната уредба	Крайна цел на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Индикатор	Отговорно лице	Изпълнение/ неизпълнение	Причини при неизпълнение
Вероятност от неправилно тълкуване на нормативни разпоредби, от които може да последват неблагоприятни въздействия върху различни субекти в сферата на сектор „Земеделие“, осъществяващи контакти с ОДЗ и	Еднакво тълкуване и прилагане в практиката на нормативните актове и указания на МЗХГ във всички ОДЗ	Организационен	Унифициране на прилагането на актовете и недопускане на субективно отношение	Постоянен	Брой проведени срещи и обучения на служителите от ОДЗ	Главен директор на Главна дирекция „Земеделие и регионална политика“ в МЗХГ	Проведени са общо 7 работни срещи и обучения (вкл. и 2 онлайн) на служителите от ОДЗ. Общият брой на участвалите експерти от 28-те ОДЗ е 942.	

ОСЗ								
Празноти в нормативната уредба.	Изготвяне на проект на Наредба за изменение и допълнение на Наредба № 4 от 13.01.2006 г. (обн. ДВ, бр. 14 от 2006 г.) за условията и реда за осъществяване на първа продажба на риба и други водни организми (Наредба № 4 от 2006 г.).	Промени в нормативната уредба	Привеждане в съответствие с европейското законодателство	м. декември 2021 г.	Изготвен проект на Наредба за изменение и допълнение на Наредба № 4 от 2006 (НИД на Наредба № 4)	Директор на дирекция ОПОР	Изготвена е нова Наредба №13 от 30 ноември 2021 г. за условията и реда за осъществяване на първа продажба на продукти от риболов, обн. в ДВ бр.103 от 10 декември 2021 г., в сила от 10.12.2021 г. С новата Наредба е отменена Наредба №4 от 13.01.2006 г. за условията и реда за осъществяване на първа продажба на риба и други водни организми.	
Несъгласията на надзорния орган при прилагане на Закона за надзора по реда на Закона за сдружения за напояване (ЗСН), създаващи хидрометеорологична инфраструктура	Изготвяне и утвърждаване на правилник за безопасна експлоатация и поддръжане на съоръженията от хидрометеорологичната инфраструктура	Организационен	Точно формулирани задължения и уеднаквяване на параметрите за извършване на проверка с цел недопускане на субективно отношение при прилагане на надзора по реда на Закона за сдружения за напояване	декември 2021 г.	Утвърден правилник. Резултати от прилагане на надзора по ЗСН: съставени протоколи от извършени проверки; установени нарушения; издадени наказателни постановления	Директор на дирекция „Стопански дейности, инвестиции и хидрометеорологична инфраструктура“	С 6 бр. заповеди на министъра на земеделието, храните и горите за 6 бр. язовири са утвърдени аварийни планове за 2021 г., с които са уеднаквени параметрите за безопасна експлоатация и поддръжане на съоръженията от хидрометеорологичната инфраструктура.	
Риск от злоупотреба с незаконно конфискуван топоним, което води до материално облагодетелстване или корупционни	Проект за изменение и допълнение на Правилника за прилагане на Закона за топонима, топонемите и	Промени в нормативната уредба	Постигане на прецизно тълкуване, ограничаване на възможността за корупционен	декември 2021 г.	Приети изменения и допълнения на Правилника за прилагане на ЗТГСТИ	Директор на дирекция „Растениевъдство“	В ДВ бр. 62 от 27 юли 2021 г. е обнародвано Постановление №245 от 22 юли 2021 г. за изменение и допълнение на Правилника за прилагане на Закона за топонима, топонемите и свързаните с тях изделия.	

практики	свързани с тях изделия (ЗТСТИ), относно реда за приемане, съхранение и унищожаване на заловените количества суха листна маса, представляваща суров долтон, доколкото такива правила не са разписани.		натиск	Декември 2021 г.	Изготвен проект на Наредба за изменение и допълнение на Наредба № 5	Директорът на дирекция „Биологично производство“ в МЗХГ	Изготвен е проект на Наредба за прилагане на правилата за биологично производство, официалния контрол и надзор и предстои да мине процедура по одобряване от министъра на земеделието и последващо качването за обществено обсъждане.	
Предотвратяване на пропуски в нормативната уредба, които могат да доведат до пропуснати ползи за земеделските производители	Изготвяне на проект на Наредба за изменение и допълнение на Наредба № 5 от 3 септември 2018 г. за прилагане на правилата на биологично производство, етикетирание и контрол, и за издаване на разрешение за контролна дейност за спазване на правилата на биологично производство, както и за последващ официален надзор върху контролиращите лица	Промяна в нормативната уредба	Привеждане в съответствие с европейското законодателство	Декември 2021 г.	Изготвен проект на Наредба за изменение и допълнение на Наредба № 5	Директорът на дирекция „Биологично производство“ в МЗХГ	Изготвен е проект на Наредба за прилагане на правилата за биологично производство, официалния контрол и надзор и предстои да мине процедура по одобряване от министъра на земеделието и последващо качването за обществено обсъждане.	

<p>Риск от недостатъчно ясно и подробно разписан ред за провеждане на изпит във връзка с кандидатстване за вписване в публичен регистър на ИАГ на лица, придобили право да упражняват частна лесовъдска практика, съгласно чл. 233, ал. 1 от Закона за горите.</p>	<p>Утвърждаване на вътрешни правила за условията и реда за провеждане на изпит по реда на чл. 236а от Закона за горите.</p>	<p>Доусъвършенстване на нормативната уредба – вътрешен нормативен акт.</p>	<p>Постоянно действащи правила, в които подробно е разписана цялата процедура по провеждане на изпитите, включително сроковете на отделните етапи от обявяване до приключване на изпита и оповестяване на резултатите.</p>	<p>декември 2021 г.</p>	<p>Утвърдени вътрешни правила</p>	<p>Изпълнителен директор на ИАГ, съгласувано с Инспектората на МЗХГ</p>	<p>От ИАГ е посочено, че във връзка с изпълнение на мярката са издадени заповеди за провеждане на изпитите по чл. 236а от ЗГ, с които са въведени мерки, целящи ограничаване на корупционния риск при провеждането на изпити, а именно: - При предаване на теста, кандидатът да е попълнил отговор по всички въпроси; - При корекция на отговор освен подпис на кандидата се изисква и подпис на председателя на комисията; - Тестът при предаването му се подписва от кандидата и всички членове на изпитната комисия на всяка страница; - Кандидат, който не е преминал успешно изпит, няма право да се явява на нов изпит за период от 90 (деветдесет) дни, а кандидат, който се е записал за изпит и не се е явил на същия без уважителни причини, няма право да се яви на нов изпит за период от 30 (тридесет) дни. На финален стадий се намира разработката на нов софтуерен модул, чрез който изпитите за последващо кандидатстване за регистрация по чл. 235 от Закон за горите ще се провеждат в реално време чрез въпросният модул към информационната система на ИАГ.</p>	
<p>Други мерки с оглед специфичните рискове в съответните ведомства.</p>								
<p>Конкретно идентифициран корупционен риск</p>	<p>Описание на мярката</p>	<p>Насоченост на мярката – организационен/ кадрови/ промени в нормативната уредба</p>	<p>Крайна цел на мярката</p>	<p>Срок за изпълнение и етапи</p>	<p>Индикатор</p>	<p>Отговорно лице</p>	<p>Изпълнение/ неизпълнение</p>	<p>Причини при неизпълнение</p>
<p>Риск от разпространяване на поверителна информация</p>	<p>Попълване на декларация за спазване на принципта за конфиденциалност от членовете за Комисията за издаване или отказ от издаване на разрешения за извършване на развървана дейност.</p>	<p>Организационен</p>	<p>Неразпространяване на поверителна информация</p>	<p>Постоянен</p>	<p>Попълнени декларации от служителите от дирекция „Животновъдство“ и от служителите на ИАСРЖ – членове на комисии</p>	<p>Всички членове на Комисията за издаване или отказ от издаване на разрешения за извършване на развървана дейност – служители от дирекция „Животновъдство“ в МЗХГ</p>	<p>ИАСРЖ предава декларациите в дирекция в „Животновъдство“, където се обобщават данните. От дирекция „Животновъдство“ е предоставена информация, че за отчетения период са попълнени общо 218 бр. декларации от членове на Комисии, с което е формализирана защитата при спазване на принципта за конфиденциалност.</p>	

Мерки за публичност		служители от ИАСРЖ	Причини за изпълнение	
Конкретно идентифициран и корупционен риск	Описание на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Отговорно лице	Причини за изпълнение
Риск от ненавременна достигане на информация до заинтересованите лица.	<p>Постоянен диалог с браншовите организации чрез провеждане на Консултативни съвети в МЗХГ и ВРБ (Консултативен съвет по рибарство, Консултативен съвет по тютюна, Консултативен съвет по плодове и зеленчуци, Консултативен съвет по маслодайна роза, Консултативен съвет по овощарство и зеленчукопроизводство, Консултативен съвет по зърното, Консултативен съвет по животновъдство, Съвет по пчеларство)</p> <p>Национални съвет по генетичните ресурси в животновъдството, Области консултативни съвети и др.</p>	<p>Постоянен</p>	<p>Директор на компетентните дирекции в МЗХГ; Ръководители на ВРБ</p> <p>От дирекция „Растениевъдство“ е посочено, че през отчетния период са проведени Консултативен съвет по тютюна, Консултативен съвет по маслодайната роза и Консултативен съвет по овощарство и зеленчукопроизводство.</p> <p>От дирекция „Животновъдство“ е представена информация за проведени 4 бр. видеокоферентни заседания на Съвета по Животновъдство и едно видеокоферентно заседание на Консултативния съвет по пчеларство.</p> <p>Съвет по Животновъдство – проведени са 4 бр. видеокоферентни заседания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - на 21.01.2021 г., на което е обсъдена възможността за подпомагане на едри и дроби животни; - на 26.01.2021 г., на което е обсъдена възможността за предоставяне на помощ от типа de minimis за едър и дребен рогат добитък; - на 12.07.2021 г., с дневен ред: 1. Информация за възможностите за подпомагане на сектор „Животновъдство“ чрез схемите за държавни помощи, включително по „Временната рамка за мерки за държавна помощ в подкрепа на икономиката в условията на сегашния епидемичен взрив от COVID-19“; 2. Актуална информация относно преговорния процес по регламента на Стратегически план във връзка с обвързаната подкрепа и преразпределително плащане; 3. Проблеми с виртуалните животни и разпределение на пасища – представяне на резултатите от извършени проверки на място във връзка с наличието на виртуални животни; 4. Разни. - на 23.09.2021 г., на което са обсъдени схеми за компенсирани на понесени загуби от земеделски стопани във връзка с Ковид-19 кризата през 2021 г. <p>На 27.04.2021 г. е проведено едно видеокоферентно заседание на Консултативния съвет по пчеларство, с дневен ред: 1. Информация за резултатите от извършени проверки на БАБХ, във връзка със сигнали за смъртност на пчелни семейства и предприети действия от страна на МЗХГ; 2. Предоставяне на възможност за реализиране на поети ангажменти от пчелари бенифициери по мерки от ПРСР, при условие на установена смъртност/отпадна на пчелни семейства; 3. Представяне на установени проблеми при работа с ЕПОРА от страна на пчеларите и обсъждане на възможности за тяхното отстраняване; 4. Дискусия относно възможностите за подпомагане на сектора.</p> <p>От дирекция ОПОР е представена информация, че е проведено заседание на Консултативен съвет по рибарство на 26 ноември 2021 г.</p> <p>От дирекция ВОП е посочено, че въпреки усложнената епидемична обстановка в страната и ограниченото провеждане на присъствени събития, диалог и постоянна връзка със заинтересованите лица са осъществявани посредством видеокоферентни връзки. През отчетната година е проведено едно заседание на Консултативния съвет по зърно – дистанционно.</p>	<p>В ОДЗ – Благоевград, ОДЗ – Варна, ОДЗ – Велико Търново, ОДЗ – Добрич, ОДЗ – Ловеч, ОДЗ – Кърджали, ОДЗ – Перник, ОДЗ – Русе, ОДЗ – Силистра, ОДЗ – Сливен, ОДЗ – Смолян, ОДЗ – Търговище, ОДЗ – Шумен не са провеждани. Области консултативни съвети през периода, поради епидемичната обстановка и въведените противоепидемични мерки за справяне с COVID – 19. Диалог с представители на браншовите организации и заинтересованите лица е по-често по телефон, електронна поща или чрез онлайн връзка.</p> <p>В ОДЗ – Кюстендил не са провеждани консултативни съвети поради извънредно положение и извънредна епидемична обстановка в условията на COVID 19.</p> <p>Във връзка с влизане в сила нов Правилник за организацията и дейността на Съвета по животновъдство е подадена актуална информация към МЗМ и са предприети мерки за привличане на дейността на Области съвет по животновъдство съобразно нормативните изисквания.</p> <p>Във връзка с ограничителни мерки за предпазване от COVID – 19, през отчетния период в ОДЗ – Пловдив не са провеждани консултативни съвети, провеждани са индивидуални срещи с председателя на Консултативен съвет по животновъдство.</p>

<p>Риск от ненавременно достигане на информация до</p>	<p>Публикуване и актуализиране на сайта на МЗХГ на списъци на признатите организации на производители на</p>	<p>Постоянен</p>	<p>Дирекция „Биологично производство“ е в постоянна комуникация с Контролиращите лица и бранша, като организира и координира заседанията на Консултативния съвет по биологично производство и Постоянната междуведомствена консултативна комисия по биологично производство.</p> <p>27-те териториални областни офиси към НССЗ са провели присъствени и онлайн срещи на неформални консултативни съвети. На срещите са присъствали представители на регионалните структури на Министерството на земеделието, асоциации, НПО и фермери и са обсъждани теми, свързани с дейността на НССЗ, предоставяните пакети, както и включването на теми на обучения за фермери.</p> <p>ИАГ провежда постоянен диалог с браншовите организации. През 2021 г. представителите на браншовите организации в областта на горското стопанство са участвали в работни групи относно необходимите изменения и допълнения в Закона за горите и други приложими нормативни актове и документи. По отношение на дейностите по Закона за лова и опазване на дивеча, през 2021 г., диалогът се осъществява чрез Ловния съвет, в който участват представители на НЛРС – СЛРБ, БЛРС и представители на всички заинтересовани страни, като през отчетния период са проведени 3 бр. заседания.</p> <p>БАБХ провежда активна комуникация с индустрията, браншовите и неправителствените организации.</p> <p>В ОДЗ – Габрово със заповед на директора от 19.11.2021г. е възложено на експерт от ГДАР да изпълнява функциите на секретар на Областен съвет по животновъдство, съгласно чл.7, ал. 3 от Правилник за организацията и дейността на съвета по животновъдство. За отчетния период, е проведено 1 заседание на Областен съвет по животновъдство на 09.12.2021г. Протоколът за заседанието е публикуван на електронната страница на ОДЗ- Габрово.</p> <p>ОДЗ – Монтана поддържа постоянен диалог с браншовите организации чрез създадените - консултативен съвет по животновъдство в област Монтана и консултативен съвет по плодове и зеленчуци за област Монтана. Освен консултации и становища по отделни въпроси, чрез ОДЗ – Монтана се изпращат предложения на консултативните съвети до съответния ресорен зам.-министър във връзка с изменения на нормативната уредба. Предвид извънредната епидемична обстановка, през декември 2021 г. е проведено едно неписъствено заседание на Консултативния съвет по животновъдство в област Монтана.</p> <p>От ОДЗ – Плевен е отчетено, че на територията на област Плевен има сформирани Консултативен съвет по животновъдство и Консултативен съвет по плодове и зеленчуци. Поради епидемичната обстановка, за първата половина на 2021г., не са проведени заседания. За втората половина на 2021г. е проведено само едно заседание.</p> <p>От ОДЗ – Разград мярката се изпълнява. Провеждат се заседания на Областния консултативен съвет по животновъдство. Има добър диалог със Сдружение на зърнопроизводителите от Лудогорието и Пчеларско дружество „Лудогорска пчела“.</p> <p>ОДЗ – София град е в постоянен диалог с браншовите организации. Контактите с тях се осъществяват по електронна поща или по телефон. През отчетния период, директорът на ОДЗ – София град е участвал в едно онлайн заседание на областната епизоотична комисия за определяне на спешни мерки.</p> <p>От ОДЗ – София област е проведен само един консултативен съвет присъствено. Консултативен съвет по животновъдство по желание на ЗС, при спазване на всички предпазни мерки. Служителите на ОДЗ - София област са в постоянна връзка със земеделските стопани относно въпроси свързани с компетентността на администрацията.</p> <p>От ОДЗ – Хасково е отчетено, че през първото шестмесечие на 2021 година, предвид наложените ограничения, свързани с неразпространението на COVID -19, не са проведени областни консултативни съвети на животновъдите и по плодове и зеленчуци. Водени са разговори с представители на браншови организации за обл. Хасково. През второто шестмесечие са проведени две срещи на новоучредения Областен съвет по животновъдство.</p>	<p>От ОДЗ – Русе е посочено, че е инициирано създаването на Областен съвет по животновъдство за област Русе.</p> <p>От ОДЗ – Смолян, е представяна информация по електронен път и са приемани заявления относно актуализиране на членство в Областния консултативен съвет по животновъдство.</p> <p>В ОДЗ – Ямбол, през изминалата календарна година диалог с браншовите организации и консултативни съвети е ограничен до индивидуални срещи и разговори с техни представители, поради епидемичната обстановка.</p>
--	--	------------------	--	--

заинтересованите лица.	продукти от риболов и/или аквакултури, асоциации на организации на производители и междубраншови организации в сектора на рибарството. (секция „Административни услуги“/- Издаване на административни актове“).		аквакултури, асоциации на организации на производители и междубраншови организации в сектора на рибарството.	
Риск от ненавременен достъп на информация до заинтересованите лица.	Поддържане в актуално състояние на публикуваната информация относно Програма за развитие на селските райони 2014-2020 г. за заинтересованите лица на официалната страница на МЗХ, на Единния информационен портал в ИСУН от дирекция „Развитие на селските райони.“	Постоянен	Началници на отдели в дирекция РСР Мярката се изпълнява - срок постоянен. Разделът на „Програмата за развитие на селските райони“ на електронната страница на Министерство на земеделието се поддържа в актуално състояние и информацията достига до заинтересованите лица своевременно. През 2021 г. са публикувани: Проекти на доклади, заповеди и насоки за кандидатстване – 55 бр.; Заповеди - 39 бр.; Доклади – 6 бр.; Насоки за кандидатстване - 24 бр.; Наредби - 6 бр.; Разяснения по насоки за кандидатстване по мерките и подмерките от ПРСР 2014-2020 г. и отговори на постъпили въпроси – 67 бр.; Документи на Комитета за наблюдение – 14 бр.; Документи по ВОМР – 19 бр.; Образци на заявления за подпомагане – 2 бр.; Списъци на предложени за финансиране проектни предложения и на сключени административни договори с одобрени кандидати – 4 бр.; Пакет документи с одобрен Годишен доклад 2020 за изпълнението на ПРСР 2014-2020 г. – 1 бр. Обобщена информация за всички постъпили и одобрени проектни предложения, финансирани по линия на мярката 20 "Техническа помощ" от ПРСР 2014-2020 г. – 1 бр.; Становище - 1 бр.; Таблица за изчисляване на икономическия размер на земеделското стопанство – 1 бр.; Работни графици - 3 бр. и други документи. В информационна система за управление и наблюдение на средствата от ЕС в България 2020 (ИСУН), информацията относно приемите по мерките и подмерките от ПРСР (2014 -2020) се поддържа в актуално състояние.	
Риск от ненавременен достъп на информация до заинтересованите лица.	Еднакво тълкуване на нормативните актове и прилагане на действащото законодателство, като се предоставят указания и информация на гражданите и заинтересованите	Постоянен	Директор на дирекция „Морско дело и рибарство“ Дирекция „Морско дело и рибарство“ редовно публикува информация относно прилагането на мерките за подпомагане по Програма Морско дело и рибарство на адрес https://www.cufunds.bg/bg/pmdr .	

<p>Риск от ненавременен достъг на информация за директните плащания до заинтересованите лица.</p>	<p>Страни, относно прилагането на мерките за подпомагане по Програма Морско дело и рибарство.</p>	<p>Поддържане в актуално състояние на публикуваната информация за директните плащания за заинтересованите лица на официалния сайт на МЗХГ</p>	<p>Постоянен</p>	<p>Директора на дирекция „Директни плащания“ в МЗХГ През 2021 г. на интернет страницата на Министерството са публикувани: - Наредба №3 от 2015 г. за условията и реда за прилагане на схемите за директни плащания; - Наредба №5 от 2009 г. за условията и реда за подаване на заявления по схеми и мерки за директни плащания; - 2 бр. заповеди за определяне на ставка за 2020 г. по Схеми за обвързано подпомагане за плодове; - 4 бр. заповеди за определяне на ставка за 2020 г. по Схеми за обвързано подпомагане за зеленчуци и 1 бр. заповед за определяне на ставка за 2020 г. по Схеми за обвързано подпомагане за оранжерийни зеленчуци; - заповед за определяне размера на подпомагане по схемата за преразпределително плащане (СПП) за Кампания 2020 г.; - заповед за определяне на размера на плащането за един допустим за подпомагане хектар по схемата за обвързано подпомагане за протенинови култури за 2020 г.; - заповед за определяне размера на подпомагане по Схемата за плащане за селскостопански практики, които са благоприятни за климата и околната среда (зелени директни плащания) за Кампания 2020 г.; - заповед за определяне размера на подпомагане по схемата за единно плащане на площ (СЕПП) за 2020 г.; - заповед за определяне размера на плащането за едно допустимо за подпомагане животно по Схемата за преходна национална помощ за говеда, необвързана с производството, за кампания 2021 г.; - заповед за определяне размера на плащането за едно допустимо за подпомагане животно по Схемата за преходна национална помощ за овце-майки и кози-майки, обвързана с производството, за кампания 2021 г.; - заповед за определяне размера на плащането за едно допустимо за подпомагане животно по схемата за обвързано подпомагане за биволи за 2021 г.; - заповед за определяне размера на плащането за едно допустимо за подпомагане животно по схемата за обвързано подпомагане за млечни крави в планински райони (5–9 животни) за 2021 г.; - заповед за определяне размера на плащането за едно допустимо за подпомагане животно по схемата за обвързано подпомагане за овце-майки и/или кози-майки в планински райони (10–49 животни) за 2021 г.; - заповед за определяне размера на плащането за едно допустимо за подпомагане животно по схемата за обвързано подпомагане за млечни крави за 2021 г. - заповед за определяне размера на плащането за едно допустимо за подпомагане животно по схемата за обвързано подпомагане за месодайни крави и/или юници (СМКЮ) за 2021 г.; - заповед за определяне размера на плащането за едно допустимо за подпомагане животно по схемата за обвързано подпомагане за месодайни крави под селекционен контрол за 2021 г.; - заповед за определяне размера на плащането за едно допустимо за подпомагане животно по схемата за обвързано подпомагане за овце-майки и/или кози-майки под селекционен контрол за 2021 г.; - заповед за определяне размера на плащането за едно допустимо за подпомагане животно по схемата за обвързано подпомагане за млечни крави под селекционен контрол за 2021 г.; - Наръчник за кандидатстване за директни плащания- кампания 2021. Вска седмица на интернет страницата на министерството се публикува Info Sheet, съдържащ актуална информация за директните плащания.</p>
<p>Риск от недостъпна прозрачност в работата на дирекция „Растениевъдс</p>	<p>Поддържане в актуално състояние на публикуваната информация за заинтересованите лица на официалните сайтове</p>	<p>Постоянен</p>	<p>Посочените регистри се поддържат в актуално състояние чрез навременно нанасяне на нова информация.</p>	<p>Директор на дирекция „Растениевъдство“</p>

<p>ТВО⁴</p>	<p>на МЗХГ – Публичен регистър на лицата, които притежават разрешение за изкупуване на суров тютюн; Публичен регистър на лицата, които притежават разрешение за промишлена обработка на тютюн; Регистър на обектите за съхранение на зърно; Публичен регистър на издадените разрешения за отглеждане на растения от рода на конопа(канабис) Публичните електронни регистри</p>		
<p>Риск от разпространение на неточна информация или липса на информация, водещи до пропуск на срокове за кандидатстване за предоставяне на административни услуги, въвеждане в заблуждение на земеделските стопани относно техните права и задължения и вероятност от създаване на корупционни практики.</p>	<p>Осигуряване на публичност по отношение на водената от МЗХГ политика в отрасъл „Земеделие“ чрез предоставяването на актуална информация на широката общественост посредством организирането, провеждането и участието в публични мероприятия, като информационни кампании, интервюта и други; поддържане на контакти с регионалните медии.</p>	<p>Постоянен</p>	<p>Директорите на ОДЗ Предвид въведените противоепидемични мерки, Областните дирекции „Земеделие“ са осигурявали публичност по отношение на водената от МЗХГ политика в отрасъл „Земеделие“ чрез използване на различни форми за комуникация, с цел предоставяне на актуална информация на широката общественост: публикуване на информация на интернет страниците, онлайн срещи и предоставяне на информация на медите. От ОДЗ – Благоевград през отчетния период са проведени 14 бр. информационни срещи свързани с кандидатстване по схеми и мерки за директни плащания и 14 бр. информационни срещи свързани с провеждане на процедури по реда на ЗС.ПЗЗ. От ОДЗ – Варна осигуряване на публичност по отношение на водената от МЗХГ политика в отрасъл „Земеделие“ чрез предоставянето на актуална информация на широката общественост се осъществява посредством сайта на ОДЗ – Варна, участие в онлайн дискусии, организирани от НПО, Икономически университет. ОДЗ – Велико Търново не е организирала и провеждала публични мероприятия и информационни кампании. Конкретна информация в областта на земеделието се предоставя на регионалните медии по телефона. От ОДЗ – Габрово, поради обявена извънредна епидемична обстановка в условията на COVID 19, не са провеждани публични мероприятия и срещи със земеделски стопани. Актуална информация по различните кампании и процедури се поставя на информационните табла на ОДЗ и общинските служби по земеделие и се публикува на електронната страница на дирекцията, както и се уведомяват по телефона и електронната поща земеделските стопани. От ОДЗ – Добрич е посочено, че редовно се предоставя информация на медите относно състоянието на културите, респ. добивите на територията на областта. Проведено е участие в интервюта по актуални теми, засягащи политиките в отрасъл „Земеделие“, след съгласуване с Министерството на земеделието. Организиран е конкурс за детска рисунка „Децата – бъдещи стопани на Добруджа“ с цел популяризиране на местния поминък (типични за региона култури, овозни насаждения, животни във фермата, техниката, с помощта на която се отглеждат животните и земеделските култури) по инициатива на ИПА за представяне на добри практики в държавната администрация. Популяризиран са информационни кампании на МЗМ на регионално ниво чрез местни медии и електронни сайтове. В ОДЗ – Кърджали чрез информационни кампании в регионалните медии (печатни) се осигурява публичност по отношение на водената от МЗХГ политика в отрасъл „Земеделие“.</p>

ОДЗ – Кюстендил, ОДЗ – Пазарджик осигуряват публичност, като поддържа в актуално състояние публикуваната информация за заинтересованите лица на сайта на дирекцията.

От ОДЗ – Ловеч е посочено, че се поддържа регулярни контакти с регионалните медии с цел осигуряване на публичност по отношение на водената от МЗХГ/ОДЗ политика в отрасъл „Земеделие“ чрез предоставянето на актуална информация на широката общественост.

Предвид извънредната епидемична обстановка, от ОДЗ – Монтана през 2021 г. не са организирани публични мероприятия – информационни кампании, а информацията за срокове, за предоставяне на административни услуги и др. е оповестявана по други възможни начини – чрез официалната интернет страница на дирекцията, чрез съобщения на информационните табла, обаждане на телефон и др. ОДЗ – Монтана поддържа контакти с регионалните медии, като при поискване се предоставят данни за хода на жътвата и др. информация от компетентността на ОДЗ – Монтана, след съгласуване с МЗМ.

Поради епидемичната обстановка в ОДЗ – Перник не са провеждани срещи със земеделските стопани, но необходимата информация за различните кампании се публикува на сайта на ОДЗ, уведомяват се стопаните чрез телефон, ел. поща, местни медии и др.

През отчетния период не са провеждани информационни кампании.

От ОДЗ – Плевен е отчетено, че поради епидемичната обстановка, за 2021г. подобни мероприятия са сведени до минимум. Цялата информация за дейността на ОДЗ-Плевен и Министерството на земеделието се публикува на съответните интернет страници.

В ОДЗ – Пловдив е направена организация, чрез ОСЗ на територията на областта, земеделските стопани да получават навременна информация относно предстоящи кампании. На страницата на ОДЗ – Пловдив в интернет и информационните табла в дирекцията и ОСЗ, се поддържа също актуална информация.

От ОДЗ – Разград е отчетено, че мярката се изпълнява. Предоставя се актуална информация на широката общественост посредством публикации на интернет страницата на предстоящи събития, кампании и дейности. Предоставяне на актуална оперативна информация по растениевъдство на медите.

От ОДЗ – Русе предвид обявената извънредна епидемична обстановка в страната и спазване на съответните мерки не са провеждани публични мероприятия.

От ОДЗ – Смолян е отчетено, че актуална информация за водената от МЗМ политика се предоставя своевременно на медите.

От ОДЗ – София град не са провеждани публични мероприятия във връзка с епидемичната обстановка.

От ОДЗ – Стара Загора е отчетено, че информацията относно водената от МЗМ политика в отрасъл „Земеделие“ се разпространява чрез официалната интернет страница, както и при конкретни кампании се информират бенефициентите.

От ОДЗ – Търговище е отчетено, че се предоставя актуална информация, изнесени данни за предоставяните административни услуги със съответните срокове и необходимите документи за кандидатстване в сайта на дирекцията и по информационните табла на Общинските служби по земеделие.

От ОДЗ – Хасково се поддържа контакт с представителите на регионални медии за осигуряване на яснота по отношение на водената от МЗМ политика в отрасъл „Земеделие“. Не са провеждани публични мероприятия, информационните кампании за земеделските стопани са провеждани по места от Общинските служби по земеделие.

От ОДЗ – Шумен е отчетено, че се осигурява публичност по отношение на водената от МЗМ политика в отрасъл Земеделие, чрез предоставяне на актуална и навременна информация към обществеността посредством сайта на дирекцията и участие в онлайн дискусии.

В ОДЗ – Ямбол има определено длъжностно лице, което следи и отговаря за предоставянето на информацията на сайта на ОДЗ - Ямбол. Всички получени текущи указания или новости от МЗХГ се препращат по отговорите за целта лица на общинските служби и се поставят на информационните табла на видно място. Поддържа се връзка с кметовете на общини и кметски наместници в област Ямбол, с членовете на КС, сдружения и браншови организации, които при необходимост се уведомяват.

<p>Риск от липсата на информация, или късно получена информация, недостатъчна прозрачност на дейността на структурните звена в системата на МЗХГ</p>	<p>Поддържане в актуално състояние на публикуваната информация за заинтересованите лица на официалния сайт на МЗХГ и на ВРБ</p>	<p>Постоянен</p>	<p>Ръководители на ВРБ Директори на дирекции в МЗХГ</p> <p>Мярката за поддържане в актуално състояние на публикуваната информация на официалния сайт на министерството се изпълнява перманентно от отговорните служители от дирекция ВОП. Служителите, в най-кратък срок, в зависимост от официалното получаване на съответната заявка от компетентната дирекция я поместват на официалната страница, респективно посочената рубрика.</p> <p>Спрямо изискванията на ръководството и дирекция ВОП, води проактивна информационна и медийна политика с цел предоставяне на навременна информация на заинтересованите страни относно провежданите политики, програми, мерки и схеми за подкрепа и подпомагане на сектора. Информацията се изпраща по електронен път до медии и се публикува на поддържаната от дирекцията рубрика – „Новини“.</p> <p>Дирекция „Финанси и управление на собствеността“ изпраща до дирекция „Връзки с обществеността и протокол“ за публикуване на интернет страницата на Министерството изискуемата с нормативен акт бюджетна и отчетна информация в съответните срокове, предвидени в акта.</p> <p>Информацията, свързана с дирекция „Пазарни мерки и организации на производители“, своевременно се актуализира на сайта на Министерството.</p> <p>Дирекция АСП е предоставила необходимата информация за поддържане на актуалното състояние на официалния сайт на Министерството, в т.ч.: Цели на администрацията на министерството за 2021 г. и Отчет за изпълнението на целите на администрацията на министерството за 2020 г., Национален план по Механизма за възстановяване и устойчивост, Аграрен доклад за 2020 г. (преведен на английски език), Аграрен доклад за 2021 г. (на български език), седмични ценови анализи за основни хранителни продукти, текущи оперативни анализи на основни земеделски култури и анализ на аграрната търговия на България през 2020 г.</p> <p>Дирекция „Административно обслужване“ периодично изпраща заявки до дирекция ВОП, с които предоставя актуална информация за обновяване на административните услуги публикувани на официалния сайт на Министерството на земеделското.</p> <p>На страницата на Министерството в раздел „Административно обслужване“ са публикувани Харта на клиента, Вътрешни правила за организация на административното обслужване в МЗХГ, Вътрешни правила за обмена на документи по електронен път и документи на хартиен носител в МЗХГ, чрез които дирекция АО информира заинтересованите лица за прилаганите стандарти за качество на административното обслужване в министерството и за дейността на дирекцията.</p> <p>Дирекция „Биологично производство“, поддържа и актуализира, съгласно нормативно установените срокове, информацията в Публичните електронни регистри на интернет страницата на Министерството, съгласно изискванията на чл.42, (1), (4), и (5), чл. 45, (1) и чл. 47 (1) от Наредба № 5 от 3 септември 2018 г.</p> <p>Дирекция „Растениевъдство“, обновява редовно качената на сайта информация, относима към дейностите на дирекцията.</p> <p>Дирекция „Политики по агрохранителната верига“ поддържа в актуално състояние информация в областта на агрохранителната верига. Информацията е достъпна на официалната страница на Министерството в рубрика „Политики по агрохранителната верига“.</p> <p>Дирекция „Животновъдство“ актуализира информацията на официалната страница на Министерството при всяка промяна. Поддържат се следните публични регистри и списъци, които за отчетения период са актуализирани:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Регистър на развъдните организации съгласно чл. 31 от Закона за животновъдството – 3 бр. актуализации и Списък на одобрените развъдни организации, съгласно чл. 7 от Регламент 2016/1012 - 21 бр. актуализации; - Регистър на първите изкупвачи на сурово краве, овче, козе и биволко мляко, съгласно чл. 55д, ал. 4 от Закона за прилагане на Общата организация на пазарите на земеделски продукти на Европейския съюз – 18 бр. актуализации; - Списък на независимите акредитирани лаборатории за изследване на суровото мляко, съгласно чл. 11е, ал. 3 от Закона за животновъдството – 4 бр. актуализации; - Списък на производителите на пчелни майки и рояци/отводки, съгласно чл. 2б, ал. 2 от Наредба № 47 от
--	---	------------------	---

2003 г. за производство и предлагане на пазара на слитни и племени пчелни майки и отводки (рояци) и реда за водене на регистър – 13 бр. актуализации.

На интернет страницата на **НССЗ** се поддържа актуална и достъпна информация за предоставени услуги, актуална информация за предстоящи дейности на структурите на **НССЗ**. Във връзка с поддържането на актуална и достъпна информация на интернет страницата, специализираните медии постоянно цитират и публикуват информация взета от сайта на **НССЗ**.

Публикуваната информация на интернет страницата на **ИАГ** относно нейната дейност, структура и контакти, документи и регистри, обществени поръчки и други, се поддържа в актуално състояние от служители от отдел „Информационно обслужване и връзки с обществеността“ в дирекция „Правно-административни дейности“, като специализираната информация се подава от съответните компетентни дирекции. За отделни специализирани регистри, които са публични, информацията се въвежда от определени със заповед служители от компетентните дирекции.

През 2021 г. на интернет страницата на **ИАСРЖ**, в раздел „Административно обслужване“ са актуализирани подразделения: Административни услуги, Вътрешни правила, Харта на клиента, Отчети за дейността, доклади, програми и стратегии.

От **ИАСРЖ** са посочили, че в регистър „Мъжки разплодници“ се извършва текуща промяна на данните в зависимост от подаваната от развъдните организации информация. През 2021 г. са извършени 1800 актуализации на данни в регистъра и е направена проверка на 2500 животни за достоверност на подаваната информация.

От **БАБХ** мярката се изпълнява, като поддържаните от Агенцията регистри, са достъпни на интернет страницата и се актуализират незабавно след настъпили промени в съдържанието им. Изготвена е нова платформа за **ВМП** на интернет страницата на **БАБХ** с нов формат и подобрена функционалност на регистрите, с възможност за удобен и бърз достъп до цялата информация, съдържаша се в тях. Платформата е в процес на трансфериране на всички данни от регистрите към нея и е достъпна на <http://kvmp.bfesa.bg/index.php/bg/>.

Образци на документи, както и на заявленията за извършване на административните услуги се актуализират своевременно и са достъпни на интернет страницата на **БАБХ** и в **ИИСДА**.

На интернет страницата на Изпълнителна агенция „Борба с градушките“ се поддържа секция „Антикорупция“, в която е публикувана информация, съгласно изискванията на **ЗПКОНПИ** и друго приложимо законодателство. Предоставена е възможност за подаване на сигнали.

ИАСАС поддържа максимален обем актуална информация за дейността на агенцията и приложимото законодателство на интернет страницата.

ИАСОСЕЗФ поддържа специализирана рубрика „Антикорупция“ на интернет страницата си, където са публикувани Вътрешните правила за прилагане на антикорупционни процедури. В тях подробно са разяснени възможностите за подаване на сигнали за корупция, както и процедурите за разглеждане и проверка на тези сигнали. Посочени са също и мерките за защита на подателите на сигнали за корупция.

Във формуляра на присъствен списък за извършена проверка на място, който се предоставя на бенефициерите, е посочена синтезирана информация за **ИА СОСЕЗФ**. Посочени са също адреса на електронната страница, телефон за подаване на сигнали и електронната поща на Агенцията. Отделно одиторите и експертите са инструктирани да информират бенефициерите, че могат да подават сигнали, включително и на телефона, посочен на интернет страницата.

ИАРА поддържа актуална информацията на интернет страницата си.

Информацията на интернет страницата на **ОДЗ - Благоевград** се обновява мин. веднъж седмично.

ОДЗ - Варна редовно публикува и поддържа в актуално състояние информация за заинтересованите лица на официалния сайт на дирекцията и на таблата за обяви в **ОДЗ-Варна** и в общинските служби по земеделие на територията на област Варна.

На официалната страница на **ОДЗ - Велико Търново** се публикува и актуализира необходимата информация, свързана с цялостната дейност на дирекцията.

Мярката се изпълнява от **ОДЗ – Габрово** чрез поддържане в актуално състояние на публикуваната информация

на сайта на дирекцията, относно процедури за създаване масиви за ползване, обяви за търгове за отдаване на земи от ДДПФ под наем, решения на комисията по чл. 17 от ЗОЗЗ, условия и срокове за подаване на заявления за подпомагане, регистрация на ЗС и информация за предоставяните административни услуги, предстоящи събития и друга информация, публикувана съгласно нормативни изисквания.

От ОДЗ – Добрич е посочено, че за повишаване информираността на гражданите, ежегодно се обявяват годишни отчети за постъпилите заявления по ЗДОИ, както и разяснителна информация за упражняване на правата по закона. Публикуват се актуални графици за извършване на преглед на изправността на земеделската техника, обяви за тържни сесии, актуални вътрешни правила. Публикува се актуална информация и в случаите на възникнали неблагоприятни събития със селскостопанско значение – природни бедствия, епидемии по селскостопански животни и др.

От ОДЗ – Кърджали се публикува своевременно всяка информация, касаеща осъществяваните дейности, актуалната информация по различните кампании и процедури се поставя на информационните табла на ОДЗ – Кърджали, в общинските служби и в съответните кметства, както и се публикува в интернет страницата на ОДЗ-Кърджали.

ОДЗ – Кюстендил осигурява публичност, като поддържа в актуално състояние публикуваната информация за заинтересованите лица на сайта на дирекцията.

От ОДЗ – Ловеч на официалният сайт при необходимост периодично се актуализира информацията касаеща заинтересованите лица.

Публикуваната информация за заинтересованите лица на официалния сайт на ОДЗ – Монтана се поддържа в актуално състояние от двама служители в дирекцията, определени със заповед на директора на ОДЗ – Монтана. При актуализиране и публикуване на нова информация на официалния сайт на ОДЗ – Монтана се отразява датата, на която е обявена. Всеки служител изготвя доклад до директора на ОДЗ – Монтана с описание на информацията и датата на публикуването ѝ, като за 2021 г. са изготвени 178 бр. доклади.

От ОДЗ – Пазарджик е посочено, че в сайта на ОДЗ се публикува актуална информация за заинтересованите лица.

В ОДЗ – Перник, ОДЗ – Смолян мярката се изпълнява регулярно, като се публикуват всички важни съобщения и др. информация важна за земеделските стопани.

От ОДЗ – Плевен е отчетено, че публикуваната информация за дейността на интернет страницата, се актуализира ежеседмично и/или при необходимост.

ОДЗ – Пловдив е публикувана и периодично актуализира на електронната си страница в интернет: информацията, свързана с административното обслужване и предлаганите административни услуги – раздел „Административно обслужване“ (същата се актуализира своевременно и в Административния регистър); актуална информация за провежданите процедури и свързаните с тях срокове; информация за събития и информационни кампании.

ОДЗ – Разград отчита, че мярката се изпълнява.

От ОДЗ – Русе е посочено, че своевременно се актуализира публикуваната информация на официалната интернет страница, в т.ч. новини, предстоящи събития, кампании, провеждани процедури и т.н.

В ОДЗ – Силистра информационните масиви се поддържат в актуално състояние. Публикува се информация за провежданите конкурси, като на интернет страницата на ОДЗ се предоставя информация и чрез вграждане на страници от ИИСДА.

От ОДЗ – Сливен се публикуват актуални електронни бланки на документи за земеделските стопани, графици за извършване на технически прегледи, заповеди на министъра на земеделието, храните и горите и на директора на ОДЗ, информация за актуални нормативни промени, срокове и процедури с цел удовлетвореност на потребителите на административни услуги.

На интернет страницата на ОДЗ – Сливен периодично се публикува актуална информация в съответните рубрики, която е полезна за земеделските стопани. За достъпване на гражданите в портала за предоставяне на електронни услуги на интернет страницата на дирекцията е създадена рубрика „Електронно управление“.

ОДЗ – София град поддържа в актуално състояние информацията, публикувана на сайта на дирекцията. Информациите по различни тематки и рубрики са подават своевременно от експертите и се публикуват на

	<p>сайта от системния администратор на ОДЗ. Публикува се информацията относно: графици за провеждане на различни кампании и графици за провеждане на годишни технически прегледи на земеделска и горска техника; сведения и указания до земеделските стопани; заповеди на директора на ОДЗ; вътрешни правила, протоколи от проведени търгове, информация по реда на Наредбата за административното обслужване; електронна версия за регистрация по Наредба 3, отчет по ЗДОИ, протоколи за средно рентно плащане; обявени конкурси за дължостни и резултати, съобщения към земеделските стопани свързани със срокове и изисквания и др.</p> <p>От ОДЗ – София област е посочено, че публикуваната информация се поддържа в актуално състояние.</p> <p>От ОДЗ – Търговище е отчетено, че се публикува информация за: цели на администрацията и тяхното отчитане; графици за провеждане на различни кампании; графици за провеждане на годишни технически прегледи на земеделска и горска техника; заповеди на директора на ОДЗ; вътрешни правила; протоколи от проведени търгове; покани за избор на оценител; отчети по ЗДОИ; обявления за конкурси по ЗДСл; регистри и декларации по ЗПКОНПИ и др.</p> <p>Интернет страницата на ОДЗ – Хасково се поддържа в актуално състояние чрез своевременно публикуване на информация за заинтересованите лица.</p> <p>ОДЗ – Шумен е отчетено, че информацията се поддържа в актуално състояние.</p> <p>На сайта на ОДЗ – Ямбол и информационните табла се публикува и поддържа в актуално състояние информация свързана с политиката на МЗМ, за съвместни мероприятия на ОДЗ и общините. Има определени дължостни лица които отговарят.</p>		
Обучения			
Брой на проведените обучения	<p>Теми, по които са проведени обучения и броя на обучените по всяка тема служители с дължостта им</p>	Индикатор	
НССЗ – 10 бр. обучения	<p>Служителите в дирекция ОПОР ще бъдат насърчавани да се включат в обученията и повишаване на квалификацията по превенция и противодействие на корупцията, Кодекса за поведение на служителите в държавната администрация, приложението на специални закони и др. през 2021 г.</p> <p>Проведени обучения на служители от дирекция ОПОР през 2021 г.:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Обществени консултации и гражданска ангажираност - 1 държавен експерт; - Срочността в работата на администрацията - 1 държавен експерт; - Альтернативни методи за разрешаване на спорове в административната дейност – 1 държавен и 1 главен експерт; - Методология за функционален анализ – 1 главен и 1 младши експерт; - Превенция и противодействие на корупцията в държавната администрация – 1 главен експерт; - Методи за колаборативна работа със заинтересовани страни – 2 държавни експерта; - Организиране на видеоконференции и уебинари - 1 държавен експерт; - Обучения по терминологичен английски език по европейски и международни въпроси – 2021/2022 г. – 1 младши експерт. <p>Мерки за борба с корупцията- 3 бр., главни експерти</p> <p>Организиране и провеждане на обществени поръчки- 3 бр., главен секретар, главен експерт и директор</p> <p>Етичен кодекс на поведението – 4 броя</p> <p>Проведени обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> „Мерки за борба с корупция“ - 3 бр.; „Организиране и провеждане на обществени поръчки“ - 5 бр., главен секретар, главни експерти и директор; „Кодекс за поведение на служителите“ - 6 бр. 	Брой на проведените обучения и повишаване или липса на промяна при годишната оценка за изпълнение на дължостта на служителите от дирекцията.	Полобрен умения, допринасящи за минимизиране на пропуски и нарушения

<p>БАБХ - 50 броя</p>	<p>30-1 Въведение в държавната служба 30-2 Предизвикателството да управляваш П-2 Превенция и противодействие на корупцията в държавната администрация</p> <p>Проведени обучения: -30-1 Въведение в държавната служба - 21 бр. -30-2 Предизвикателството да управляваш - 4 бр. - Кодекс за поведение на служителите - функции и основни аспекти - 7 бр.</p> <p>Основната причина за несъответствието в брой обучения, подаден в Антикорупционния план е пандемията от COVID 19, която оказва пряко влияние върху процеса по организиране и провеждане на обучението. Друго обстоятелство, поради което несъответствието в броя на планираните и изпълнените обучения е служебна или лична ангажираност на регистрираните участници, поради която същите не са успели да започнат/довършат обучението си.</p>	<p>Получени сертификати. Професионално и служебно развитие.</p> <p>В модул 2 на обучения 30-1 Въведение в държавната служба и 30-2 Предизвикателството да управляваш е засегната темата за превенция и противодействие на корупцията в държавната администрация.</p>
<p>ИАСАС</p>	<p>П-2 Превенция и противодействие на корупцията в държавната администрация - 3 бр., главен секретар, главен директор и директор.</p> <p>Н-11 Административно обслужване 1бр. експерт АФО.</p> <p>П-8 Работа с граждани с увреждания 3 бр. експерти.</p>	
<p>Център за оценка на риска по хранителната верига</p>	<p>1. ИПА 2020 - Н-11 - Прилагане на Закона за обществени поръчки - 2 служители на ЦОРХВ; 2. ИПА 2020 - ДК-8 - Колаборативна работа в дигитална среда - 1; 3. ИПА 2020 - 30 1 - Въведение в държавната служба - 3; 4. ИПА 2021 - 30-1-Е - Въведение в държавната служба - електронни модули - 3; 5. ИПА 2021 - ДК 5 - Анализ и визуализация на бази данни - базов - 1; 6. ИПА 2021 - П-9 - Обществени консултации и гражданска ангажираност - 1; 7. ИПА 2021 - УМ 11 - Управление на работата от разстояние - 1; 8. ИПА 2021 - ДК 10 - Умения за работа с презентационен софтуер - 2; 9. ИПА 2021 - ЕС 1 - Верификация на проекти. Сертификация на програми. Нередности - 2; 10. ИПА 2021 - Ч 2 - Английски език за работа с институциите на ЕС - 1; 11. ИПА 2021 - ДК 16 - Организиране на видеоконференции и уебинари - 2; 12. ИПА 2021 - Н 11 - Административно обслужване - 1; 13. ИПА 2021 - ЕС 6 - Обща рамка за финансиране 2021-2027 - нови моменти в Европейските програми - 4; 14. ИПА 2021 - Ч 1 - Коммуникативни умения на английски език - 2; 15. ИПА 2021 - ОП 7 - Генератор на идеи: Политики за развитие на публичната администрация - 1; 16. ИПА 2021 - ДК 5 - Анализ и визуализация на бази данни - за напреднали - 1; 17. ИПА 2021 - ДК 15-1 - Нови технологии в управлението - изкуствен интелект и машинно учене - 2; 18. Курс за вътрешни одитори на системи за управление на качеството: ISO 9001:2015 - 27-28.04.2021 г. - 14 служители; 19. Computer Networking Fundamentals, SoftUni - април 2021 г. - 1 служител; 20. National training course on conducting HEV sequencing and post sequencing analysis, обучение организирано от ЦОРХВ по Проект „Подобряване на националните диагностични възможности за откриване на вируса на Хепатит Е при свине и продукти от свински произход в България чрез инструментите за ядрена молекулярна диагностика за гарантране на общественото здраве“ BUL5017 - 27.09-01.10.2021 г. - без обучаеми от ЦОРХВ; 21. National training course on analyzing disease data with priority on HEV using modern geo visualization (GIS) systems - обучение организирано от ЦОРХВ по Проект „Подобряване на националните диагностични възможности за откриване на вируса на Хепатит Е при свине и продукти от свински произход в България чрез инструментите за ядрена молекулярна диагностика за гарантране на общественото здраве“ BUL5017 - 22-26.11.2021 г. - 1 служител; 22. Обучение по програмата BTSF - Sustained use of pesticides with a special focus on integrated pest management - Cereals, Potatoes, Oil seed rape, Industrial crops, сесия 11 - 29.03.2021 г. - 1 служител; 23. Обучение по програмата BTSF - Evaluation and Authorization Procedures for Plant Protection Products - Assessment of efficacy of plant protection products - 05-07.07.2021 г. - 1 служител; 24. Обучение по програма BTSF/Електронен курс - Application of the "EFSA/ECHA GUIDANCE to identify ENDOCRINE DISRUPTORS", 15-17.12.2021 г. - 1 служител;</p>	

	<p>25. Обучение към Федералния институт за оценка на риска (BfR) на Германия - 9-та лятна академия „Оценка на риска и комуникация на риска в областта на безопасността на храните“, 16-20.08.2021 г.- 5 служители;</p> <p>26. Обучение „Превенция и контрол над инвазивни чужди видове растения в България“, дирекция „Национална служба за защита на природата“ в МОСВ и Фондация „Информации и природозащита“, 16.06.2021 г. – 1 служител;</p> <p>27. Организиране на 8 виртуални обучения по проект RER3025 „Подобряване на ранното откриване и бързата реакция при потенциални огнища на приоритетни болести по животните и зоонозни“ към МААЕ в периода май – декември 2021 г., без участието на служители от ЦОРХВ по следните направления:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Биологична оценка на риска – доколко е безопасна работата в нашите лаборатории ако прилагаме подход, базиран на риска в съответствие с новото Ръководство за безопасност на СЗО; - Стандарт ISO 35001 – Въвеждане в стандарта за управление на биориска; - Gene drive - технологии и приложения; - Въвеждане във ваксинацията; - Въвеждане в Одита за максимално въздействие; - Дезинфекция и стерилизация; - Култура на биобезопасност; - Смесена форма на обучение (blended learning). 	<p>ИА СОСЕЗФ</p>
	<p>Financial Management, Control and Audit of ESI Funds: Transition Towards 2021-2027 - 1 бр. младши експерт с придобит сертификат.</p> <p>Simplified Cost Options for ESI Funds. Becoming More Effective - 6 бр. обучени, както следва:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1 бр. изпълнителен директор с придобит сертификат; 1 бр. държавни одитори с придобити сертификати; 3 бр. главни одитори с придобити сертификати; 1 бр. старши експерт с придобит сертификат. <p>Summer Course Public Procurement from A to Z - 4 бр. обучени, както следва:</p> <ul style="list-style-type: none"> 2 бр. главни одитори с придобити сертификати; 1 бр. главен експерт с придобит сертификат; 1 бр. младши експерт с придобит сертификат. <p>Обучение по софтуерен продукт QGIS за начинаещи - 23 бр. обучени, както следва:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1 бр. изпълнителен директор с придобит сертификат; 2 бр. директори на дирекции с придобити сертификати; 3 бр. държавни одитори с придобити сертификати; 11 бр. главни одитори с придобити сертификати; 2 бр. главни експерти с придобити сертификати; 1 бр. старши експерт с придобит сертификат; 3 бр. младши експерти с придобити сертификати. <p>Обучение по софтуерен продукт QGIS за напреднали - 23 бр. обучени, както следва:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1 бр. изпълнителен директор с придобит сертификат; 2 бр. директори на дирекции с придобити сертификати; 3 бр. държавни одитори с придобити сертификати; 11 бр. главни одитори с придобити сертификати; 2 бр. главни експерти с придобити сертификати; 1 бр. старши експерт с придобит сертификат; 3 бр. младши експерти с придобити сертификати. <p>Румънският опит при олита на европейските земеделски фондове - 27 бр. обучени, както следва:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1 бр. изпълнителен директор; 1 бр. главен секретар; 	

	<p>2 бр. директори на дирекции; 3 бр. държавни одитори; 11 бр. главни одитори; 1 бр. главен счетоводител; 4 бр. главни експерти; 2 бр. старши експерти; 2 бр. младши експерти.</p> <p>Master class with on-the-spot approach: How to detect and combat Irregularities and Fraud in ESI Funds, AMIF/ISF and IPA Funds – 8 бр. обучени, както следва: 5 бр. главни одитори с придобити сертификати; 2 бр. главни експерти с придобити сертификати; 1 бр. младши експерт с придобит сертификат.</p> <p>Измами и корупционни практики при възлагането на обществени поръчки (Fraud and Corruption in Public Procurement) – 9 бр. обучени, както следва: 1 бр. изпълнителен директор с придобит сертификат; 1 бр. главен секретар с придобит сертификат; 1 бр. държавен одитор с придобит сертификат; 4 бр. главни одитори с придобити сертификати; 1 бр. главен експерт с придобит сертификат.</p> <p>„Diversity, Equality, Inclusion @New Work - EIPA“ – 1 бр. обучен главен експерт. Информационна сигурност - Киберсигурност - Устойчивост и адаптиране (Info Sec SEE 2021) – 1 бр. обучен директор на дирекция с придобит сертификат.</p> <p>Financial Management, Control and Audit of ESI Funds: Transition Towards 2021-2027 – 3 бр. обучени, както следва: 1 бр. изпълнителен директор с придобит сертификат; 1 бр. директор на дирекция с придобит сертификат; 1 бр. държавен одитор с придобит сертификат.</p> <p>Виртуална международна конференция на Асоциацията за одит и контрол на информационните системи – 1 бр. обучен директор на дирекция с придобит сертификат и 1 бр. обучен държавен одитор с придобит сертификат.</p> <p>How to Best Prepare for Closure of ESI Funds and AMIF/ISF/BMVI 2014-2020 – 1 бр. обучен държавен одитор с придобит сертификат и 1 бр. обучен главен експерт с придобит сертификат.</p> <p>Финансови инструменти в ЕСИФ. Практически инструменти. (Financial Instruments in ESI Funds.Practitioner's Toolbox) – 1 бр. обучен държавен одитор с придобит сертификат и 3 бр. обучени главни одитори с придобити сертификати.</p> <p>Изисквания при обществени поръчки за ЕСИФ. (Public Procurement Requirements for ESI Funds) – 1 бр. обучен изпълнителен директор с придобит сертификат, 1 бр. обучен главен одитор с придобит сертификат и 1 бр. обучен главен експерт с придобит сертификат.</p> <p>Базирани на данни решени в управлението на човешките ресурси – 1 бр. обучен главен експерт с придобит сертификат.</p> <p>Здравословни и безопасни условия на труд – 4 бр. обучени, както следва: 1 бр. изпълнителен директор с придобит сертификат; 1 бр. главен секретар с придобит сертификат.</p>
--	---

	<p>1 бр. главен експерт с придобит сертификат; 1 бр. старши експерт с придобит сертификат.</p> <p>Права и задължения на представителите на комитетите и групите по условия на труд (КУТ/ГУТ) – 1 бр. обучен главен секретар с придобит сертификат и 1 бр. обучен главен експерт с придобит сертификат</p> <p>SFE Exam Review Course – 1 бр. обучен директор на дирекция с придобит сертификат, 2 бр. обучени главни одитори с придобити сертификати и 1 бр. обучен главен експерт с придобит сертификат.</p> <p>Ред и начин за съставяне на антикорупционния план и неговото отчитане – 1 бр. обучен главен юриконсулт, 1 бр. обучен главен експерт и 1 бр. обучен старши експерт.</p> <p>Повишаване на квалификацията на служителите на ИА СОСЗФ чрез споделяне на знания и опит от участия на служителите в обучения – 30 бр. обучени, както следва:</p> <p>1 бр. изпълнителен директор; 1 бр. главен секретар; 2 бр. директори на дирекции; 3 бр. държавни одитори; 11 бр. главни одитори; 1 бр. главен счетоводител; 5 бр. главни експерти; 3 бр. старши експерти; 3 бр. младши експерти.</p>	
<p>ИА/ЛВ</p>	<p>Прилагане на Закона за обществени поръчки - старши юриконсулт; Въвеждане в държавната служба /електронни модули/ - старши юриконсулт и младши експерт (2-ма служители); Кодекс за поведение на служителите - функции и основни акценти - старши юриконсулт и младши експерт (2-ма служители); Работа с граждани с увреждания - старши юриконсулт, младши експерт (2-ма служители); Управление на работата от разстояние - младши експерт; Цифрова Европа - младши експерт, Защита на личните данни в дигитална среда - младши експерт; Организиране на видеоконференции и уебинари - младши експерт, Интервютото като метод за оценяване при подбор на служители - старши юриконсулт; Мерки срещу изпирването на пари - старши юриконсулт; Правна уредба на защитата на личните данни - старши юриконсулт; Прилагане на „зелени“ обществени поръчки - старши юриконсулт; Доказателствена стойност на електронния документ - старши юриконсулт; Интервютото като метод за оценяване при подбор на служители - главен експерт; Електронен подпис и електронно подписани документи - главен експерт; Работа с граждани с увреждания - началник отдел, главен инспектор (3-ма служители), старши експерт; Електронен документ и електронен подпис - старши експерт (2-ма служители), главен експерт (2-ма служители).</p> <p>Курс „Комуникационни и презентационни умения в международна среда“ – 1 брой, експерт. Курс „Публична дипломация“ – 1 брой, експерт.</p>	<p>Център за насърчаване на земеделието и сътрудничеството между Китай и държавите от Централна и Източна Европа</p>
	<p>1 бр. главен експерт с придобит сертификат; 1 бр. старши експерт с придобит сертификат.</p> <p>Права и задължения на представителите на комитетите и групите по условия на труд (КУТ/ГУТ) – 1 бр. обучен главен секретар с придобит сертификат и 1 бр. обучен главен експерт с придобит сертификат</p> <p>SFE Exam Review Course – 1 бр. обучен директор на дирекция с придобит сертификат, 2 бр. обучени главни одитори с придобити сертификати и 1 бр. обучен главен експерт с придобит сертификат.</p> <p>Ред и начин за съставяне на антикорупционния план и неговото отчитане – 1 бр. обучен главен юриконсулт, 1 бр. обучен главен експерт и 1 бр. обучен старши експерт.</p> <p>Повишаване на квалификацията на служителите на ИА СОСЗФ чрез споделяне на знания и опит от участия на служителите в обучения – 30 бр. обучени, както следва:</p> <p>1 бр. изпълнителен директор; 1 бр. главен секретар; 2 бр. директори на дирекции; 3 бр. държавни одитори; 11 бр. главни одитори; 1 бр. главен счетоводител; 5 бр. главни експерти; 3 бр. старши експерти; 3 бр. младши експерти.</p>	<p>Връчени 224 броя сертификата</p> <p>1. Подобряване квалификацията и компетентността на служителите, с цел повишаване на административния капацитет на административните структури;</p>

ОДЗ – Бургас

За 2021г., на служителите, участвали и завършили успешно обучението, както следва:

1. ИПА, „Коллаборативна работа в дигитална среда“, с участието на 34 служители, от които 15 служители на ръководни длъжности, 19 старши и главни експерти; онлайн обучение;
2. ИПА, „ САФ-1 - Въвеждане на САФ в българската администрация“ (Специализирано обучение – 1), участваха 20 служители както следва: 10 служители на ръководни длъжности, 10 старши и главни експерти, онлайн обучение;

	<p>3. ИПА, „Срочността в работата на администрацията“, 4 старши експерти; онлайн обучение;</p> <p>4. ИПА, „Алтернативни методи за разрешаване на спорове в административната дейност“, участваха 4 служители/директор, гл. експерт, 2 старши експерти, онлайн обучение;</p> <p>5. ИПА, „Текстообработка (по ECDL) - за напреднали“, участваха 42 служители /главен директор, главен счетоводител, 11-началника, 11- главни експерта, 18-старши експерта, онлайн обучение;</p> <p>6. ИПА, „Електронни таблици (по ECDL) - за напреднали“, участвали 39 служители / главен директор, главен счетоводител, 11-началника, 10- главни експерта, 14-старши експерта, 2- главен специалист; онлайн обучение;</p> <p>7. ИПА, „Анализ и визуализация на бази данни - за напреднали“, участие взеха 4 служители /главен експерт, 3- старши експерти, онлайн обучение;</p> <p>8. ИПА, „SAFE-2 - Въвеждане на САФ в българската администрация“ (специализирано обучение - 2), участваха 9 служители /главен директор, директор, 2-ма началника, 2-ма главни експерта; 3-ма старши експерта, присъствено;</p> <p>9. ИПА, „Планиране и организация на електронното административно обслужване“, 15 служители/ директор “АПФСДЧР”- 1, 11-началника, старши експерт-2, главен специалист -1/ онлайн обучение;</p> <p>10. МЗХГ, Национална работна среща – обучение, Контрол на ЗГТ“, 1/старши експерт/.</p>	<p>2. Правилно прилагане разпоредбите на закони и подзаконови нормативни актове;</p> <p>3. Подобряване на административното обслужване;</p> <p>4. Намаляване влиянието на човешкия фактор при комуникация с ползвателите на административни услуги, чрез въвеждане на електронни административни услуги.</p>
	<p>ОДЗ – Добрич</p> <p>ПЗП и дела, свързани с обновяване на допустимия слой – 2 бр. служители;</p> <p>6 бр. Обучения Кампания 2021 г. - 30 бр. служители;</p> <p>Теренни проверки 2021 г. – 7 бр. служители/КТИ надзор на пазара на земеделска и горска техника, прилагане на Регламент №16/2013 - 1 бр. служители;</p> <p>Планиране и организация на електронното административно обслужване (онлайн) - 9 бр. служители;</p> <p>Практическа работа с отворени данни, надграждащо обучение – 1 бр. служители;</p> <p>Практически мерки за киберсигурност – 1 бр. служители.</p>	<p>Подобрени умения, допринасящи за минимизиране на пропуски и нарушения</p>
<p>10 броя обучения</p>	<p>ОДЗ – Кюстендил</p> <p>1. Обучение във връзка с качване на данни за правни основания в нов софтуерен продукт - 3 броя, главен експерт/главен директор</p> <p>2. Онлайн обучение за Кампания 2021г. - 19 броя, млади/старши/главен експерт/началник ОСЗ/главен директор.</p> <p>3. Обучение за провеждане на Теренни проверки 2021г. - 8 броя, старши/главен експерт/ главен горискусулт/ началник ОСЗ.</p> <p>4. Национална работна среща по надзора на пазара на ЗТПЗ за одобряване пазара на земеделски и горски превозни средства - 1 брой, старши инспектор.</p> <p>5. Онлайн обучение за имоти в слой ПЗП, подлежащи на проверка съгг. заповед на министър на земеделието, храните и горите - 3 броя, главен юриконсулт/главен експерт.</p> <p>6. Защита на личните данни в дигитална среда – 2 броя.</p> <p>7. Планиране и организация на електронното административно обслужване – 3 броя – началник ОСЗ.</p> <p>8. Информационна и мрежова сигурност в подкрепа на реформите в публичната администрация – 5 броя- началник ОСЗ/старши експерт.</p> <p>9. Административно обслужване 1 брой, главен специалист.</p> <p>10. Организация на документооборота в държавната администрация - 1 брой, млади експерт.</p>	<p>Повишаване на годишната оценка за изпълнение на длъжността на служителите от дирекцията. Получени удостоверения.</p>
	<p>ОДЗ – Ловеч</p> <p>- Обучение за Кампания - 2021г. / онлайн – 9 броя , млади и главни експерти</p> <p>- КТИ - Национална работна среща на инспекторите по надзора на пазара на земеделски и горски превозни средства - 1 брой гл. инспектор</p> <p>- Обучение на тема: "Теренни проверки - 2021г." – 7 броя мл. експерти</p> <p>- Усъвършенстване на системите за финансово управление и контрол и функцията по вътрешен одит в публичния сектор – двама участници (главен счетоводител и главен експерт)</p> <p>- Планиране и организация на електронното административно обслужване- 13 участници (ИПА дистанционно обучение)</p> <p>- Административно обслужване – 8 участници (ИПА дистанционно обучение)</p>	<p>Професионално и служебно развитие. Разширен кръг на познание и професионален опит.</p>

	<p>ОДЗ – Монгана</p> <p>Обучение за Кампания - 2021г. (Промени в ЗПЗП, промени в Наредба №105 от 2006 г. за условия и реда за създаване, поддържане, достъп и ползване на ИСАК, касещи кампания 2021 и поддържането на СИЗП) онлайн - 15 бр. служители, от които 2 бр. директори, 8 началници на ОСЗ и 5 бр. експерти.</p> <p>Обучение за Кампания - 2021г. - правно основание – онлайн – обучени 16 бр. експерти.</p> <p>Проверка на разорани площи в слой "ПЗП", констативни протоколи АУАН. Жалби срещу запеведи за слой "ПЗП" и слой "ПДП" – онлайн – 2 бр. експерти.</p> <p>КТИ - Национална работна среща на експертите по надзора на пазара на земеделски и горски превозни средства – 2 бр. експерти.</p> <p>Обучение на тема: "Теренни проверки - 2021г." Административни дела срещу слой "ПДП", слой "ПЗП", проверки на ФБЛ със заявени площи по схеми за обвързано подпомагане - 2 бр. началници на ОСЗ и 6 бр. експерти.</p> <p>Организация на документооборота в държавната администрация</p> <p>Защита на личните данни в дигитална среда</p> <p>Информационна и мрежова сигурност в подкрепа на реформите в публичната администрация</p> <p>Въведение на държавната служба - електронни модули</p> <p>Добри практики и решения в Учр</p> <p>Работа с граждани с увреждания</p> <p>Кодекс за поведение на служителите – функции и основни акценти</p> <p>Административно обслужване</p> <p>Електронен документ и електронен подпис (базов модул)</p> <p>Провеждане на продуктови анкети – агростатистика – 3бр. експерти и 1 директор</p> <p>Отчитане на изпълнение на дейности по преброяването на земеделските стопанства през 2020 г. и изготвяне на статистически резултати по Споразумение № 2019.0191</p>	<p>Подобрени умения, с оглед минимизиране на пропуски .</p> <p>Повишаване на квалификацията.</p> <p>Подобрени умения, с оглед минимизиране на пропуски и нарушения</p> <p>1 брой получен сертификат от ИПА.</p> <p>13 броя получени сертификати от ИПА.</p> <p>1 брой получен сертификат от ИПА.</p> <p>7 броя получени сертификати от ИПА.</p> <p>3 броя получени сертификати от ИПА</p> <p>2 броя получени сертификати от ИПА</p> <p>1 брой получен сертификат от ИПА</p> <p>1 брой получен сертификат от ИПА</p> <p>2 броя получени сертификати от ИПА</p> <p>Повишаване на квалификацията.</p>
<p>ОДЗ Пазарджик – 3 бр. обучения</p>	<p>ОДЗ – Пазарджик</p> <p>1. Теренни проверки - 2021г. - поддържане на СИЗП в актуално състояние и работа с GNSS устройства– 3бр. експерти от ОСЗ и системен администратор от ОДЗ;</p> <p>2. Национална работна среща по надзора на пазара на ЗПГ при прилагане на регламент 167/2013 -1.бр експерт ОДЗ</p> <p>3. Работна среща за отчитане на изпълнените дейности и подготовка на статистически резултати, свързани с преброяване на земеделските стопанства през 2020 година по Споразумение с Евростат № 2019.0191 –3бр. експерти.</p>	<p>Подобрени умения, допринасящи за минимизиране на пропуски и нарушения</p>
<p>ОДЗ - Перник - 17 бр. обучения</p>	<p>ОДЗ – Перник:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Умения за работа с презентационен софтуер-1 бр. служители; 2. Информационна и мрежова сигурност в подкрепа на реформите в публичната администрация-1 служители; 3. Кодекс за поведение на служителите-функции и основни акценти-1 служители; 4. Стратегии и политики за противодействие на рисковете в държавната администрация- 1 служители 5. Организация на документооборота в държавната администрация-1 служители; 6. Срочноста в работата на администрацията- 1 служители; 7. Обучение за приемане на заявления в кампания директни плащания 2021- 18 бр. служители; 8. Обучение на тема: Среда за зареждане, обработка, проверка и подаване на данни от КВС и КК за ИСАК- 2 служители; 9. Обучение на тема: "Теренни проверки 2021г." - 7 служители; <p>Обучение по Съдебна практика във връзка със съдебните дела срещу запеведи на министъра за слоеве ПДП и ПЗП- 1 служител</p> <ol style="list-style-type: none"> 10. Нови технологии в управление-изкуствен интелект и машинно учене- 4бр.; 11. Електронни таблици за напреднали - 2бр.; 12. Електронен документ и електронен подпис - 1бр.; 13. Основи на електронното управление - 1бр.; 14. Текстобработка за напреднали - 1бр.; 15. Колаборативна работа в дигитална среда - 1бр.; 16. Доказателствена стойност на електронния документ - 1бр.; 17. Подобряване на вътрешните процеси в администрацията, чрез електронно управление -1бр. 	<p>Получени сертификати -18</p>

<p>ОДЗ – Силистра: Актуализирани указания в областта на финансовото управление и контрол в публичният сектор – МФ Брой на обучените служители – 1бр. млади експерт – 1бр. Обучение за теренни проверки 2021 г. Брой на обучените служители – 4 бр.: началник на ОСЗ – 1 бр., главен експерт – 1 бр., старши експерт – 2бр. Участие в Национална работна среща на експертите по агроистатика за отчитане изпълнените дейности и подготовка на статистически резултати, свързани с преброяване на земеделските стопанства през 2020 година по Споразумение с Евростат № 2019/0191 Брой на обучените служители – 1бр. старши експерт. Национална работна среща на експертите по надзора на пазара на ЗГТ от ОДЗ и от МЗХГ за изпълнение на дейностите по прилагане на Регламент ЕС № 167/2013 на Европейския парламент и на Съвета от 05.02.2013 г. относно одобряването и надзора на пазара на земеделски и горски превозни средства. Брой на обучените служители – 1бр. главен инспектор. Участие в дистанционно обучение за работа с ИСАК – кампания 2021г. Брой на обучените служители – 35бр.: Началник на ОСЗ – 7 бр. Главен експерт – 10бр. Старши експерт – 9бр. Младши експерт – 7бр. Специалист – 2бр. Участие в дистанционно със система за обработка и предаване на данни за правни основания към ИСАК. Брой на обучените служители - главен експерт – 1бр. и старши експерт – 1бр. Изготвяне на споразумения за стоп. 2021-2022 г. Брой на обучените служители – 1бр. старши експерт.</p>	<p>Повишаване квалификацията на служителите</p>
<p>Брой проведени обучения – 16 От тях: - присъствено – 2 бр.; - електронно – 14 бр.</p>	<p>Прозрачност в административното обслужване. Срочно и качествено изпълнение на административната услуга:Регистриране на заявления за подпомагане. Срочно и качествено изпълнение на административната услуга:Регистриране на заявления за подпомагане. Ефективно осъществяване на процесуално представителство по административни дела относно възражения за слой допустими площи. Прилагане на ефективни мерки за защита на личните данни Намаляване броя на подадените възражения по допустимост на земеделските площи за подпомагане. Подобряване административното обслужване на земеделските стопани. Подобряване административното обслужване на гражданите. Прилагане на ефективни мерки за защита на личните данни Повишаване компетентността на</p>

<p>юрисконсулта по отношение прилагането на ЗОП. Повишаване компетентността по отношение прилагането на ЗОП. Подобряване административното обслужване на гражданите.</p>		
<p>Индикатори за ефективността на проведените обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Подобряване квалификацията и компетентността на служителите с цел повишаване на административния капацитет на административните структури; • Правилно прилагане разпоредбите на закони и подзаконови нормативни актове; • Прилагане разпоредбите на ЗЗЛД; <p>Повишаване на личната ефективност в работата на отделния служител.</p>	<p>ОДЗ – Смолян: 1. Видеообучение на тема: "ИСАК Кампания 2021 г." - обучени 40 бр. служители. 2. Видеообучение на тема: "Правно основание Кампания 2021 г." - обучени 2 бр. служители. 3. Видеообучение на тема: "ПЗП, ПДП слове и адм. дела." Обучен 1 бр. служител. 4. Национална работна среща на експертите по надзора на пазара на земеделски и горски превозни средства от ОДЗ и МЗХГ - обучен 1 бр. служител. 5. Обучение на тема: "Теренни проверки - 2021 г." - обучени 10 бр. служители. 6. Обучение „Въведение в държавната служба“ – ИПА - обучен 1 бр. служител. 7. Обучение „Предизвикателството да управляваш“ – ИПА - обучени 2 бр. служители. 8. Работна среща за отчитане дейността по ПЗС - обучени 2 бр. служители. 9. Работна среща за хода на провеждане на продуктови анкети - обучени 2 бр. служители.</p> <p>През отчетния период, служителите от ОДЗ – София- град са преминали следните обучения:</p> <p>Мерки с антикорупционна насоченост:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Мерки срещу изтичането на пари - 1 бр., мл. експерт; <p>Специализирани обучения за служителите от ОДЗ и ОСЗ</p> <ul style="list-style-type: none"> • Въведение в държавната служба - 1 бр., мл. експерт; • Защита на личните данни в Ковид обстановка - 1 бр., мл. експерт; • Доказателствена стойност на електронния документ - 1 бр., мл. експерт; • Здравословни и безопасни условия на труд в извънредна епидемиологична обстановка - 1 бр., мл. експерт; • Годишно докладване за състоянието на системите за финансово управление и контрол в организацията от публичния сектор – 2 бр., главен счетоводител и счетоводител; • Новости при извършване на специализирани теренни проверки на физически блокове-Кампания 2021 година – 2 бр., гл. експерт; • Отчет по изпълнение на дейности по Преброяване на земеделските стопанства 2020 г. по Споразумение с Евростат № 2019.0191 – 1 бр., гл. експерт; • Участие в Национална работна среща на експертите по надзора на пазара на земеделски и горски превозни средства – 2 бр., главни инспектори. 	<p>Брой проведени обучения – 9 бр.</p>
<p>Подобряване квалификацията и компетентностите на служителите с цел подобряване на административния капацитет. Правилно прилагане на нормативната база. Подобряване на административното обслужване. Работа с електронна база данни.</p>	<p>ОДЗ – Търговище Специализирани обучения на служители от ОД „Земеделие“ Търговище и общинските й служби:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Обучение по прилагане на нормативни актове - процесуално представителство по административни дела, обжалване на заявления слой на ПЗП и др. – 1 бр.; 2. Обучение за Кампания 2021 г. - обучение за работа със система за обработка и предаване на данни за ПО към ИСАК - он-лайн - за администратор - 1 бр. 3. Обучение за Кампания 2021 г. - обучение за работа със система за обработка и предаване на данни за ПО към ИСАК - он-лайн - за служители от ОСЗ – 14 бр.; 4. Обучение на тема: "Теренни проверки - 2021 г." – 5 бр.; 5. Агростатистика: Работа среща за отчитане на изпълнените дейности и подготовка на статистически резултати, свързани с преброяване на земеделските стопанства през 2020 година по споразумение с Евростат № 2019.0191 – 1 бр.; 6. КСПИ: Национална работна среща – 1 бр. <p>Обучения от ИПА</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. УМ-14 Стратегии и политики за противодействие рисковете в държавната администрация – 2 бр.; 2. УМ-15 Интервю като метод за оценяване при подбор на служители – 5 бр. 	<p>Брой проведени обучения – 10 бр.</p>

	<p>3. Н-9 Организация на документооборота в държавната администрация – 2 бр.;</p> <p>4. Н-14 Альтернативни методи за решаване на спорове в административната дейност – 1 бр.;</p> <p>5.</p> <p>6. Н-15 Срочността в работата на администрацията – 1 бр.;</p> <p>7. Н-16 Правна уредба и защита на личните данни – 2 бр.;</p> <p>8. Н-17 Доказателствена стойност на сл. Документ – 1 бр.;</p> <p>9. Е-6 Планиране и организиране на електронното административно обслужване 2- бр.;</p> <p>10. Е-8 Електронен документ и електронен подпис (базов модул) – 2бр.;</p> <p>11. ДК-3 Електронни таблици (по ECDL)- базов 2 бр.;</p> <p>12. ДК-7 Информационна и медийна грамотност – 1 бр.;</p> <p>13. ДК-16 Организиране на видеоконференции и уебинари – 2 бр.;</p> <p>П-12 Кодекс за поведение на служителите – функции и основни акценти – 4 бр.</p>	<p>Получени сертификати от ИПА.</p> <p>Проведени са и вътрешни обучения за професионално и служебно развитие – от служителите на ръководни длъжности в ОДЗ.</p>
	<p>ОДЗ – Хасково</p> <p>ЗО-1 Въведение в държавната служба -1бр. експерт</p> <p>Н-11 Административно обслужване – 5 бр. експерти</p> <p>П-8 Работа с граждани с уреджания – 4 бр. експерти</p>	<p>Получен сертификат</p> <p>Получен сертификат</p> <p>Подобрени умения</p> <p>Подобрени умения</p>
	<p>ОДЗ – Ямбол</p> <p>Въведение в държавната служба ЗО- 1 и 2 електронни модули- 1 бр. старши съставител и 1 бр старши експерт;</p> <p>Стратегия и политики за противодействие на рисковете в държавната администрация УМ -14 електронен модул- 1 бр директор обща администрация;</p> <p>Административно обслужване Н – 11 е електронен модул - 2 бр. експертни длъжности със дипломагелни функции;</p> <p>Предизпителството да управляваш ЗО 2 – електронен модул - 1 бр началник ОСЗ.</p>	
<p>Посочване на възможни начини за подпомагане на сигнали</p>		
<p>Адрес</p>	<p>Е-mail адрес</p>	<p>Други</p>
<p>бул. „Христо Ботев“ № 55, 1040, гр. София</p>	<p>Телефонен номер</p> <p>До дирекция ОПОР тел. 02/985 11 441; 02/985 11 442</p> <p>Е-пошта</p> <p>edelovodstvo@mzh.government.bg се приемат документи подписани с универсален електронен подпис</p> <p>hartanakiienta@mzh.government.bg</p> <p>Чрез Системата за сигурно електронно връчване https://edelivery.egov.bg/</p> <p>Чрез Документален портал на страницата на МЗХГ (www.mzh.government.bg), в рубриката „Електронно деловодство“ minister@mzh.government.bg</p> <p>prigrnednosti@mzh.government.bg</p>	<p>Специални кутии, поставени в администрацията (описание на местонахождението)</p> <p>Кутия за попълнени Анкетни карти, поставена на видно място в близост до гише „Деловодство“ в Центъра за административно обслужване на МЗХГ.</p>

<p>Създаване на допълнителна гореща телефонна връзка за подаване на сигнали за нередности директно към дирекция Морско дело и рибарство до края на 2021 г.</p>	<p>https://www.eu-funds.bg/bg/pmdnr/node/8038</p>	<p>+359 2.98511 108</p>		<p>Електронно, през специална рубрика на интернет страницата.</p>
<p>НССЗ – Чрез актуална контактна форма на интернет страницата</p> <p>За подаване на сигнали до всички ВРБ – на електронните страници са публикувани адреси.</p>	<p>На официалните интернет страници на ВРБ са публикувани адреси за електронна поща.</p>	<p>На интернет страници на ВРБ са публикувани телефони, от които може да се получи информация за възможностите за подаване на сигнали</p>	<p>Поставени са кутии за подаване на сигнали на сградите, където се помещават ВРБ</p>	
<p>Мерки за защита на лицата, подали сигнали</p> <p>Същност на мерките</p> <p>Актуализиране на вътрешни правила, съдържащи разпоредби във връзка с работа по постъпили сигнали, включване на мерки за защита на лицата – податели на сигнали.</p> <p>Предприемане на мерки за информиране на гражданите за подаване на сигнали по всички възможни канали, при гарантиране на конфиденциалност и защита на личните данни.</p> <p>В ОДЗ - Бургас със заповед на директора от м. април 2021 г. са актуализирани Вътрешни правила по приемане и обработка на сигнали за нередности, нарушения и корупция, докладване при откриване на грешки, измами и злоупотреби (утвърдени със заповед № РД 11-050 /27.04.2012 г., изменени със заповед № РД 11-187/30.05.2018 г.), в които са предвидени норми, с оглед гарантиране защита на лицата, подали сигнали за корупция.</p> <p>В ОДЗ – Сливен от деловодители/регистратори в АИС се попълват декларации за неразгласяване по никакъв повод данни за самоличността на лице, подало сигнал, съдържащи данни за корупция.</p>				