

Приложение към насоки, приети от Националния съвет по антикорупционни политики

P207-3
020821

Утвърдил:

8/2/2021

X *Христо Бозуков*
ХРИСТО БОЗУКОВ
МИНИСТЪР
Signed by: Hristo Georgiev Bozikov

„ВАРНО С ЕЛЕКТРОННО
ПОДПИСАНИЯ ОРИГИНАЛ“

ОТЧЕТ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА МЕРКИТЕ ОТ АНТИКОРУПЦИОННИЯ ПЛАН В СИСТЕМАТА НА МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО, ХРАНИТЕ И ГОРИТЕ ЗА ПЪРВОТО ШЕСТМЕСЕЧИЕ НА 2021 Г.

Имена на заместник-министър / лице на ръководна длъжност в изпълнителните агенции и държавни институции, създадени със закон или с постановление на Министерския съвет, отговорно за координацията на антикорупционните мерки - Атанас Добрев, заместник-министър на земеделието, храните и горите

Корупционен риск – управление, разпореджване или разходване на бюджетни средства и активи, вкл. обществени поръчки

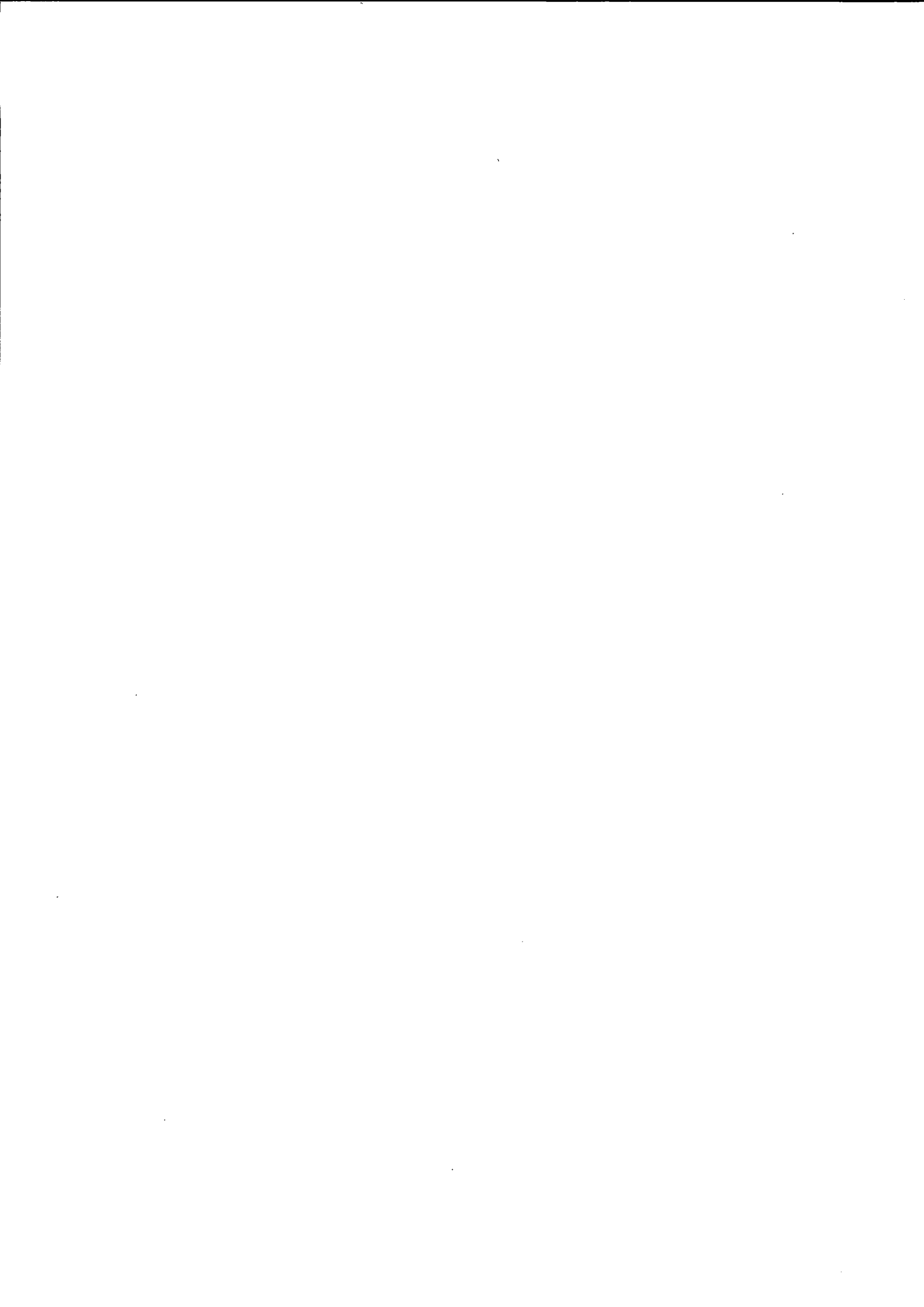
Конкретно идентифициран корупционен риск	Описание на мярката	Насоченост на мярката – организационен/ кадрови/ промени в нормативната уредба	Крайна цел на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Индикатор	Отговорно лице	Изпълнение/ неизпълнение	Причини при неизпълнение
Вероятност от: - неправомерно разходване на бюджетни средства за проведени обществени поръчки; - опити за оказване на	Включване на по-голям брой експерти при изготвяне на технически задания и технически спецификации за възлагане на обществени	Организационен	Недопускане на нарушения и минимизиране броя на постъпили жалби. Да се предотврати възлагането	Постоянен Текущо през цялата 2021 г.	Намаляване броя на постъпили жалби във връзка с проведени процедури по ЗОП в МЗХГ и ВРБ.	Директори на дирекции в МЗХГ, които са възложител и на обществени поръчки; НССЗ;	От дирекция „Обществени поръчки“ е предоставена информация, че за отчетния период е постъпила една жалба в КЗК. За същия отчетен период през 2020 г. са постъпили 2 бр. жалби, което, съгласно съответния индикатор представлява изпълнение на мярката. От дирекция ИКО е отчетено, че за период са стартирани 5 бр. обществени поръчки. В изготвянето на	

<p>въздействие върху служителите, участващи в процедурата по възлагане на обществени поръчки и приемане на изпълнението на договорите; - създаване на предпоставки за корупционни практики.</p>	<p>поръчки и прилагане на ротационен принцип за служителите, включени в комисиите по ЗОП. Разделяне на възлагането от контрола при обществените поръчки.</p>		<p>на едни и същи служители изготвянето на техническите предложения, одобряването на изпълнителя на обществената поръчка и приемането и отчитането на изпълнението.</p>	<p>Определени служители, участващи при изготвяне на технически задания и спецификации и да са различни от служителите, участващи в комисиите по подбор на кандидатите, разглеждан е и оценката на офертите провеждани от обществени поръчки, както и при осъществяването на контрола по приемане на изпълнението на сключените договори.</p>	<p>ИАСАС</p>	<p>документацията са участвали по 2-ма различни служители. В комисиите за избор на изпълнител на ОП са участвали други 2-ма и съответно 3-ма служители с цел спазване ротационен принцип. Не е имало обжалване на процедурата за ОП. През първото шестмесечие на 2021 г. дирекция „Анализ и стратегическо планиране“ е осъществявала контрол по изпълнението на два договора за възлагане на обществена поръчка със сходен предмет, както следва: - Договор № РД 51-25/01.02.2019 г. с предмет „Предоставяне на агропазарна информация за нуждите на МЗХГ“ (за периода 2019 – 2020 г.); - Договор № РД 51 - 35/19.03.2021 г. с предмет „Предоставяне на агропазарна информация за нуждите на МЗХГ, Обособена позиция № 1 „Предоставяне на пазарна информация за селското стопанство“ (за периода 2021 – 2022 г.). В контрола по изпълнението на договорите са включени експерти от дирекцията, които не са участвали при провеждане на обществените поръчки. През първото полугодие на 2021 г. дирекция „Развитие на селските райони“ не е участвала в провеждането на процедури по обществените поръчки. Няма постъпили жалби във връзка с провеждани процедури през 2020 г. В дирекция „Морско дело и рибарство“ е установен ротационен принцип на участие на служители при изготвяне на технически задания и спецификации, участие в оценителни комисии и отговорници при изпълнението на сключени договори с външни</p>
---	--	--	---	--	--------------	---



									изпълнители. От НССЗ е посочено, че мярката е отразена във вътрешните правила за организация и провеждане на обществените поръчки. От началото на годината са проведени само 2 процедури по чл. 84, ал. 3, т.н. „мини процедури“ при сключени рамкови споразумения от Централния орган за покупки. От ИАСАС са посочили, че няма постъпили жалби във връзка с провеждани процедури по ЗОП. Актуализирани са Вътрешните правила за възлагане на общественни поръчки, в които са заложени принципите за разделяне на отговорностите по възлагане и контрол.	
Корупционен риск – извършване на контролни дейности										
Конкретно идентифицира и корупционен риск	Описание на мярката	Насоченост на мярката – организации/кадрови промени в нормативната уредба	Крайна цел на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Индикатор	Отговорно лице	Изпълнение/ неизпълнение	Причини при неизпълнение		

<p>Вероятност от: - неправомерни действия/бездействия на служителите; - опити за оказване на въздействие върху служителите, участващи в извършването на проверки; - създаване на предпоставки за корупционни практики; - обвързване между проверяващи и проверявани.</p>	<p>Ротация на служителите от областните дирекции „Земеделие“ при извършване на проверки за състоянието и ползването на земи от ДПФ</p>	<p>Организационен</p>	<p>Ефективен контрол при извършване на теренните проверки</p>	<p>Постоянен</p>	<p>Брой извършени проверки на ротационен принцип. Констатираните нарушения.</p>	<p>Директори на ОДЗ</p>	<p>Мярката е отчетена като изпълнена от ОДЗ – София град. През отчетния период са проверени 119 бр. имота от ДПФ. Проверките за състоянието и ползването на земи от ДПФ са извършени през м. май 2021 г, като ротационният принцип се прилага по следния начин – не се допуска един и същ служител от съответната общинска служба по земеделите да участва при извършването на проверки за установяване на състоянието и ползването на ДПФ на един и същ имот едновременно през месец май и през месец ноември в една календарна година. Не са констатирани нарушения. В ОДЗ – София област при възможност се прави ротация на служителите от една ОСЗ в друга Извършени са 582 проверки по реда на чл. 47, ал. 8 от ППЗСПЗЗ. От ОДЗ – Пловдив през отчетния период са проверени 1630 имота от ДПФ. Ротационният принцип се прилага по следния начин – не се допуска един и същ служител от съответната ОСЗ да участва при извършването на проверки на един и същ имот едновременно през месец май и през месец ноември в една календарна година. Не са констатирани нарушения. От ОДЗ – Кърджали мярката е отчетена като изпълнена. Със заповед на директора на ОДЗ са назначени служителите в състав по общински служби земеделите, които да извършват проверки по чл.47, ал.8 ППЗСПЗЗ. Извършена е проверка на 12289 имота ДПФ на територията на 7 общини. От ОДЗ – Смолян е отчетено, че са</p>	<p>През полугодията в ОДЗ Велико Търново, поради наговареността и ограничени брой служители в ОСЗ не са извършвани ротации при проверките. Извършени са 162 проверки на ползването на ДПФ, като са констатирани 8 бр. нарушения и към момента са издадени 4 бр. заповеди по реда на чл.34 от ЗСПЗЗ. За посочения период на действие не са извършвани ротации на служители от ОДЗ- Враца, проверките са извършени по документи-КВС, ортофотокарти, кадастрална карта, СИЗП съгласно методиката. В ОДЗ - Бургас не е извършвана ротация предвид регистрираните случаи на заразен с COVID-19 служители от почти всички Общински служби по земеделите и поставените под карантина други служители. От ОДЗ – Ловеч не е предоставена информация за извършена ротация при</p>
--	--	-----------------------	---	------------------	---	-------------------------	---	--



										<p>проверките. Съобщава се, че не са констатираны нарушения.</p> <p>От ОДЗ – Стара Загора не са извършвани ротации на служители при проверки за състоянието на земи от ДПФ.</p> <p>В ОДЗ – Види при извършените проверки не е приложен ротационен принцип.</p> <p>Предвид констатираны нарушения, на основание чл. 47, ал. 9 от ППЗСПЗЗ са издадени заповеди за неправомерно ползване на земи от ДПФ по реда на чл. 34, ал. 8 от ЗСПЗЗ на 6 броя ползватели на имоти от ДПФ на обща стойност 13003,88 лв.</p> <p>В ОДЗ Бургас са извършени проверки на имотите от ДПФ на територията на всяка община в Бургаска област от служителите на съответната ОСЗ, използвайки наличните данни и материали от КВС, оргофото карта, КК, СИЗП, GNSS за теренните проверки, както и данни от изготвено</p>
							<p>извършени 280 бр. проверки на имоти ДПФ, от тях 56 бр. на ротационен принцип. Издадени са 11 бр. заповеди по чл.34, ал.8 от ЗСПЗЗ във връзка с констатирано неправомерно ползване на земи от ДПФ.</p> <p>В ОДЗ – Габрово принципът на ротация е приложен спрямо представителите от ОДЗ и ОСЗ в назначените комисии по общини. Съставени са 69 бр. протоколи за проверки на 958 бр. имоти. Установено е ползване без правно основание на 2 бр. имоти от ДПФ с обща площ 5.800 дка.</p> <p>В ОДЗ – Монтана, на основание чл. 47, ал. 8 от ППЗСПЗЗ, до 31 май 2021 г. са извършени общо 3366 бр. проверки за състояние и ползване на земите от ДПФ на ротационен принцип, като е извършена промяна в състава на комисии, както следва:</p> <p>1. за землищата на община Берковица, Вършец;</p> <p>Бойчиновци .</p> <p>Монтана, Медковец, Чипровци и Георги Дамяново</p> <p>На основание чл. 47, ал. 9 от ППЗСПЗЗ са издадени заповеди за неправомерно ползване на земи от ДПФ по реда на чл. 34, ал. 8 от ЗСПЗЗ на общо 11 /единадесет / броя ползватели на имоти от ДПФ на обща стойност 2 760,31 лв., като през първото шестмесечие на 2021 г. са заплатени сумите по 7 /седем/ от тях на обща стойност 2193,71 лв.</p> <p>От ОДЗ – Перник през май са извършени проверки на 146бр. имоти, констатирано неправомерно ползване и издадени заповеди по чл.34, ал.8 от ЗСПЗЗ за неправомерно ползване на</p>			

							<p>земи от ДПФ. С издадени 3бр.заповеди са извършени ротации на 3 бр. служители/експерти от ОДЗ участват в проверките в ОСЗ/.</p> <p>В ОД „Земеделие“ Благоевград са извършени 32 бр. проверки на ротационен принцип, в резултат на което има издадени бр. 25 заповеди за неправомерно ползване на земи от ДПФ.</p> <p>В ОДЗ – Кюстендил през отчетния период са проверени 602 имота от ДПФ. Ротационният принцип се прилага по следния начин – не се допуска един и същ служител с изключение на началника от съответната общинска служба по земеделие да участва при извършването на проверки за установяване на състоянието и ползването на ДПФ на един и същ имот едновременно през месец май и през месец ноември в една календарна година. Не са констатирани нарушения от страна на служителите.</p> <p>От ОДЗ – Разград мярката е изпълнена. Със заповед на директора са определени служители, които да извършат проверки на ротационен принцип. От проверените имоти на територията на една община е установено неправомерно ползване на части от 3 имота.</p> <p>Със заповед на директора на ОДЗ – Хасково са назначени комисии за проверка на състоянието и ползването на земите от ДПФ. Проверките са извършени на ротационен принцип. През м. май 2021 г. са проверени общо 5467 имота от ДПФ.</p> <p>В ОДЗ – Добрич при извършени теренни проверки по чл. 47, ал. 8 ППЗСПЗЗ е направена ротация в три</p>	<p>пространствено сечение между имотите от КВС и КК и парцелите, заявени за подпомагане по схеми и мерки за директните плащания на площ.</p> <p>В резултат на извършените проверки, на основание чл.34, ал.8 от ЗСПЗЗ, са установени неправомерни ползватели, изготвени са 6 бр. заповеди за неправомерно ползване на имоти от ДПФ или части от тях за 48,096дка, за 3 623,97 лв. на територията на общините Камено, Карнобат, Несебър, Поморие, Созопол.</p> <p>В ОДЗ – Ямбол са издадени 4 бр. заповеди за извършване на проверки. Извършени са 5 проверки на 33 от ДПФ, констатирани са 3 нарушения.</p> <p>На стопанските дворове са проверени: 69 имота, няма нарушения.</p> <p>От ОДЗ – Пазарджик е отчетено, че са извършени проверки, по реда на чл.47ал.8 от ППЗСПЗЗ. Установени са неправомерни ползватели на ДПФ, за</p>
--	--	--	--	--	--	--	---	---



<p>Вероятност от: - неправомерни действия/бездействия на служителите; - опити за оказване на въздействие върху служителите,</p>	<p>Ротация на служителите от областните дирекции "Земеделие" при извършване на проверки, свързани с кампанията за</p>	<p>Организационен</p>	<p>Ефективен контрол при извършване на проверките</p>	<p>Постоянен</p>	<p>Брой извършени проверки на ротационен принцип. Констатираните нарушения.</p>	<p>Директори на ОДЗ</p>	<p>общински служби по земеделие. Проверките в 41 бр. землища са извършени с участието на различен член на комисията, неучаствал в предходни проверки. В ОДЗ – Силистра е издадена заповед на директора за извършване на проверки за състоянието и ползването на земи от ДДФ от комисии, в чийто състав влизат служителите от ОСЗ, различно от проверяваното. От ОДЗ – Сливен мярката е отчетена като изпълнена. В ОДЗ – Плевен проверките се извършват на ротационен принцип – служителите от една ОСЗ извършват проверка на територията на друга община. За 2021г. съставът на комисии е актуализиран със заповед на директора От ОДЗ – Русе са извършени 4006 бр. проверки, обхващащи 74182.955 дка земеделска земя ДДФ. Констатиран са 8 бр. неправомерно ползвани поземлени имота. Издадени са 8 бр. заповеди по реда на чл. 34, ал. 8 ЗСПЗЗ. От ОДЗ – Шумен е отчетено, че мярката се изпълнява проверките се извършват от комисии, определени със заповед на директора по реда на чл.47, ал.8 от ППЗСПЗЗ.</p>	<p>които са издадени заповеди по реда на чл.34 от ЗСПЗЗ. В ОДЗ Търговище е извършена проверка за състоянието и ползването на земите от ДДФ от ОСЗ Проверени са общо 11 171 бр. имоти. Издадени са констативни протоколи. Няма констатирани нарушения.</p>
							<p>От ОДЗ – София град, ОДЗ – Пловдив, ОДЗ – Смолян, ОДЗ – Видин, ОДЗ – Кърджали, ОДЗ – Хасково, ОДЗ – Монтана, ОДЗ – Кюстендил, ОДЗ – Враца, ОДЗ – Габрово, ОДЗ – Ловеч, ОДЗ – Благоевград, ОДЗ –</p>	

<p>участващи в извършваните проверки; - създаване на предпоставки за корупционни практики; - обвързване между проверяващи и проверявани.</p>	<p>подпомагане на земеделските стопани по схеми и мерки за подпомагане</p>	<p>се осъществяват от комисии, в състав служители от ОДЗ, ОСЗ и служители - агроном от БАБХ за обективност на констатациите. Не са констатирани нарушения при провеждане на проверките.</p> <p>От ОДЗ – Шумен мярката е отчетена като изпълнена. Извършват се теренни проверки от служители на една ОСЗ на терени на територията на друга ОСЗ.</p> <p>От ОДЗ – Перник е отчетено, че са извършени проверки в четири общини на 15бр. имоти за неправомерно разораване на имоти в слой „Постоянно загорени площи“, констатирани 2 бр. нарушения, Проверките са извършени съвместно от експерти от ОДЗ и началник на ОСЗ.</p>	<p>Пловдив, ОДЗ – Видин, ОДЗ – Разград, ОДЗ – Пазарджик, ОДЗ – Плевен, ОДЗ – София област през отчетния период не са извършвани проверки, свързани с кампанията за подпомагане на земеделските стопани по схеми и мерки за подпомагане.</p> <p>При планираните проверки на терен са предвидени достатъчно служители от ОСЗ и ОДЗ – Стара Загора, с цел извършване на ротации и участие на експерти от ОДЗ в проверките.</p> <p>От ОДЗ – Велико Търново не са извършвани ротации по време на кампанията, поради натовареността, краткия срок и ограничения брой служители в ОСЗ.</p> <p>В ОДЗ – Бургас поради епидемичната обстановка, заболели и поставените под карангина служители в различен период от време, са причината да не е приложен принципа на ротация при извършване на проверките, свързани с кампанията за</p>
--	--	--	--

<p>Вероятност от: - неправомерни действия/бездействия на служителите; - опити за оказване на въздействие върху служителите, участващи в извършваните проверки; - създаване на предпоставки за корупционни практики; - обвързване между проверяващи и проверявани.</p>	<p>Периодична промяна на служителите от ОСЗ и ОДЗ, включени в състава на комисии по чл. 33, ал. 6 от ЗСПЗЗ относно възстановяване на собствеността и обезщетяване на собствениците по реда на ЗСПЗЗ и ЗВСГЗГФ</p>	<p>Организационен</p>	<p>Намаляване на вероятността от оказване на натиск и обвързване на членовете на комисията и заявителите по ЗСПЗЗ и ЗВСГЗГФ</p>	<p>Постоянен</p>	<p>Издадени заповеди за промяна на състава на комисии по чл. 33, ал. 6 от ЗСПЗЗ</p>	<p>Директори на ОДЗ</p>	<p>Мярката е отчетена като изпълнена от ОДЗ – Софя град. През отчетния период в ОДЗ – Софя град са издадени 12 броя заповеди за промяна в състава на комисии по чл. 33, ал. 6 от ЗСПЗЗ. В ОДЗ – Софя град участват трима служители упълномощени представители на МЗХГ, които влизат в състава на различните комисии, чийто членове са различни служители от съответната ОСЗ. В ОДЗ – Софя област със заповед РД46-184/22.07.2021 на МЗХГ е утвърден нов състав от служители, които да провеждат процедурите по чл.33, ал. 6 от ЗСПЗЗ В ОДЗ – Пловдив през отчетния период са издадени 2 броя заповеди за промяна в състава на комисии по чл. 33, ал. 6 от ЗСПЗЗ. В ОДЗ – Смолян са проведени 12 заседания на ротационен принцип на</p>	<p>подпомагане на ЗС по схеми и мерки - Кампания по директни плащания 2021 г. В ОДЗ – Силистра не е издадена заповед за извършване на проверки на ротационен принцип, поради създадената епидемична обстановка. От ОДЗ – Добрич е отчетено, че ротации се извършват в случаите, в които съществува такава практическа възможност. В ОДЗ – Велико Търново през отчетния период няма постановени решения за възстановяване на собственост и обезщетявания на собственици. В ОДЗ – Враца няма промяна на служителите в заповедите за комисии по чл.33, ал.6 от ЗСПЗЗ. В комисии на ОСЗ-та са включени всички служители. От ОДЗ – Ловеч посочват, че периодичната промяна на служителите е трудно осъществима предвид спецификата на материала по</p>
---	---	-----------------------	---	------------------	---	-------------------------	--	---

										<p>възстановяването на собствеността и текущото на кадри през годините. В заповедта на директора обикновено влизат всички служители от състава на ОСЗ. Решенията се подписват от началника на службата, от служители, одредени със Заповед от директора на областната дирекция "Земеделие", и от длъжностни лица, определени със заповед от министъра на земеделието, храните и горите.</p> <p>През първото полугодие на 2021 не са издавани заповеди за промяна на състава на комисията по чл.33, ал.6 от ЗСПЗЗ.</p> <p>В ОДЗ – Стара Загора за първата половина на 2021 г. няма издадени заповеди за промяна на състава на комисията по чл.33 ал.6 от ЗСПЗЗ, същите ще бъдат издадени през втората половина на отчетния период.</p> <p>В ОДЗ – Добрич не е извършвана ротация на служителите, поради силно намален брой на</p>
								<p>комисията по чл.33, ал.5 от ЗСПЗЗ. Заповедите, с които се определят служителите от ОСЗ и ОДЗ включени в състава на комисията, издадени от директора на ОДЗ - Видин се променят ежегодно. През първо шестмесечие на 2021 година има промяна на един служител в ОСЗ-Димово.</p> <p>В ОДЗ – Габрово за отчетния период е извършена промяна в състава на комисията- издадена заповед.</p> <p>В ОДЗ – Монтана със заповед е извършена промяна в състава на комисията по чл. 33, ал. 6 от ЗСПЗЗ, в ОСЗ – Медковец. С 2 бр. заповеди е извършена ротация на служителите в комисията за ОСЗ – Бойчиновци и ОСЗ - Монтана.</p> <p>От ОДЗ – Перник мярката е отчетена като изпълнена. До 30.06.2021г. са издадени 4 бр. заповеди за промяна състава на комисията по чл.33, ал.6 от ЗСПЗЗ, извършена ротация на 4 бр. служители.</p> <p>От ОДЗ – Ямбол е отчетено, че има 2 промени в членовете на комисията, поради напуснали служители. За периода са извършени 2 процедури. Директорът на ОДЗ - Бургас, със заповеди за всички общини на територията на област Бургас, е определил допълнителни експерти от ОДЗ Бургас за участие в комисията. За отчетния период, в ОСЗ са постановени 14 бр. решения за възстановяване на собствеността и обезщетяване на собствениците по реда на ЗСПЗЗ и ЗВСГЗГФ от комисията на ОСЗ Несебър/1/, Бургас/3/, Созопол/7/, Поморие/2/ и Сунгурларе/1/.</p> <p>В ОДЗ – Благоевград са издадени 4</p>	<p>възстановяването на собствеността и текущото на кадри през годините. В заповедта на директора обикновено влизат всички служители от състава на ОСЗ. Решенията се подписват от началника на службата, от служители, одредени със Заповед от директора на областната дирекция "Земеделие", и от длъжностни лица, определени със заповед от министъра на земеделието, храните и горите.</p> <p>През първото полугодие на 2021 не са издавани заповеди за промяна на състава на комисията по чл.33, ал.6 от ЗСПЗЗ.</p> <p>В ОДЗ – Стара Загора за първата половина на 2021 г. няма издадени заповеди за промяна на състава на комисията по чл.33 ал.6 от ЗСПЗЗ, същите ще бъдат издадени през втората половина на отчетния период.</p> <p>В ОДЗ – Добрич не е извършвана ротация на служителите, поради силно намален брой на</p>	

						<p>броя заповеди за промяна състава на комисиие по чл.33, ал.6 от ЗСПЗЗ. Представителите на ОДЗ в комисиие, участват в същите на ротационен принцип.</p> <p>Служителите от ОСЗ на територията на ОДЗ - Кюстендил, включени в състава на комисиие по чл.33, ал.6 от ЗСПЗЗ са определени със заповед на директора на ОДЗ. Представителите на ОДЗ в комисиие, участват в същите на ротационен принцип.</p> <p>Мярката е отчетена като изпълнена от ОДЗ – Кърджали, като са издадени 6 бр. заповеди на директора.</p> <p>От ОДЗ – Разград мярката е отчетена като изпълнена. Извършена е промяна на служителите от ОДЗ, включени в състава на комисиие по чл. 33, ал.6 от ЗСПЗЗ.</p> <p>Служителите, включени в съставете на комисиие по чл.33, ал.6 от ЗСПЗЗ от ОСЗ на територията на ОДЗ - Хасково, периодично се сменят със заповед на директора на ОДЗ.</p> <p>В ОДЗ – Силистра е издадена заповед, с която е променен състава на комисиие.</p> <p>В ОДЗ – Сливен е извършена промяна на служителите от ОСЗ, имащи право да подписват решения.</p>	<p>възстановявания на собствеността и обезщетяване на собствениците по реда на ЗСПЗЗ и ЗВСГЗГФ</p> <p>В ОДЗ – Плевен поради пренебрежимо малкия брой на преписки за обезщетяване по реда на ЗСПЗЗ и ЗВСГЗГФ, както и ограничения състав на ОСЗ, съставът на комисиие се променя само при необходимост .</p> <p>В ОДЗ – Русе през отчетния период е разгледана една преписка по обезщетяване на собствениците по реда на ЗСПЗЗ.</p> <p>В ОДЗ – Шумен през 2021г. не са извършвани процедури от комисииа по чл.33, ал.6 от ЗСПЗЗ.</p> <p>От ОДЗ – Пазарджик е отчетено, че мярката е в процес на изпълнение. В част от службите мярката е неприложима, с оглед малкия брой служители.</p> <p>В ОДЗ – Търговище за първото 6-месечие на 2021 г. са издадени общо 2 бр. решения за възстановено право на</p>
--	--	--	--	--	--	--	--

<p>Вероятност от: - неправомерни действия/бездействия на служителите; - опити за оказване на въздействие върху служителите, участващи в тръжните процедури; - създаване на предпоставки за корупционни практики.</p>	<p>Осигуряване на принципа на ротация при подготовка, провеждане и последващ контрол при изпълнението на тръжните процедури.</p>	<p>Организационен</p>	<p>Превенция на корупцията, спазване на нормативната уредба (ЗСПЗЗ, ППЗСПЗЗ и Закон за държавната собственост)</p>	<p>Постоянен</p>	<p>Намаляване на подадените жалби във връзка с проведените тръжни процедури</p>	<p>Директори на ОДЗ</p>	<p>В ОДЗ - Монтана няма подадени жалби във връзка с проведени тръжни процедури по реда на ЗСПЗЗ и ППЗСПЗЗ. През първото шестмесечие на 2021 г. са проведени два търга за продажба на земи, не са провеждани търгове за отдаване под наем на имоти от ДПФ. Последващ контрол на тръжните процедури се извършва от директора на ГД „Аграрно развитие”. В ОДЗ – Ямбол, при създаване на Комисиите, които провеждат тръжните процедури се подхожда на ротационен принцип. Проведени са 4 тръжни сесии за земеделски земи и 2 за пасища и мери. В ОДЗ - Бургас, за първото полугодие, не са подадени жалби във връзка с проведените тръжни процедури. През полугодие, на основание заповеди на директора на ОДЗ - Бургас са проведени два търга, при които в комисията участва главен експерт от Областна администрация Бургас. За периода януари- юни 2021 г., в ОДЗ Бургас, са проведени втора, трета и четвърта тръжни сесии за стопанската 2020/2021 г., за отдаване на свободни пасища, мери и ливади от ДПФ и имоти от ДПФ. През отчетния период в ОДЗ – Благоевград е проведена една процедура по реда на чл.37и от ЗСПЗЗ. Извършени са 6 броя разпределения на пасища, мери и ливади. Подадена е една</p>	<p>собственост върху земеделска земя или обезщетение поименни компенсационни бонове. През отчетния период в ОДЗ – София-град, ОДЗ – Габрово, ОДЗ – Ловеч, ОДЗ - Видин не са провеждани тръжни процедури. От ОДЗ – Перник мярката не е изпълнена. Предстои изпълнението през следващия период на отчет, процедурите са насрочени за м.юли. От ОДЗ – Добрич е посочено, че при провеждането на тръжните процедури (3 на брой за стоп. 2020/2021 г.) се извършва при предвиджание участие на резервни членове на тръжната комисия. В ОДЗ – Сливен не е извършена ротация – разполага с 1 служител с необходимата квалификация. От ОДЗ – Русе е посочено, че тръжната процедура за отдаване под наем/аренда на земеделски земи от ДПФ е през втория отчетен период.</p>
--	--	-----------------------	--	------------------	---	-------------------------	--	---

										<p>От ОДЗ – Търговище е посочено, че през м. януари 2021 г. е проведена втора тръжна сесия за стопанската 2020/2021 г. за отдаване под наем и аренда на свободни зем. земи от ДПФ. Сключен е 1 бр. договор за 243.567 дка., няма информация за извършена ротация на служители.</p>	
							<p>жалба срещу решението на комисията за община Гоце Делчев.</p> <p>В ОДЗ – Велико Търново, ОДЗ - Смолян е извършвана ротация само на 1/един/ служител поради ограничения брой служители.</p> <p>В ОДЗ – Враца са извършени ротации при тръжни процедури -председател на комисия – 1 бр. и член на комисия – 1 брой.</p> <p>От ОДЗ – Кърджали мярката е отчетена като изпълнена - през периода са издадени 2 заповеди.</p> <p>Не са постъпвали жалби по проведените тръжни процедури.</p> <p>В ОДЗ – Силистра за провеждането на всяка тръжна ротационният принцип се прилага като служителите, определени да приемат документите на участниците в търга са различни от служителите, които влизат в състава на комисията по провеждане на търга.</p> <p>В ОДЗ – София област последващ контрол се осъществява от служители, които не са участвали в тръжните комисии. Назначен е нов главен юрискоконсулт различен от участника в комисия с цел последващ контрол.</p> <p>В ОДЗ – Кюстендил, ОДЗ – Стара Загора, ОДЗ – Пазарджик няма подадени жалби във връзка с проведените тръжни процедури. Ротацията се прилага при издаване на заповеди на директора за определяне на комисия за провеждане на търга.</p> <p>В ОДЗ – Хасково, ОДЗ – Плевен, ОДЗ – Разград, ОДЗ – Пазарджик служителите се определят на ротационен принцип.</p> <p>От ОДЗ – Пловдив, ОДЗ – Шумен е отчетено, че през периода няма</p>				

Създаване на възможност за занижен контрол и некачествено изпълнение на клаузите, залегнали в договорите за охрана на комплексни и значими язовири със срок на действие до м. август 2021 г.	Контрол по изпълнение на договорите за охрана на 21 броя комплексни и значими язовири със срок на действие до м. август 2021 г.	Контрол на ОДЗ и „Напоителн и системи“ ЕАД при славянето на язовирите от охранителната фирма и ежемесечно приемане изпълнение на договорите до тяхното изтичане	Повишаване сигурността на язовирите	Периодично през годината - до м. август 2021 г.	Намаляване риска от некачествен о изпълнение на договорите	Директор на дирекция „Сигурност“	подадени жалби във връзка с проведени тръжни процедури.
Създаване на възможност за занижен контрол и некачествено изпълнение на клаузите, залегнали в договорите за охрана на комплексни и значими язовири, които са от значение за националната сигурност	Контрол по изпълнение на договорите за охрана на 19 броя комплексни и значими язовири със срок на действие след м. август 2021 г.	Контрол на ОДЗ и „Напоителн и системи“ ЕАД при приемането на язовирите от охранителната фирма и ежемесечно приемане изпълнение на договорите до тяхното изтичане	Повишаване сигурността на язовирите	Периодично през годината – след м. август 2021 г.	Намаляване риска от некачествен о изпълнение на договорите	Директор на дирекция „Сигурност“	Планирано е след сключване на договорите и поемане изпълнението на охранителната дейност да бъдат извършени проверки на място.

<p>Вероятността от оказване на натиск върху членовете на комисията при издаването на констативни протоколи</p>	<p>Ротация на служителите, извършващи контрол по изпълнение на договорите за охрана на язовири.</p>	<p>Контрол при ежемесечно приемане изпълнение то на договорите за охрана на язовири от страна на охранителните фирми</p>	<p>Ефективен контрол при извършване на проверките. Намаляване на вероятността от оказване на натиск върху членовете на комисията при издаването на констативни протоколи</p>	<p>Постоянен</p>	<p>Брой извършени проверки и констатиран и нарушения</p>	<p>Директори на ОДЗ, когато в териториалния обхват на дейността на областните дирекции попадат комплексни и значими язовири, които са от значение за националната сигурност</p>	<p>На територията на ОДЗ – София-град се извършва ежемесечна проверка на охранителната фирма, която осъществява охраната на яз. „Панчарево“, съгласно сключен договор за изпълнение с МЗХГ. Проверката се извършва на място, от служител на Областната дирекция.</p> <p>През отчетния период от ОДЗ – Пловдив са извършени 13 броя проверки по изпълнение на договорите за охрана на 2 броя язовири на територията на област Пловдив. Ротационният принцип се прилага по следния начин: не се допуска извършването на две последователни проверки на един и същ договор за охрана на язовир от един служител.</p> <p>Няма констатиран нарушения.</p> <p>От ОДЗ – Монтана са извършени 6 бр. проверки за изпълнението на договор за охрана от страна на охранителната фирма на яз. „Огоста“. Няма констатиран нарушения.</p> <p>От ОДЗ – Ловеч за периода е осъществен контрол при ежемесечно приемане изпълнението на договора за охрана и са изготвени шест броя месечни приемо –предавателни протоколи двустранно подписани.</p> <p>От ОДЗ – Разград мярката е изпълнена.</p> <p>На територията на област Разград попада яз. Бели Лом.</p> <p>Извършена една проверка, нарушения не са констатиран.</p> <p>Изпълнено. В ОДЗ – Пазарджик е извършена ротация на служителите,</p>	<p>В ОДЗ – Перник са извършени 2 бр. проверки, но не е възможно извършването на ротация тъй като има само един служител, отговорен за тази дейност.</p> <p>В ОДЗ – Кюстендил се извършват ежемесечни проверки. Документиране на дейността е чрез изготвяне на Месечен отчет и месечен приемо-предавателен протокол. Не са констатиран нарушения по изпълнение на договорите за охрана на язовира. Ротация не е извършвана поради липса на компетентни служители.</p> <p>Мярката не е относима към ОДЗ - Велико Търново, ОДЗ – Враца, ОДЗ Габрово, ОДЗ – Ямбол, ОДЗ – Благоевград, ОДЗ – Кърджали, ОДЗ – София област, тъй като към териториалния обхват на Областните дирекции няма комплексни язовири с национално значение.</p> <p>В ОДЗ – Сливен, ОДЗ – Шумен, ОДЗ - Хасково не е извършена ротация – разполагат с 1 служител с необходимата квалификация.</p>
--	---	--	--	------------------	--	---	---	---

<p>Не е идентифициран конкретен корупционен риск.</p> <p>Вероятност от: - неправомерни действия/бездействия на служителите; - опити за оказване на въздействие върху служителите, участващи в извършваните проверки; - създаване на предпоставки за корупционни практики.</p>	<p>Осигуряване на принципа на ротация при осъществяване на проверка на изпълнението на условията за признаване на организации на производители на продукти от</p>	<p>Организация</p>	<p>Осигуряване на безпристрастен, обективен и ефективен контрол</p>	<p>Постоянен</p>	<p>Брой извършени проверки при спазване на ротация на служителите.</p> <p>Констатираните нарушения, несъответствия, предприети действия</p>	<p>Директор на дирекция „Обща политика в областта на рибарството“ (ОПОР), в качеството му на Председател на Постоянната комисия за признаване на организации и на производители, асоциации на организации и на производители и на междубраншови организации</p>	<p>извършващи контрол по изпълнение на договора за охрана на язовир „Тополница“.</p> <p>На територията на ОДЗ - Плевен е наличен един такъв язовир – „Горни Дъбник“. Ежемесечно се правят проверки на място, като се проверят охранителната техника, документация и вх. дневници на охранителната фирма.</p> <p>Ежемесечно се приема и отчет за дейността на охранителната фирма.</p> <p>Мярката е отчетена като изпълнена. Извършени са 3 броя проверки при спазване на ротация на служителите, както следва:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Годишен доклад за изпълнение на план за производство и предлагане на пазара на призната организация на производителите (ОП) и - Преработен План за производство и предлагане на пазара за периода от 01.01.2021 г. до 31.12.2022 г.; - Допълнителна проверка за установяване съответствието с изискванията за признаване на организация на производители на продукти от риболов. 	
---	---	--------------------	---	------------------	---	---	---	--

Вероятност от: -неправомерни действия/бездействие на служителите при осъществяване на надзор по реда на Закона за сдружения за напояване и прилагане на административнонаказателните разпоредби; - опити за оказване на въздействие върху служителите, участващи в извършваните проверки; - създаване на	риболов и на продукти от аквакултури, асоциации на организации на производители и междубраншов и организации в сектора на рибарството, и за одобрение на планове за производство и предлагане на пазара (Наредба №7/2018).	Организационен	Превенция на корупцията при извършване на проверки по реда на чл. 66, т. 6 от Закона за сдружения за напояване	Постоянен	Брой изготвени писма. Брой извършени проверки на ротационен принцип.	Директор на дирекция „Стопански дейности, инвестиции и хидромелиорации“	и в сектора на рибарството и за осъществяване на контрол върху дейността им (съгласно чл. 10, ал. 7 от ЗРА).	Неизпълнено	От дирекция СДИХ е предоставена информация, че проверките ще бъдат извършени през втората половина на годината.
---	--	----------------	--	-----------	---	---	--	-------------	---

<p>предпоставки за корупционни практики.</p>	<p>Риск от липса на прозрачност при извършване на годишни надзорни проверки, които се извършват на основание чл. 53, ал. 1 от Наредба № 5 от 2018 г. и допълнителни надзорни проверки съгласно чл. 53, ал. 9 от Наредба № 5 на лицата, получили разрешение по чл. 18, ал. 1 от Закон за прилагане на Общата организация на пазарите на земеделски продукти на</p>	<p>Определяне на служителите и водещите надзорните проверки, които са различни от водещите на проверката за издаване на последното разрешение на контролиращото лице (в т.ч. временно разрешение, постоянно разрешение, разширяване на обхвата на разрешението)</p>	<p>Организационен дължностните водещите на годишните надзорни проверки на контролиращите лица се определят всяка година след утвърден индикативен график и заповед на министъра на земеделието, храните и горите</p>	<p>Обективно и безпристрастно извършване на надзорните проверки. Да се предотврати участието на един служител в не повече от 3 поредни надзорни проверки на едно контролиращо лице</p>	<p>Постоянен</p>	<p>Брой проведени годишни надзорни проверки при спазване на мярката</p>	<p>Директорът на дирекция „Биологично производство“ в МЗХГ Началник на отдел „Надзор и одит на контрола“</p>	<p>През отчетния период са извършени 15 броя годишни надзорни проверки на контролиращите лица. Проверките се извършват от лица упълномощени от министър на земеделието, храните и горите. Спазва се принципът на ротация, като включените в заповедта служители да не са участвали в надзорната проверка на същото контролиращо лице през 2020 г. При разглеждане на заявления, подадени на основание чл. 19 и чл. 20, ал. 2 от Закона за прилагане на Общата организация на пазарите на земеделски продукти на ЕС също е спазен принципът за ротация на служителите. Разгледани са 5 бр. заявления за издаване на временни и постоянни разрешителни за извършване на контролна дейност. Постъпилите заявления с резолюция на директора на дирекцията се разпределят на различни служители за разглеждане, включително при издаване на временно и постоянно разрешение на едно и също контролиращо лице.</p>	
--	---	---	--	--	------------------	---	--	--	--

Европейския съюз (ЗПООПЗПЕС)	Вероятност от неизпълнение на планираните мерки.	Координиране и контролиране изпълнението на мерките посочени в Антикорупционния план в системата на МЗХГ за 2021 г.	Организиран	Изпълнение в срок на заложените мерки в плана	Постоянен	Предоставени устни и писмени консултации и/указания	Ръководител на Инспектората	Предвид Приоритет 5. „Освобождаване на гражданите от „дребната“ корупция“, мярка 5, т.1. от Пътна карта за изпълнение на Националната стратегия за превенция и противодействие на корупцията в Република България 2021-2027 г. и съгласно приетите от Националния съвет по антикорупционни политики Насоки за съставяне на антикорупционните планове, беше изготвен и утвърден Антикорупционен план в системата на МЗХГ за 2021 г. Планът е публикуван на официалния сайт на Министерството в рубрика „Антикорупция“.	
Вероятност от: - неизпълнение на дадените препоръки, което от своя страна води до неефективен контрол и продължаване на неизпълнение на задължения; - неправомерни действия, нарушения и създаващи предпоставки за	Мониторинг на изпълнението на препоръки, съдържащи се в доклади на Инспектората за извършени проверки през 2020 г.	Организиран	Да се осъществи контрол на изпълнението на дадените от Инспектората препоръки в докладите от извършени проверки през 2020 г.	м. март; м. април 2021 г.	Извършен мониторинг на изпълнението на препоръките, дадени в 2 бр. доклади на Инспектората за извършени проверки през 2020 г.	Ръководител на Инспектората	Мярката е изпълнена. Извършени са две проверки във връзка с осъществяване на контрол за изпълнение на препоръките, дадени в доклади на Инспектората от извършени през 2020 г. проверки в ОДБХ-Сливен и ОДБХ-София област и в Изпълнителна агенция по лозата и виното. Изготвени са 2 бр. доклади, които са одобрени от министъра на земеделието, храните и горите. Всички препоръки дадени в доклада от 2020 г. от извършената проверка в ОДБХ-Сливен и ОДБХ-София област са изпълнени. При извършената проверка в ИАЛВ е констатирано, че от общо дадени 7		

<p>корупционни практики.</p>	<p>Извършване на 1 (една) проверка във ВРБ и 2 (две) проверки в областни дирекции „Земеделие“ и Общинските служби по земеделие към тях относно спазване изискванията на Наредбата за административното обслужване</p>	<p>Организационен</p>	<p>Спазване изискванията на Наредбата за административното обслужване при предоставяне на административни услуги</p>	<p>М. май 2021 г.; М. септември 2021 г.; М. октомври 2021 г.</p>	<p>Брой извършени проверки, констатиран и нередности и нарушения, дадени препоръки</p>	<p>Ръководител на Инспектората</p>	<p>бр. препоръки в доклада от 2020 г. са изпълнени 6 бр. Една препоръка за изготвяне на Тарифа за таксите, които се събират от ИАЛВ, съобразно разписаното в чл.2, ал.5 от действащия ЗВСН не е изпълнена. От ИАЛВ е изискано да се предприемат необходимите действия за изпълнението ѝ.</p>	
<p>Вероятност от: - неизпълнение на разпоредбите Наредбата за административното обслужване; - опити за оказване на въздействие върху служителите и създаване на предпоставки за корупционни практики при предоставяне на административни услуги.</p>	<p>Извършване на една проверка за административно обслужване при проверката е изготвен доклад, одобрен от министъра на ЗХИ, в който са дадени следните препоръки: да се извърши анализ на предоставяните от агенцията услуги съобразно Тарифата за таксите и данните от Регистъра на услугите, на база на който, при необходимост да се въведе коректна информация във всички регистри и документи относно броя и наименованията на адм. услуги, които предоставя ИАСРЖ; да се предостави актуален списък за вписване в Регистъра на услугите в ИИСДА; да се създаде и поддържа на интернет страницата на агенцията секция „Най-често срещани въпроси и отговори“ и в раздел „Административно обслужване“ да се публикуват пълен списък на предоставяните административни услуги и годишния доклад за оценка на удовлетвореността на потребителите за календарната 2020 г.; да бъдат разграничени функциите на главния</p>						<p>Извършена е една проверка за спазване изискванията на Наредбата за административно обслужване при предоставяне на административни услуги от ИАСРЖ. За резултатите от проверката е изготвен доклад, одобрен от министъра на ЗХИ, в който са дадени следните препоръки: да се извърши анализ на предоставяните от агенцията услуги съобразно Тарифата за таксите и данните от Регистъра на услугите, на база на който, при необходимост да се въведе коректна информация във всички регистри и документи относно броя и наименованията на адм. услуги, които предоставя ИАСРЖ; да се предостави актуален списък за вписване в Регистъра на услугите в ИИСДА; да се създаде и поддържа на интернет страницата на агенцията секция „Най-често срещани въпроси и отговори“ и в раздел „Административно обслужване“ да се публикуват пълен списък на предоставяните административни услуги и годишния доклад за оценка на удовлетвореността на потребителите за календарната 2020 г.; да бъдат разграничени функциите на главния</p>	

Вероятност от неизпълнение на разпоредбите на ЗПКОНПИ	Проверка в две областни дирекции „Земеделие“ във връзка с прилагане разпоредбите на ЗПКОНПИ и Наредбата за организацията и реда за извършване на проверка на декларациите и за установяване на конфликт на интереси	Организационен	Слазване изискванията на ЗПКОНПИ и Наредбата за организацията и реда за извършване на проверка на декларациите и за установяване на конфликт на интереси	м. юли 2021 г.; м. август 2021 г.	Извършени две проверки, констатиран и нередности и нарушения, дадени препоръки	Ръководителят на Инспектората	Слогана на държавната администрация на всички определени места; да се изготви и утвърди план за обучение на служителите в съответствие с чл. 3, ал.1 и ал.3 от НАО. Копие от доклада на Инспектората е изпратено на изпълнителния директор на ИАСРЖ за предприемане на мерки за изпълнение на препоръките и привеждане на дейността им в съответствие с Наредбата за административното обслужване.	Проверките са планирани да бъдат извършени през второто шестмесечие на 2021 г.
Вероятност от оказване на корупционен натиск върху дейността на служителите.	Прилагане на ротация на проверяваните области от страната между служителите от дирекция „Идентификация на	Организационен	Осигуряване на безпристрастен, обективен и ефективен подход в работата; Взаимен контрол;	Постоянен	Намаляване на брой постъпили възражения и сигнали; Намаляване на констатираните	Директор на дирекция „Идентификация на земеделските парцели“ и началници на отделите	Неизпълнено	Годишната актуализацията на СИЗП за 2021 г. ще стартира през месец август.

	<p>земелските парцели“ при осъществяване на годишната актуализация на Система за идентификация на земеделските парцели (СИЗП) – дешифриране на нова Цифрова ортофотокарта и отразяване на резултати от теренни проверки; контрол на „четири очи“.</p>	<p>Кадрови контрол</p>	<p>Ограничаване възможности те за корупционен натиск.</p>		<p>некоректни данни в СИЗП.</p>	<p>в дирекцията</p>		
<p>Вероятност от оказване на корупционен натиск върху дейността на служителите.</p>	<p>Прилагане на непрекъснатата софтуерна проследяемост на дейността на служителите на дирекция „Идентификация на земеделските парцели“ при осъществяване на годишната актуализация на Система за идентификация на земеделските парцели – дешифриране</p>	<p>Осигуряване на безпристрастен, обективен и ефективен подход в работата; Ограничаване възможности те за корупционен натиск.</p>	<p>Постоянен</p>	<p>Намяване на брой постъпили възражения и сигнали; Намаляване на констатиран и некоректни данни в СИЗП.</p>	<p>Директор на „Идентификация на земеделските парцели“ и началници на отделите в дирекцията</p>	<p>Неизпълнено</p>	<p>Годишната актуализацията на СИЗП за 2021 г. ще стартира през месец август.</p>	

Вероятност от оказване на корупционен натиск върху дейността на служителите.	на нова ЦОФК и отразяване на резултати от теренни проверки – възможност за извадка по всяко време на системни логове; Ограничен достъп до специфични данни.	Създаване на Интегрирана информационна и регистрарна Географска информационна система за осъществяване на необходимия контрол, необходимия контрол, проследяемост и документиране на процесите свързани с поддържането на Системи за идентификация на земеделските парцели и регистрите в дирекцията.	Организационен/кадрови/ промени в нормативната уредба	Осигуряване на безпристрастен, обективен и ефективен подход в работата. Ограничаване възможности те за корупционен натиск.	Декември 2021 г. за въвеждане на информацията система, след което - постоянен	Намаляване на брой постъпили възражения и сигнали; Констатирана некоректни данни в СИЗП. Намаляване на административна тежест. Намаляване на влиянието на човешкия фактор.	Работна група във връзка с изпълнение на Договор с №РД 51-4/08.01.2020 г.; Директор на ИЗП и началници на отделите.	Неизпълнено	В процес на изпълнение, съгласно сключения договор със срок декември 2021 г.	
Контролни дейности	Ротация на експерти и	Насочеността на	Постигане на по-висока	Постоянен	Високо ефективен	Изпълнителен директор	При извършване на официален контрол в областта на храните на			

<p>Вероятност от: - неизпълнение на служебни задължения; - опити за оказване на въздействие върху служителите, създаване на предпоставки за корупционни практики.</p>	<p>инспектори от ЦУ на Българска агенция по безопасност на храните (БАБХ) и от областни дирекции по безопасност на храните (ОДБХ) при осъществяване на цялостната контролна дейност на БАБХ, вкл. и при верификация на официалния контрол</p>	<p>мярката е към експерти и инспектори от ЦУ на БАБХ и ОДБХ, които ще участват в комисии за извършване на проверки, вкл. и за ефективност на официалния контрол и/или в комисии за извършване на проверки по жалби, сигнали и др. на физически и юридически лица в направлени я, относими към дейността на БАБХ.</p>	<p>степен на ефективност на упражнения контрол</p>		<p>официален контрол. Намален брой на подадени жалби и сигнали за неправомерни действия или бездействие на служители от БАБХ и нейните структурни подразделения</p>	<p>на БАБХ; Ресорен заместник-изпълнителен директор на БАБХ; главен директор на ГДВОК; Директори на дирекция в ЦУ на БАБХ; Директори на ОДБХ</p>	<p>шест месеца се извършва ротацията на инспекторите, с цел контролът да се осъществява от различни екипи от инспектори. При извършване на проверки за ефективност на официалния контрол, осъществяван от ОДБХ, комисията е съставена от членове от друга ОДБХ или от експерти от ЦУ на БАБХ. При получени сигнали, жалби за неправомерни действия или бездействия от служителите на ОДБХ и съобразно констатациите от извършената проверка се изготвя становище с предложение за дисциплинарна отговорност на виновния служител.</p>	
<p>Вероятност от оказване на въздействие върху служителите на РДГ, които осъществяват</p>	<p>Ротация на служителите от РДГ при извършване на проверки по Закона за горите /ЗГ/ и</p>	<p>Организационен</p>	<p>Намаляване на риска от оказване на въздействие върху служителите на РДГ, които</p>	<p>Постоянен</p>	<p>Брой извършени проверки на ротационен принцип, констатиран и</p>	<p>Дирекция КОГТЛС в ИАГ и директори на РДГ</p>	<p>При ротационни проверки от служителите на РДГ за първите 6 месеца на 2021 г. са извършени общо 258 проверки, от които 114 обекти по чл. 206 от ЗГ, 43 обекти за добив на дървесина и МПС. Съставени са 71 констативни</p>	

<p>контрол по прилагането на ЗГ и ЗЛОД и подзаконовите актове по прилагането им при осъществяване на служебните им задължения</p>	<p>Закона за лова и опазване на дивеча /ЗЛОД/</p>	<p>Организационен</p>	<p>осъществяват контрол по прилагането на ЗГ и ЗЛОД и подзаконовите актове по прилагането им и повишаване на ефективността на осъществения контрол.</p>	<p>нарушения, наложени санкции.</p>	<p>Брой извършени с други институции, констатиран и нарушения, наложени санкции.</p>	<p>Дирекция КОГТЛС в ИАГ и директори на РДГ</p>	<p>През първото шестмесечие на 2021 г. от ИАГ и нейните структури са извършени общо 1902 бр. проверки с други институции, както следва: - със служители на МВР - 1529 бр. проверки, в т.ч. 180 бр. със служители на ГДПБЗН; - със служители на Изпълнителна агенция автомобилна администрация - 9 бр.; - със служители на Национална агенция по приходите - 36 бр.; - със служители на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“ - 3 бр.; - със служители на ИАРА - 276 бр.; - със служители на Агенция пътна инфраструктура - 5 бр.; - със служители на МОСВ - 44 бр.</p>	<p>протокола и 49 акта. Задържани са 17 м3 обла строителна дървесина. За констатираните нарушения са наложени 2 бр. принудителни административни мерки по чл. 253 от ЗГ, като е спряна дейността в обект по чл. 206 от ЗГ и обект за добив на дървесина.</p>
<p>Вероятност от оказване на въздействие върху служителите на РДГ, които осъществяват контрол по прилагането на ЗГ и ЗЛОД и подзаконовите актове по прилагането им при осъществяване на служебните им задължения.</p>	<p>Извършване на съвместни проверки с други институции /МВР, АМ, НАП, АПИ и др./ по спазване разпоредбите на ЗГ и ЗЛОД</p>	<p>Организационен</p>	<p>Намаляване на риска от оказване на въздействие върху служителите на РДГ, повишаване на превенцията и ефективността на контрола</p>	<p>Постоянен</p>	<p>Брой извършени с други институции, констатиран и нарушения, наложени санкции.</p>	<p>Дирекция КОГТЛС в ИАГ и директори на РДГ</p>	<p>През първото шестмесечие на 2021 г. от ИАГ и нейните структури са извършени общо 1902 бр. проверки с други институции, както следва: - със служители на МВР - 1529 бр. проверки, в т.ч. 180 бр. със служители на ГДПБЗН; - със служители на Изпълнителна агенция автомобилна администрация - 9 бр.; - със служители на Национална агенция по приходите - 36 бр.; - със служители на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“ - 3 бр.; - със служители на ИАРА - 276 бр.; - със служители на Агенция пътна инфраструктура - 5 бр.; - със служители на МОСВ - 44 бр.</p>	<p>протокола и 49 акта. Задържани са 17 м3 обла строителна дървесина. За констатираните нарушения са наложени 2 бр. принудителни административни мерки по чл. 253 от ЗГ, като е спряна дейността в обект по чл. 206 от ЗГ и обект за добив на дървесина.</p>

Липса на систематизация на информация за образуваните административно-наказателни предписки и издадените актове на едно лице	Усъвършенстване на онлайн системата за административно-наказателните предписки, водени от РДГ	Организационен	Въвеждане на допълнителни функционалности, които ще дадат възможност за систематизиране на въведената информация и анализ.	Постоянен	Въведени допълнителни функционалности и предприети действия	Отдел ИОВО, Дирекция ПАД в ИАГ	В процес на изпълнение, с оглед необходимостта от осигуряване на финансови средства за закупуване на оборудване и консумативи, необходими за поддържането на допълнителните функционалности. За необходимите финансови средства е уведомен изпълнителния директор на ИАГ, МЗХГ и Министерството на икономиката.	
Неправилно или неточно въвеждане на първичната информация.	Усъвършенстване на новата версия на приложението за издаване на превозен билет от временен склад, в което ще се включи новата категория категория дървесина от Наредба № 6 от 07.10.2019 г. за изискванията и контрола върху дървесината, която се използва за битово отолпление	Организационен	Посочената мярка има за цел завишаване на контрола при въвеждането на първичната информация по Наредба № 6 от 07.10.2019 г. за изискванията и контрола върху дървесината	01.06.2021 г.	Функционираща усъвършенствана версия на приложението за превозен билет	Отдел ИОВО, Дирекция ПАД в ИАГ	В действие е пусната нова версия на превозен билет от временен склад.	
Риск от неправилно отразяване и изкривяване на информацията при извършване на	Ротация на служители от териториалните звена при извършване на проверки за осъществяване	Организационен	Ефективен контрол при извършване на проверките, върху дейността на	Постоянен	1. Брой извършени проверки на ротационен принцип. 2. Констатирани	Изпълнителният директор на ИАСРЖ	Извършени са 3 (три) проверки на ротационен принцип, както следва: 1. Служители от териториален отдел Стара Загора извършват проверка на развъдна организация със седалище гр. Пловдив; 2. Служители от териториален отдел	

Оказване на влияние върху служителите при вземането на решение за издаване на разрешения за отглеждане на растения от рода на конопа (канабис), със съдържание под 0,2 тегловни процента на тетрахидрокана биол, определено в листната маса, цветните и плодните връхчета	Увеличаване на броя на връчените по електронен път разрешения за отглеждане на растения от рода на конопа (канабис), със съдържание под 0,2 тегловни процента на тетрахидрокана биол, определено в листната маса, цветните и плодните връхчета	организационна	Намаляване на въздействието на човешкия фактор.	постоянен	Брой издадени разрешения, връчени по електронен път	Директор на дирекция „Растениеводство“	Неизпълнена	За първото шестмесечие на 2021 г. няма заявено от гражданите искане за връчване по електронен път на разрешения за отглеждане на растения от рода на конопа.
Вероятност от ненавременна отрязване на настъпили промени в предлаганите административни услуги от МЗХГ	Актуализиране и публикуване на информацията за извършваните от МЗХГ административни услуги – вид, такси, срокове (публикувани на официалната интернет страница на МЗХГ и в Регистъра на услугите на	Организационни промени в нормативни актове и вътрешни нормативни актове	Прозрачност и информираност на потребителите	постоянен	Постоянно актуализиране на информацията - вписване или заличаване на услуги в Регистъра на услугите, предвид настъпила промяна в правните основания за предоставян	Директор на дирекция „Административно обслужване“ – двама служители заемащи длъжност „главен експерт“	През първото шестмесечие на 2021 г. дирекция „Административно обслужване“ е подала няколко заявки до дирекция „Връзки с обществеността и протокол“, с които е предоставила актуална информация за обновяване на административните услуги (АУ), публикувани на официалния сайт на МЗХГ. Постоянно се актуализира информацията на АУ вписани в Регистъра на услугите (РУ), поддържан чрез ИИСДА. През 2021 г. в РУ е вписана нова АУ с наименование и Уникод идентификатор № 3164	

<p>Риск от недостатъчна прозрачност на дейността на МЗХГ и на ВРБ и неточна представа за нивото на административното обслужване.</p>	<p>ИИС(ДА). Своеременно вписване или заличаване на услуги в Регистъра на услугите, периодични проверки на качеството на предоставяната информация.</p>	<p>Организационна Активност на служителите, спазване на етични норми</p>	<p>Да се установи какво е нивото на административното обслужване</p>	<p>постоянен</p>	<p>По-голям брой попълнени анкетни карти. Постигане на по-широк обхват на анализа на изразеното мнение от потребителите на административни услуги.</p>	<p>Ръководителите на ВРБ, предоставящи административни услуги; Директор на дирекцията „Административно обслужване“ в МЗХГ и служителите в дирекцията, чиито служебни задължения са свързани</p>	<p>От дирекция „Административно обслужване“ е отчетено изпълнението на мярката за първото шестмесечие на 2021 г. Изготвен е Годишен доклад за измерване на удовлетвореността на потребителите на административни услуги предоставяни от МЗХГ за 2020 г., одобрен от министъра на земеделието, храните и горите, с рег. индекс № 93-1840 от 23.03.2021 г. Въз основа на събраните анкетни карти и обобщената информация, анализът на състоянието на административно обслужване през първото шестмесечие на 2021 г. е със сравнително високо ниво на удовлетвореност от работата на звеното и специализираните структури на министерството.</p>	<p>„Признаване на организация на производители на мляко и млечни продукти“.</p>	<p>От НССЗ е посочено, че събирането и обобщаване на анкетните карти се извършва еднократно при приключване на календарната година. ИА СОСЕЗФ не предоставя административни услуги на граждани. ЦОРХВ не предоставя административни услуги. От ОДЗ – Габрово е отчетено, че е ограничена комуникацията с гражданите, поради обявена извънредна епидемична обстановка в условията на COVID 19. В ОДЗ – Велико Търново през отчетния период не са</p>
--	--	--	--	------------------	--	---	---	---	---

<p>администра тивното обслужване.</p>	<p>с пряк контакт с потребител и на администра тивни услуги (работа „на гише“)</p>	<p>служби по земеделие към нея са поставени кутии за подаване на анкетни карти. През отчетния период са постъпили общо 43 бр. анкетни карти.</p> <p>Въз основа на извършения анализ на анкетните карти могат да се направят следните изводи:</p> <p>1. Почти всички потребители, попълнили анкетата, дават положителна оценка на административното обслужване;</p> <p>2. Констатира се добро отношение от страна на потребителите по повод предоставените от ОДЗ – София-град и общинските служби по земеделие към нея информация и административни услуги, както и удовлетвореност от отношението на служителите към потребителя.</p> <p>В ОДЗ-София област, ОДЗ – Видин, ОДЗ – Търговище, ОДЗ – Монтана, ОДЗ – Пловдив, ОДЗ – Кюстендил, ОДЗ – Бургас, ОДЗ – Ловеч, ОДЗ – Кърджали, ОДЗ – Хасково, ОДЗ – Стара Загора, ОДЗ – Пазарджик, ОДЗ – Плевен, ОДЗ – Русе, ОДЗ – Търговище, ОДЗ – Силистра и ОДЗ – София област е определено място с поставени бланки за попълватне на анкетни карти, В някои дирекции Анкетните карти са публикувани на официалния сайт.</p> <p>През отчетния период в ОДЗ – Пловдив и общинските служби по земеделие към нея има 53 броя попълнени анкетни карти. В тях потребителите на административни услуги са изразили положително мнение и удовлетвореност от</p>	<p>попълвани анкетни карти за оценка на качеството при предоставяне на административни услуги.</p> <p>От ОДЗ – Враца е отчетено, че има поставени кутии за гражданите да оценяват качеството на административните услуги.</p> <p>Интересът към попълване на анкетни карти в ОДЗ Ямбол и нейните звена не е голям, потребителите не желаят да споделят мнението си за нивото на обслужване. Някой избягват струването на хора на едно място и бързо напускат приемните, други считат че е излишна загуба на време.</p> <p>От ОДЗ – Шумен е посочено, че потребители на административни услуги отказват да попълнят предложените им анкетни карти или ги попълват с нежелание, като към този период не са постъпвали жалби за спазване на етичните норми към служителите в администрацията.</p>
---	--	--	---

	<p>качеството на услугите, обслужването и поведението на служителите.</p> <p>В ОДЗ – Смолян и общинските служби са попълнени 112 бр. анкетни карти.</p> <p>В ОДЗ – Монтана за първото шестмесечие са попълнени общо 75 бр. анкетни карти в ОСЗ и ОДЗ.</p> <p>В ОДЗ - Бургас са постъпили 48 бр. анкетни карти, като е направен обстоен анализ на резултатите от поставените въпроси.</p> <p>От ОДЗ - Хасково е посочено, че е изготвен доклад за анализ и измерване на удовлетвореността на потребителите на административни услуги за 2020 г., който съгласно изискванията на НАО е публикуван на страницата на ОДЗ – Хасково.</p> <p>От ОДЗ – Сливен е отчетено, че за първото шестмесечие на годината са попълнени 347 бр. анкетни карти за оценка качеството на административното обслужване. Изразеното мнение е положително.</p> <p>В ИАЛВ са предоставени на разположение на гражданите анкетни карти, както на хартиен носител в „Приемна“, така и в електронен формат в страницата на Агенцията.</p> <p>От ИАГ са предоставени анкетни карти за оценка на качеството на предоставяне на административните услуги на ГИше 4 в Приемната на МЗХГ, където се приемат заявления за предоставяне на административни услуги от ИАГ. Служителите на ИАГ насърчават заявителите да попълват анкетните карти, в</p>																																																																																	
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

<p>Вероятност от: - забавяне на предоставянето на административните услуги; - влияние на човешкия фактор; - създаване на предпоставки за корупционни практики.</p>	<p>Поетапно внедряване на възможности за предоставянето на административни услуги по електронен път; - създаване на възможност за подаване на заявления за админ. услуги по електронен път, подписани с валиден електронен подпис; - създаване на възможност за предоставянето на админ. услуги по електронен път.</p>	<p>Организацията</p>	<p>Предоставяне на по-голям брой административни услуги по електронен път.</p>	<p>До края на 2021 г. До края на 2022 г.</p>	<p>Брой административни услуги, за които има създадени възможности и за предоставяне по електронен път.</p>	<p>Ръководители на ВРБ и директори на дирекции в МЗХГ, предоставящи административни услуги.</p>	<p>От дирекция „Административно обслужване“ е отчетено изпълнението на мярката за първото шестмесечие на 2021 г. Към всяка административна услуга, публикувана на страницата на МЗХГ и в Регистъра на услугите подържан чрез ИИСДА е вписана информация, че Министерството предоставя възможност за заявяване на услуги подписани с КЕП чрез: 1. Документен портал: https://www.mzh.govt.bg/bg/usluci/dokumenten-portal/ 2. Системата за сигурно електронно връчване (ССЕВ): https://cdelivery.gov.bg/ 3. Официалната електронна поща на МЗХГ: edelovodstvo@mzh.govt.bg През 2020 г. от дирекция АО съвместно с дирекция ИКО са изпратени 8 броя заявления за разработване на електронни форми за предоставяне на услуги до ДАЕУ. На този етап, заявленията</p>	<p>разглеждания период няма изпълнени такива. В ИАС са създадени условия за ползване на анкетни карти във всички работни площадки. Извършва се периодически разглеждане на анкетните карти и се предприемат мерки за подобряване качеството на предоставяните услуги. От БАБХ е посочено, че гражданите и бизнес операторите са приканвани да ползват анкетни карти на хартиен носител или в електронен формат.</p>	<p>В ОДЗ – Пловдив, ОДЗ – Велико Търново, ОДЗ – Перник, ОДЗ - Шумен не предоставя електронни услуги. Предоставяните от НССЗ административни услуги по своя характер не позволяват предоставянето им електронно. Въпреки това сме дали възможност потребителите да задават въпроси през рубриката „Въпроси и отговори“ на интернет страницата на НССЗ, както и през електронната поща, и по телефон. ИА СОСЕЗФ не предоставя административни услуги на граждани.</p>
--	--	----------------------	--	--	---	---	--	---	--

	път.					<p>административни услуги са в процес на присъединяване към Единния модел за заявяване, заплащане и предоставяне на електронни административни услуги (Единен модел), работещ на адрес https://egov.bg. Единния модел предоставя възможност на гражданите и бизнеса за централизирано заявяване, заплащане и предоставяне на електронни административни услуги и информация, свързана с тях. С присъединяване на услугите към Единния модел, МЗХГ ще разшири електронните канали за достъп. По този начин максимално ще бъде ограничена необходимостта от физическо присъствие на гражданите на гише „Деловодство“ в ЦАО на Министерството. Максимално е намалено необходимото време за обслужване на граждани и представители на бизнеса в ЦАО на МЗХГ, повишено е качеството на административното обслужване.</p> <p>Частично изпълнено - от страна на отдел ОППИ, дирекция „Пазарни мерки и организации на производителите“ е създадена възможност за подаване на заявления за 3 административни услуги по електронен път, подписани с валиден електронен подпис.</p> <p>Две от услугите са вписани в ИИСДА</p> <p>До края на 2021 г. предстои и третата административна услуга да бъде вписана в ИИСДА и да бъде</p>
--	------	--	--	--	--	--

						<p>активна възможността за подаване на заявление по електронен път, подписано с валиден електронен подпис.</p> <p>От дирекция „Животновъдство“ мярката е отчетена като изпълнена. За всички административни услуги, предоставяни от дирекция „Животновъдство“, е въведена възможност за предоставяне по електронен път.</p> <p>През отчетния период няма постъпило искане по електронен път за предоставяне на електронна административна услуга.</p> <p>През м. април 2021 год. ОДЗ – София-град е предоставила на Държавна агенция „Електронно управление“ списък от 10 бр. административни услуги, които имат възможност да се предоставят по електронен път. Поискано е присъединяване към Единния портал за достъп до електронни административни услуги, но до момента не е получен отговор от ДАЕУ.</p> <p>От ОДЗ – Смолян, ОДЗ – Видин, ОДЗ – Търговище, ОДЗ - Кърджали е извършена регистрация в системата за електронни разплащания - един от етапите за внедряване на възможностите за предоставяне на административни услуги по електронен път.</p> <p>В ОДЗ-Враца са въведени 7 бр. електронни заявления за административни услуги, подписани с квалифициран електронен подпис. ОДЗ- Кюстендил е присъединена към „Единен модел за заявяване,</p>
--	--	--	--	--	--	---

									<p>възможност за подаване на заявления за предоставяне на административни услуги по електронен път подписани от заявителя в PDF формат. Предоставянето на административни услуги по електронен път е частично чрез сканирани в PDF формат документи.</p> <p>От ОДЗ – Разград е подадено заявление за присъединяване към Средата за електронни плащания.</p> <p>ОДЗ – Хасково е в процес по регистрация в платформата на ДА ЕУ за 8 бр. административни услуги.</p> <p>От ОДЗ – Стара Загора е посочено, че мярката е в процес на изпълнение.</p> <p>В ОДЗ – Пазарджик се приемат заявления чрез Системата за сигурно електронно връчване. Създадена е възможност за подаване на заявления за админ. услуги по електронен път, подписани с валиден електронен подпис.</p> <p>ОДЗ – Силистра е присъединена към Системата за сигурно електронно връчване през м. януари 2021 г.</p> <p>В ОДЗ – Сливен е създадена възможност за подаване на заявления по електронен път за 13 административни услуги, предоставяне от ОСЗ.</p> <p>От ОДЗ – Плевен към настоящия момент се предлагат 8 бр. административни услуги по електронен път чрез Единен портал за достъп до електронни услуги, Портал за електронно управление и Система за сигурно електронно връчване.</p>
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

<p>Вероятност от забавяне на преписки и ограничаване на директни контакти.</p>	<p>Внедряване на информационна услуга „Проверка на състоянието на преписката“ на официалния сайт на НССЗ</p>	<p>организация</p>	<p>Повишена информираност за потребителите и прозрачност при работа с тях</p>	<p>Декември 2021</p>	<p>Създадена функционалност на интернет страницата на НССЗ</p>	<p>Изпълнителен директор</p>	<p>В ОДЗ – Шумен се използват ССБВ и електронна поща. Регистрирано заявление в ДАЕУ за присъединяване на ОДЗ – Русе като доставчик на електронни административни услуги към СЕП. В ИА.ЛВ е предвидено поетапно увеличаване на броя на административните услуги, предоставяни по електронен път. Към момента електронно се предоставят две услуги: Към момента От ИАРА е представена информация, че към настоящия момент агенцията изпълнява проект „Разширяване на програмния обхват и надграждане на Информационно-статистическата система на ИАРА, съгласно национални и европейски изисквания, както и въвеждане на електронни административни услуги“. От БАБХ се изпълнява проект, в който е предвидено електронизирането на 73 броя услуги. В ИАГ е предоставена възможност за подаване на заявление по електронен път за 4 бр. административни услуги.</p>	<p>Подготвено е техническо задание за разработване на нова интернет страница, която да включва и тази функционалност. Все още не е сключен договор за нейното разработване. Очаква се до края на годината мярката да бъде изпълнена.</p>
--	--	--------------------	---	----------------------	--	------------------------------	---	--

Корупционен риск – състезателни процедури/конкурси за вписване на лица в регистри или за извършване на нормативно регламентиран професии

Конкретно идентифицира и корупционен риск	Описание на мярката	Насоченост на мярката – организационен/ кадрови/ промени в нормативната уредба	Крайна цел на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Индикатор	Отговорно лице	Изпълнение/ неизпълнение	Причини при неизпълнение
Няма предложени мерки								
Корупционен риск – празноти в закони и неясна нормативна уредба, предпоставящи за противоречиво тълкуване и/или прилагане на нормативните актове								
Конкретно идентифицира и корупционен риск	Описание на мярката	Насоченост на мярката – организационен/ кадрови/ промени в нормативната уредба	Крайна цел на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Индикатор	Отговорно лице	Изпълнение/ неизпълнение	Причини при неизпълнение
Вероятност от неправилно тълкуване на нормативни разпоредби, от което може да последват неблагоприятни и въздействия върху различни субекти в сферата на сектор	Еднакво тълкуване и прилагане в практиката на нормативните актове и указания на МЗХГ във всички ОДЗ	Организационен	Унифициране на прилагането на актовете и недопускане на субективно отношение	Постоянен	Брой проведени срещи и обучения на служителите от ОДЗ	Главен директор на Главна дирекция „Земеделие и регионална политика“ в МЗХГ	Проведени са общо 5 работни срещи и обучения (вкл. и 1 онлайн) на служителите от ОДЗ. Общият брой на участвалите експерти от 28-те ОДЗ е 817.	

„Земеделие“, осъществяващи контакти с ОДЗ и ОСЗ	Празноти в нормативната уредба.	Изготвяне на проект на Наредба за изменение и допълнение на Наредба № 4 от 13.01.2006 г. (обн. ДВ, бр. 14 от 2006 г.) за условията и реда за осъществяване на първа продажба на риба и други водни организми (Наредба № 4 от 2006 г.).	Промени в нормативната уредба	Привеждане в съответствие с европейското законодателство	м. декември 2021 г.	Изготвен проект на Наредба за изменение и допълнение на Наредба № 4 от 2006 (НИД на Наредба № 4)	Директор на дирекция ОПОР	В процес на изпълнение. Етап: приключени обществени консултации по отношение на проекта на наредбата. Стартирана процедура по нотифициране от ЕК Дата на започване на процеса по нотификация: 21/05/2021 г. Край на периода на нотификация: 23/08/2021 г.		
Неяснота в задълженията на надзорния орган при прилагане на надзора по реда на Закона за сдружения за напояване (ЗСН), създаващи инфраструктура	Организационен	Точно формулирани задължения и уеднаквяване на параметрите за извършване на проверка с цел недопускане субективно отношение при прилагане на реда на	Организационен	Точно формулирани задължения и уеднаквяване на параметрите за извършване на проверка с цел недопускане субективно отношение при прилагане на реда на	декември 2021 г.	Утвърден правилник. Резултати от прилагане на надзора по ЗСН: съставени протоколи от извършени проверки; установени нарушения; издадени наказателни постановления	Директор на дирекция „Стопански дейности, инвестиции и хидромелиорации“	Неизпълнена	От дирекция СДИХ е предоставена информация, че проверките ще бъдат извършени през втората половина на годината.	

Риск от злоупотреба с незаконно конфискуван тютюн, което води до материално облагодетелстване или корупционни практики	Проект за изменение и допълнение на Правилника за прилагане на Закона за тютюна, тютюневите и свързаните с тях изделия (ЗТГСТИ), относно реда за приемане, съхранение и унищожаване на заловените количества суха листна маса, представляващ а суров тютюн, доколкото такива правила не са разписани.	Промяна в нормативната уредба	Проект за изменение и допълнение на Правилника за прилагане на Закона за тютюна, тютюневите и свързаните с тях изделия (ЗТГСТИ), относно реда за приемане, съхранение и унищожаване на заловените количества суха листна маса, представляващ а суров тютюн, доколкото такива правила не са разписани.	Промени в нормативната уредба	Закон за сдружения за напояване	декември 2021 г.	Приети изменения и допълнения на Правилника за прилагане на ЗТГСТИ	Директор на дирекция „Растениевъдство“	Проектът на Правилник е пуснат за финално междуведомствено съгласуване.	
Предотвратяване на пропуски в нормативната уредба, които могат да доведат до пропуснати ползи за земеделските производители	Изготвяне на проект на Наредба за изменение и допълнение на Наредба № 5 от 3 септември 2018 г. за прилагане на правилата на биологично	Промяна в нормативната уредба	Изготвяне на проект на Наредба за изменение и допълнение на Наредба № 5	Изготвен проект на Наредба за изменение и допълнение на Наредба № 5	Привеждане в съответствие с европейското законодателство	Декември 2021 г.	Изготвен проект на Наредба за изменение и допълнение на Наредба № 5	Директорът на дирекция „Биологично производство“ в МЗХГ	В процес на изпълнение.	

<p>Риск от недостатъчно ясно и подробно разписан ред за провеждане на изпит във връзка с кандидатстване за вписване в публичен регистър на ИАГ на лица, придобили право да упражняват частна лесовъдска практика, съгласно чл. 233, ал. 1 от Закона за горите.</p>	<p>производство, етикетирание и контрол, и за издаване на разрешение за контролна дейност за славане на правилата на биологично производство, както и за последващ официален надзор върху контролиращите лица</p>	<p>Доусвършенстване на нормативната уредба – вътрешен нормативен акт.</p>	<p>Постоянно действащи правила, в които подробно е разписана цялата процедура по провеждане на изпитите, включително сроковете на отделните етапи от обявяване до приключване на изпита и оповестяване на резултатите.</p>	<p>декември 2021 г.</p>	<p>Утвърдени вътрешни правила</p>	<p>Изпълнителен директор на ИАГ, съгласувано с Инспектора на МЗХГ</p>	<p>На основание чл. 236а, ал.2 от Закон за горите ежесечно се издава заповед за определяне на датите, реда и условията за провеждане на изпити в ИАГ. Разработва се система за провеждане на изпитите онлайн.</p>	
--	---	---	--	-------------------------	-----------------------------------	---	---	--

Други мерки с оглед специфичните рискове в съответните ведомства

Конкретно идентифициран корупционен риск	Описание на мярката	Насоченост на мярката – организационен/ кадрови/ промени в нормативната уредба	Крайна цел на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Индикатор	Отговорно лице	Изпълнение/ неизпълнение	Причини при неизпълнение
Риск от разпространяване на поверителна информация	Полпяване на декларация за спазване на принципа за конфиденциалност от членовете за Комисията за издаване или отказ от издаване на разрешения за извършване на развъдна дейност.	Организационен	Неразпространяване на поверителна информация	Постоянен	Полпълненни декларации от служители от дирекция „Животновъдство“ и от служители на ИАСРЖ - членове на комисии	Всячки членове на Комисията за издаване или отказ от издаване на разрешения за извършване на развъдна дейност – служители от дирекция „Животновъдство“ в МЗХГ служители от ИАСРЖ	Мярката е отчетена като изпълнена. От ИАСРЖ е посочено, че декларациите се предават в дирекция в „Животновъдство“, където се обобщават данните. От Дирекцията е отчетено, че за шестмесечния период са попълнени общо 107 бр. декларации от членове на Комисии, с което е формализирана защитата при спазване на принципа за конфиденциалност.	
Мерки за публичност								
Конкретно идентифициран корупционен риск	Описание на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Отговорно лице	Причини за неизпълнение				
Риск от ненавременна достигане на информация до заинтересовани	Постоянен диалог с браншовите организации чрез провеждане на Консултативни съвети в МЗХГ и ВРБ	Постоянен	Директор на компетентните дирекции в МЗХГ; Ръководители на ВРБ От дирекция „Животновъдство“ мярката е отчетена като изпълнена.	Във връзка с възникналата пандемична обстановка в страната и наложените ограничителни мерки за предпазване от COVID – 19, през отчетния период не са провеждани консултативни съвети в ОД				



те лица.	(Консултативен съвет по рибарство, Консултативен съвет по пълчона, Консултативен съвет по плодове и зеленчуци, Консултативен съвет по маслодайна роза, Консултативен съвет по овощарство и зеленчукопроизводство, Консултативен съвет по зърното, Консултативен съвет по животновъдство (Съвет по пчеларство) Националният съвет по генетичните ресурси в животновъдството, Областни консултативни съвети и др.		<p>Съвет по Животновъдство - проведено е 1 видеокоферентно заседание на 21.01.2021 г., на което е обсъдена възможността за подпомагане на едри и дребни преживни животни.</p> <p>Консултативен съвет по пчеларство – проведено е 1 видеокоферентно заседание на 27.04.2021 г. с дневен ред:</p> <ol style="list-style-type: none"> Информация за резултатите от извършени проверки на БАБХ, във връзка със сигнали за смъртност на пчелни семейства и предприети действия от страна на МЗХГ. Предоставяне на възможност за реализиране на поети ангажменти от пчелари бенифициери по мерки от ПРСР, при условие на установена смъртност/отпад на пчелни семейства. Представяне на установени проблеми при работа с ЕПОРД от страна на пчеларите и обсъждане на възможности за тяхното отстраняване. Дискусия относно възможностите за подпомагане на сектора. ИАЛВ създава условия за постоянен диалог с браншовите организации. <p>ОД „Земеделие“ - София град е в постоянен диалог както с браншовите организации, така и със земеделските стопани. Контактите с тях се осъществяват по електронна поща или по телефон. През отчетния период, Директорът на ОДЗ-София-град е участвал в едно он-лайн заседание на областната епизоотична комисия за определяне на спешни мерки.</p> <p>През отчетния период, в административната сграда на Дирекцията е проведено присъствено заседание на Областната комисия по Преброяване на земеделските стопанства в Р.България през 2020 година.</p> <p>От ОДЗ – Разград мярката е отчетено, че мярката се изпълнява. Провеждат се заседания на Областния консултативен съвет по животновъдство. Има добър диалог със Сдружение на зърнопроизводителите от Лудогорието и Пчеларско дружество „Лудогорска пчела“.</p> <p>Редовно се организира срещи с представители на бранша, провеждат се заседания на консултативни съвети по животновъдство и растениевъдство към ОДЗ – Стара Загора. Редовно се изпращат решения на съветите до МЗХГ.</p>	Постоянен	Публикуване и актуализиране на сайта на МЗХГ на списъци на признатите организации на производителите на	Риск от ненавременен достигане на информация до заинтересовани
„Земеделие“ – Пловдив, ОДЗ – Смолян, ОДЗ – Габрово, ОДЗ – Перник, ОДЗ – Велико Търново, ОДЗ – Монтана, ОДЗ – Ловеч, ОДЗ – Благоевград, ОДЗ – Кърджали, ОДЗ – Хасково, ОДЗ – Силистра, ОДЗ – Сливен, ОДЗ – Плевен, ОДЗ – София област, ОДЗ – Русе, ОДЗ – Шумен, ОДЗ – Хасково, ОДЗ – Търговище. При необходимост, диалогът с браншовите организации и консултативни съвети се извършва по електронен път, диалог с различните представители по телефон, електронната поща или онлайн връзка.	<p>НССЗ по план провежда срещите на консултативните съвети към териториалните областни офиси в края на годината на които се обсъждат плановете за следващата година, в т.ч. и планирането на темите за обучение</p> <p>Във връзка с възникналата пандемична обстановка в страната и наложените ограничителни мерки за предпазване от COVID-19 през отчетния период не са провеждани консултативни съвети.</p> <p>От ИАСРЖ през изминалото шестмесечие не са провеждани заседания на Националния съвет по генетични ресурси. Националният съвет по генетични ресурси заседава предимно във връзка с необходимостта от изменения и/или допълнения на нормативни актове. През първото шестмесечие на годината не е възниквала необходимост от гореописаните действия.</p>					

те лица.	продукти от риболов и/или аквакултури, асоциации на организации на производители и междубраншови организации в сектора на рибарството. (секция „Административни услуги“ /“ Издаване на административни актове“).		дейността им (съгласно чл. 10, ал. 7 от ЗРА). Списъците са публикувани на сайта на МЗХГ в секция „Политики и програми“ / „Политики и стратегии“ / „Обща политика в областта на рибарството“ / „Обща организация на пазарите на продукти от риболов и аквакултури“ / „Списъци на признати организации на производители на продукти от риболов и/или на продукти от аквакултури, асоциации на организации на производители и междубраншови организации в сектора на рибарството“ и при необходимост се актуализират.
Риск от ненавременен достигане на информация до заинтересованите лица.	Поддържане в актуално състояние на публикуваната информация относно Програма за развитие на селските райони 2014-2020 г. за заинтересованите лица на официалната страница на МЗХГ, на Единния информационен портал в ИСУН от дирекция „Развитие на селските райони.“	Постоянен	Началници на отдели в дирекция РСР Изпълнява се – срок постоянен. Разделът на „Програмата за развитие на селските райони“ на електронния сайт на МЗХГ се поддържа в актуално състояние и информацията достига до заинтересованите лица своевременно. През първата половина на 2021 г. са публикувани: Проекти на: доклади, заповеди и насоки за кандидатстване – 26 бр.; Заповеди -15 бр.; Доклади – 6 бр. Насоки за кандидатстване - 16 бр.; Наредби - 6 бр.; Разяснения по насоки за кандидатстване по мерките и подмерките от ПРСР 2014-2020 г. и отговори на постъпили въпроси – 52 бр.; Документи на Комитета за наблюдение – 9 бр.; Документи по ВОМР - 14 бр.; Образци на заявления за подпомагане – 2 бр.; Списъци на предложени за финансиране проектни предложения и на сключени административни договори с одобрени кандидати – 4 бр. Становище 1 бр.; Таблица за изчисляване на икономическия размер на земеделското стопанство – 1бр.; Работни графици - 1 бр.; и други документи.
Риск от ненавременен достигане на информация до заинтересованите лица.	Еднакво тълкуване на нормативните актове и прилагане на действащото законодателство, като се предоставят указания и	Постоянен	Директор на дирекция „Морско дело и рибарство“ Дирекция „Морско дело и рибарство“ поддържа секция Програма за морско дело и рибарство 2014-2020 на https://www.eufunds.bg/ , където се публикуват всички обяви за отворени мерки, резултати от приеми и нормативни документи по програмата.

	<p>информация на гражданите и заинтересованите страни, относно прилагането на мерките за подпомагане по Програма Морско дело и рибарство.</p>			
<p>Риск от ненавременен достигане на информация за директните плащания до заинтересованите лица.</p>	<p>Поддържане в актуално състояние на публикуваната информация за директните плащания за заинтересованите лица на официалния сайт на МЗХГ</p>	<p>Постоянен</p>	<p>Директора на дирекция „Директни плащания“ в МЗХГ Дирекция „Директни плащания“ е отчела, че през първото шестмесечие на 2021 г. на интернет страницата на МЗХГ са публикувани: - Наредба № 3 от 2015 г. за условията и реда за прилагане на схемите за директни плащания; - Наредба № 5 от 2009 г. за условията и реда за подаване на заявления по схеми и мерки за директни плащания; - 2 бр. заповеди за определяне на ставка за 2020 г. по Схема за обвързано подпомагане за плодове; - 4 бр. заповеди за определяне на ставка за 2020 г. по Схема за обвързано подпомагане за зеленчуци и 1 бр. заповед за определяне на ставка за 2020 г. по Схема за обвързано подпомагане за оранжерийни зеленчуци; - заповед за определяне размера на подпомагане по схемата за преразпределително плащане (СПП) за Кампания 2020 г.; - заповед за определяне на размера на плащането за един допустим за подпомагане хектар по схемата за обвързано подпомагане за протеинови култури за 2020 г.; - заповед за определяне размера на подпомагане по Схемата за плащане за селскостопански практики, които са благоприятни за климата и околната среда (зелени директни плащания) за Кампания 2020 г.; - заповед за определяне размера на подпомагане по схемата за единно плащане на площ (СЕПП) за 2020 г. - Наръчник за кандидатстване за директни плащания- кампания 2021.</p> <p>Всяка седмица на интернет страницата на министерството се публикува Info Sheet, съдържащ актуална информация за директните плащания.</p>	
<p>Риск от недостатъчна прозрачност в работата на</p>	<p>Поддържане в актуално състояние на публикуваната информация за</p>	<p>Постоянен</p>	<p>Директор на дирекция „Растениевъдство“ От дирекция „Растениевъдство“ е отчегено, че мярката се изпълнява, като своевременно се актуализира информацията в</p>	

<p>дирекция "Растениевъдст во"</p>	<p>заинтересованите лица на официалните сайтове на МЗХГ – Публичен регистър на лицата, които притежават разрешения за изкупуване на суров топон; Публичен регистър на лицата, които притежават разрешение за промишлена обработка на топон; Регистър на обектите за съхранение на зърно; Публичен регистър на издадените разрешения за отглеждане на растения от рода на конопа(канабис) Публичните електронни регистри</p>		<p>посочените регистри.</p>	
<p>Риск от разпространен ие на неточна информация или липса на информация, водещи до пропуск на срокове за кандидатстване за предоставяне на административ ни услуги, въвеждане в заклучение на земелските стопани относно техните права</p>	<p>Осигуряване на публичност по отношение на водената от МЗХГ политика в отрасъл „Земеделие“ чрез предоставянето на актуална информация на широката общественост посредством организирането, провеждането и участието в публични мероприятия, като информационни кампании, интервюта и други, поддържане на контакти с регионалните медии.</p>	<p>Постоянен</p>	<p>Директорите на ОДЗ От ОДЗ е отчетено, че се поддържат регулярни контакти с представители на регионалните медии с цел осигуряване на публичност по отношение на водената от МЗХГ/ОДЗ политика в отрасъл „Земеделие“ чрез предоставянето на актуална информация на широката общественост. Актуалната информация по различните кампании и процедури се поставя на информационните табла на ОДЗ, на общинските служби и в съответните кметства, както и се публикува в интернет страницата на ОДЗ. Поради епидемичната обстановка по-голямата част от ОДЗ не са провеждани публични мероприятия и срещи със земеделските стопани. От ОДЗ – Габрово е отчетено участие във фермерски пазар „ОТ БГ“, организиран от рекламна агенция „Елмазови“ с партньорството на община Габрово и Министерство на земеделството, храните и горите. През отчетния период от ОДЗ – Благоевград са проведени 14 бр. информационни срещи свързани с кандидатстване по схеми и мерки за директни плащания и 14 бр. информационни срещи свързани с провеждане на процедури по реда на 37в от ЗСПЗЗ.</p>	

<p>и задължения и вероятност от създаване на корупционни практики.</p>				
<p>Риск от липсата на информация или късно получена информация, недостатъчна прозрачност на дейността на структурните звена в системата на МЗХГ</p>	<p>Поддържане в актуално състояние на публикуваната информация за заинтересованите лица на официалния сайт на МЗХГ и на ВРБ</p>	<p>Постоянен</p>	<p>Ръководители на ВРБ Директори на дирекции в МЗХГ</p> <p>Дирекция „Животновъдство“ актуализира информацията на официалната страница на МЗХГ при всяка промяна. Поддържа се следните публични регистри и списъци, които за отчетения период са актуализирани:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Регистър на развъдните организации съгласно чл. 31 от Закона за животновъдството – 4 бр. актуализации; 2. Регистър на първите изкупвачи на сурово краве, овче, козе и биволско мляко съгласно чл. 55д, ал. 4 от Закона за прилагане на Общата организация на пазарите на земеделски продукти на Европейския съюз - 10 бр. актуализации; 3. Списък на независимите акредитирани лаборатории за изследване на суровото мляко съгласно чл. 11е, ал. 3 от Закона за животновъдството – 2 бр. актуализации; 4. Списък производителите на пчелни майки и рояци/отводки съгласно чл. 26, ал. 2 от Наредба № 47 от 2003 г. за производство и предлагане на пазара на елитни и племенни пчелни майки и отводки (рояци) и реда за водене на регистър – 11 бр. актуализации. <p>Дирекция „Административно обслужване“ периодично изпраща заявки до дирекция ВОП, с които предоставя актуална информация за обновяване на АУ публикувани на официалния сайт на МЗХГ. На страницата на министерството в раздел „Административно обслужване“ са публикувани Харта на клиента, Вътрешни правила за организация на административното обслужване в МЗХГ, Вътрешни правила за обмена на документи по електронен път и документи на хартиен носител в МЗХГ, чрез които дирекция АО информира заинтересованите лица за прилаганите стандарти за качество на административното обслужване в МЗХГ и за дейността</p>	

на дирекцията.

Дирекция „Пазарни мерки и организации на производители“ е отчела, че информацията свързана с дейността на дирекцията своевременно се актуализира.

През първото шестмесечие на 2021 г. дирекция „Анализ и стратегическо планиране“ е предоставила необходимата информация за поддръжане на актуалното състояние на официалния уеб сайт на МЗХГ, в т.ч.: Цели на администрацията на МЗХГ за 2021 г. и Отчет за изпълнението на целите на администрацията на МЗХГ за 2020 г., Аграрен доклад за 2020 г. (преведен на английски език), седмични ценови анализи за основни хранителни продукти, текущи оперативни анализи на основни земеделски култури и анализ на аграрната търговия на България през 2020 г.

Дирекция ФУС, изпраща на дирекция ВОП, материалите за публикуване съгласно нормативно определените срокове. Материалите се публикуват в създадената за целта рубрика „Бюджет“, в това число:

1. Бюджет на МЗХГ;

2. Бюджет на МЗХГ в програмен формат;

3. Месечни отчети за касово изпълнение на бюджетите, на сметките за средства от Европейския съюз и на сметките за чужди средства на МЗХГ към съответния месец;

4. Отчет за извършените разходи към съответния месец във връзка с мерките за предотвратяване на разпространението на COVID-19 и лечението му;

5. Тримесечни отчети за касово изпълнение на бюджетите, на сметките за средства от Европейския съюз и на сметките за чужди средства на МЗХГ към съответното тримесечие;

6. Тримесечна информация за разходите по бюджетни програми към съответното тримесечие от МЗХГ;

7. Подробен годишен отчет за изпълнението на програмния бюджет за съответната година от МЗХГ;

8. Информация за плащания в СЕБРА по дни.

Дирекция „Биологично производство“, поддържа и актуализира, съгласно нормативно установените срокове, информацията в Публичните електронни регистри на интернет страницата на МЗХГ, съгласно изискванията на чл.42, (1), (4), и (5), чл. 45, (1) и чл. 47 (1) от Наредба № 5 от 3 септември 2018 г.

ИА СОСЕЗФ поддържа специализирана рубрика „Антикорупция“ на интернет страницата си, където са публикувани Вътрешните правила за прилагане на антикорупционни процедури. В тях

подробно са разяснени възможностите за подаване на сигнали за корупция, както и процедурите за разглеждане и проверка на тези сигнали. Посочени са също и мерките за защита на подавателите на сигнали за корупция.

Във формуляра на присъствен списък за извършена проверка на място, който се предоставя на бенефициерите е посочена синтезирана информация за ИА СОСЕЗФ. Посочени са също адреса на електронната страница, телефон за подаване на сигнали и електронната поща на Агенцията. Отделно одиторите и експертите са инструктирани да информират бенефициерите, че могат да подават сигнали, включително и на телефона, посочен на интернет страницата.

ИАЛВ поддържа Лозарски регистър в актуално състояние, както и публикуваната информация на електронната страница на Агенцията.

На сайта на ЦОРХВ, в раздел Антикоруption са публикувани „Вътрешни правила за прозрачно управление на ЦОРХВ – превенция и противодействие на корупцията“ и информация за подаването на сигнали за корупция.

С цел повишаване на обществената осведоменост и удовлетвореността на потребителите на административни услуги. На сайта на ИАБГ се публикуват данни за дейността на агенцията. Достъпна е и информация от метеорологичните радари на ИАБГ, като през 2021 г. са включени и данни от най-новата метеорологична радарна станция, въведена в експлоатация в района на гр. Шумен през тази година.

От ИАСРЖ е отчетено, че в регистър „Мъжки разплодници“ се извършва текуща промяна на данни в зависимост от подаваната от развъдните организации информация. За първото шестмесечие на 2021 г. са извършени няколко стотин актуализации на данни. В рамките на първото шестмесечие на 2021 г., в раздел „Административно обслужване“ са актуализирани:

1. Подраздел „Административни услуги“;
2. Подраздел „Вътрешни правила“.
 - 2.1. Със заповед на изпълнителния директор от 28.01.21 г. са утвърдени актуални Вътрешни правила за приемане, обработване и отчитане на сигнали за корупция;
 - 2.2. Със заповед на изпълнителния директор от 31.03.21 г. са утвърдени актуални: Вътрешни правила за организация на административното обслужване; Вътрешни правила за предоставяне на право на достъп

			<p>до обществена информация; Етичен кодекс на служителите в ИАСРЖ;</p> <p>Подраздел „Харта на клиента“ - актуализирана със заповед на изпълнителния директор от 31.03.21 г.</p> <p>От БАБХ мярката се изпълнява, като редовно се публикува актуална информация на официалната им страница.</p> <p>ИАСАС поддържа максимален обем актуална за дейността на агенцията и приложимото законодателство на интернет страницата.</p> <p>На официалните интернет страници на ОДЗ се поддържа в актуално състояние публикуваната информация: графици за провеждане на различни кампании и графици за провеждане на годишни технически прегледи на земеделска и горска техника; сведения и указания до земеделските стопани; заповеди на директора на ОДЗ; вътрешни правила, протоколи от проведените търгове, информация по реда на Наредбата за административното обслужване; електронна версия за регистрация по Наредба 3, отчет по ЗДОИ, протоколи за средно рентно плащане; обявени конкурси за длъжности по ЗДСл, съобщения към земеделските стопани свързани със срокове и изисквания , регистри и декларации по ЗПКОНПИ, обяви за търгове за отдаване на земи от ДПФ под наем, решения на комисията по чл. 17 от ЗОЗЗ, условия и срокове за подаване на заявления за подпомагане, регистрация на ЗС и др.</p>	
Обучения				
Брой на проведените обучения	Теми, по които са проведени обучения и броя на обучените по всяка тема	служители с длъжността им	Индикатор	
	<p>Служителите в дирекция ОПОР ще бъдат насърчавани да се включат в обучения и повишаване на квалификацията по превенция и противодействие на корупцията, Кодекса за поведение на служителите в държавната администрация, приложението на специални закони и др. през 2021 г.</p> <p>Проведени обучения за първот шестмесечие на служителите от дирекция ОПОР:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Обществени консултации и гражданска ангажираност; 2. Срочността в работата на администрацията - обучен 1 държавен експерт; 3. Алернативни методи за разрешаване на спорове в административната дейност – обучен 1 държавен експерт и 1 главен експерт; 4. Методология за функционален анализ – обучени 1 главен експерт и 1 			Брой на проведените обучения и повишаване или липса на промяна при годишната оценка за изпълнение на длъжността на служителите от дирекцията.

	<p>младши експерт.</p>	
<p>НССЗ – 10 бр. обучения</p>	<p>Планирани: Мерки за борба с корупцията - 3 бр., главни експерти Организиране и провеждане на обществени поръчки - 3 бр., главен секретар, главен експерт и директор Етичен кодекс на поведението – 4 броя Проведени до 30.06.2021 г. обучения: Етичен кодекс на поведението - 4 бр. гл. експерти и 2 бр. старши експерти Противодействие на корупцията и рисковете в ДА - 1 ст. експерт и 1 главен експерт Организиране и провеждане на ОП - главен секретар и 1 гл. експерт.</p>	<p>Подобрени умения, допринасящи за минимизиране на пропуски и нарушения</p>
<p>БАБХ - 50 броя</p>	<p>ЗО-1 Въведение в държавната служба ЗО-2 Предизвикателството да управляваш П-2 Превенция и противодействие на корупцията в държавната администрация Към края на отчетния период са проведени 5 обучения на новопостъпилите служители в БАБХ.</p>	<p>Получени сертификати. Професионално и служебно развитие. В модул 2 на обученията ЗО-1 Въведение в държавната служба и ЗО-2 Предизвикателството да управляваш е засегната темата за превенция и противодействие на корупцията в държавната администрация</p>
<p>ИАСАС</p>	<p>1. П-2 Превенция и противодействие на корупцията в държавната администрация - обучени главен секретар, главен директор и директор; 2. Н-11 Административно обслужване - обучен 1 експерт АФО 3. П-8 Работа с граждани с увреждания - обучени 3-ма експерти.</p>	
<p>ИА СОСЕЗФ-9 броя</p>	<p>Вътрешен одитор на Системата за управление на информационната сигурност по ISO 27001:2013 and ISO 19011:2018-1 бр. старши експерт с придобит сертификат. Уебинар "Определение и прилагане на опростени разходи и финансиране, което не е свързано с разходи за програмен период 2021-2027" - (Webinar on "Designing & implementing SCOs and FNLC in the 2021-27 programming period")-1 бр. директор на дирекция с придобит сертификат Финализиране на програмирането и финансовото управление и контрол на средствата от ЕС през 2021-2027-2 бр. обучени, както следва: 1 бр. изпълнителен директор с придобит сертификат; 1 бр. държавен одитор с придобит сертификат.</p> <p>Подготовка за полагане на изпит за сертификат CSX Fundamental-1 бр. изпълнителен директор с придобит сертификат. Годишна конференция на международната Асоциация на сертифицираните</p>	

експерти по разкриване на измами-12 бр. обучени, както следва:

- 1 бр. изпълнителен директор с придобит сертификат;
- 2 бр. директори на дирекции с придобити сертификати;
- 3 бр. държавни одитори с придобити сертификати;
- 5 бр. главни одитори с придобити сертификати;
- 1 бр. главен експерт с придобит сертификат.

Основи на ИТ одита-19 бр. обучени, както следва:

- 1 бр. обучен изпълнителен директор;
- 2 бр. обучени директори на дирекции;
- 3 бр. обучени държавни одитори;
- 7 бр. обучени главни одитори;
- 2 бр. обучени главни експерти;
- 2 бр. обучени старши експерти;
- 2 бр. обучени младшиексперти.

Разследване на конфликт на интереси-25 бр. обучени, както следва:

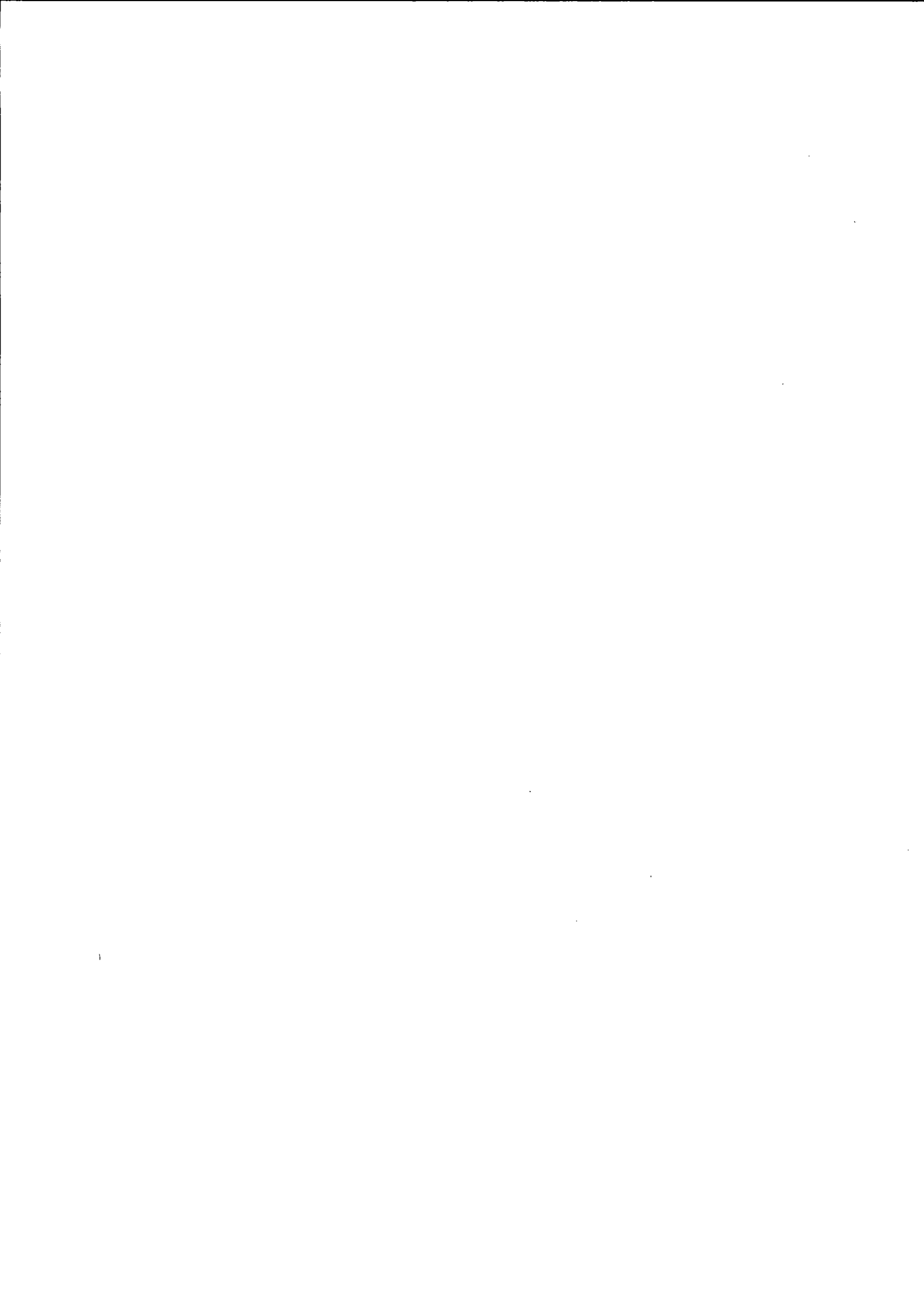
- 1 бр. изпълнителен директор с придобит сертификат;
- 1 бр. главен секретар с придобит сертификат;
- 2 бр. директори на дирекции с придобити сертификати;
- 4 бр. държавни одитори с придобити сертификати;
- 9 бр. главни одитори с придобити сертификати;
- 4 бр. главни експерти с придобити сертификати;
- 2 бр. старши експерти с придобити сертификати;
- 2 бр. младши експерти с придобити сертификати.

„Подобряване на одитната дейност чрез анализ на допускните пропуски и насоки за комуникиране на установените отклонения. Нормативни изисквания при предоставяне на държавни помощи. Практически аспекти на проверките и одитите.“-28 бр. обучени, както следва:

- 1 бр. обучен изпълнителен директор;
- 1 бр. обучен главен секретар;
- 2 бр. обучени директори на дирекции;
- 1 бр. обучен главен счетоводител;
- 3 бр. обучени държавни одитори;
- 9 бр. обучени главни одитори;
- 6 бр. обучени главни експерти;
- 3 бр. обучени старши експерти;
- 2 бр. обучени младшиексперти.

ИТ одит и ИТ рискове (IT Audit&Risk Summit 2021)-12 бр. обучени, както следва:

- 1 бр. изпълнителен директор с придобит сертификат;
- 1 бр. главен секретар с придобит сертификат;
- 1 бр. директор на дирекция с придобит сертификат;



<p>Център за насърчаване на земеделското и сътрудничеството между Китай и държавите от Централна и Източна Европа – 2 бр. обучения</p>	<p>2 бр. държавни одитори с придобити сертификати; 4 бр. главни одитори с придобити сертификати; 2 бр. главни експерти с придобити сертификати; 1 бр. младши експерти с придобити сертификати.</p> <p>„Комуникационни и презентационни умения в международна среда“ – 1 брой, експерт ; „Публична дипломация“ – 1 брой, експерт</p>	
<p>ОД „Земеделие“ – София- град</p>	<p>През отчетния период, служителите от ОД „Земеделие“ – София- град са преминали следните обучения:</p> <p>Мерки с антикорупционна насоченост:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Мерки срещу изпирането на пари - 1 бр., мл. експерт; <p>Специализирани обучения за служителите от ОДЗ и ОСЗ</p> <ul style="list-style-type: none"> • Въвеждане в държавната служба - 1 бр., мл. експерт; • Защита на личните данни в Ковид обстановка - 1 бр., мл. експерт; • Защита на личните данни в дигитална среда-1 бр. мл. експерт; • Доказателствена стойност на електронния документ - 1 бр., мл. експерт; • Здравословни и безопасни условия на труд в извънредна епидемиологична обстановка - 1 бр., мл. експерт; • Годишно докладване за състоянието на системите за финансово управление и контрол в организациите от публичния сектор – 2 бр., главен счетоводител и счетоводител; • Новости при извършване на специализирани теренни проверки на физически блокове-Кампания 2021 година – 2 бр., гл. експерт; • Отчет по изпълнение на дейности по Преброяване на земеделските стопанства 2020 г. по Споразумение с Евростат № 2019.0191 – 1 бр., гл. експерт; • Участие в Национална работна среща на експертите по надзора на пазара на земеделски и горски превозни средства – 2 бр., главни инспектори. 	<p>Индикатори за ефективността на проведените обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Подобряване квалификацията и компетентността на служителите с цел повишаване на административния капацитет на административните структури; • Правилно прилагане разпоредбите на закони и подзаконови нормативни актове; • Прилагане разпоредбите на ЗЗЛД; <p>Повишаване на личната ефективност в работата на отделния служител.</p>
<p>ОДЗ – Смолян – 7 бр. обучения</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Видеообучение на тема: "ИСАК Кампания 2021 г." - 40 бр. служители 2. Видеообучение на тема: "Правно основание Кампания 2021 г." - 2 бр. служители 3. Видеообучение на тема: "ГЗП, ПДП слоеве и адм. дела." - 1 бр. служител 4. Национална работна среща на експертите по надзора на пазара на земеделски и горски превозни средства от ОДЗ и МЗХГ. - 1 бр. служител 5. Обучение на тема: "Теренни проверки - 2021 г." - 10 бр. служители 6. Обучение „Въвеждане в държавната служба“ – ИПА-1 бр. служител 7. Обучение „Предизвикателството да управляваш“ – ИПА-2 бр. служители 	

<p>Теми и брой на проведени обучения на служители в ОД „Земеделие“ - Монтана</p>	<p>Обучение за Кампания - 2021г. (Промени в ЗПЗП, промени в Наредба №105 от 2006 г. за условия и реда за създаване, поддържане, достъп и ползване на ИСАК, касаещи кампании 2021 и поддържането на СИЗП) – онлайн - 15 бр. служители, от които 2 бр. директори, 8 началници на ОСЗ и 5 бр. експерти. Обучение за Кампания - 2021г. - правно основание – онлайн – обучени 16 бр. експерти. Проверка на разорани площи в слой "ПЗП", констативни протоколи АУАН. Жалби срещу заповеди за слой "ПЗП" и слой "ПДП" –онлайн – 2 бр. експерти. КТИ - Национална работна среща на експертите по надзора на пазара на земеделски и горски превозни средства – 2 бр. експерти. Обучение на тема: "Теренни проверки - 2021г." Административни дела срещу слой "ПДП", слой "ПЗП", проверки на ФБл със заявени площи по схеми за обвързано подпомагане - 2 бр. началници на ОСЗ и 6 бр. експерти. Организация на документооборота в държавната администрация Защита на личните данни в дигитална среда Информационна и мрежова сигурност в подкрепа на реформите в публичната администрация Въведение в държавната служба - електронни модули</p>	<p>Подобрени умения, с оглед минимизиране на пропуски . Повишаване на квалификацията. 1 брой получен сертификат от ИПА. 6 броя получени сертификати от ИПА. 1 брой получен сертификат от ИПА. 3 броя получени сертификати от ИПА.</p>
<p>ОДЗ Перник 10 бр. обучения</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Умения за работа с презентационен софтуер-1 бр. служител 2. Информационна и мрежова сигурност в подкрепа на реформите в публичната администрация-1 служител 3. Кодекс за поведение на служителите-функции и основни акценти-1 служител 4. Стратегии и политики за противодействие на рисковете в държавната администрация- 1 служител 5. Организация на документооборота в държавната администрация-1 служител 6. Срочността в работата на администрацията- 1 служител 7. Обучение за приемане на заявления в кампания директни плащания 2021- 18 бр. служители 8. Обучение на тема: Среда за зареждане, обработка , проверка и подаване на данни от КВС и КК за ИСАК- 2 служители 9. Обучение на тема:“Теренни проверки 2021“.- 7 служители <p>Обучение по Съдебна практика във връзка със съдебните дела срещу заповеди на министъра за слоеве ПДП и ПЗП- 1 служител</p>	<p>Получени сертификати -6 бр.</p>

<p>ОДЗ Ямбол-по линия на МЗХГ и МФ- 11 броя</p> <p>ОДЗ Ямбол-по линия на ИПА - броя</p>	<p>Обучение теренни проверки онлайн - 2 бр главни експерти ОСЗ; Обучение по прилагане на новите методически указания по ФУК в публичния сектор- 2 бр, директор обща администрация и главен директор на главна дирекция; Работна среща по надзора на пазара на земеделски и горски превозни средства- 1 бр гл инспектор КТИ; Обучение теренни проверки, СИСП, КАДИС -2 бр главни експерти, 3 бр старши експерти и 1бр младши експерт; Въведение в държавната служба ЗО- 1 и 2 електронни модули- 1 бр. старши счетоводител и 1 бр старши експерт; Стратегия и политики за противодействие на рисковете в държавната администрация УМ -14 електронен модул- 1 бр директор обща администрация; Административно обслужване Н – 11 е електронен модул-2 бр. експертни длъжности със дпомогателни функции; Предизвикателството да управляваш ЗО 2 – електронен модул- 1 бр началник ОСЗ</p>	<p>Подобрени умения, Получен сертификат</p>
<p>ОДЗ - Търговище</p>	<p>Специализирани обучения на служители от ОД „Земеделне“ Търговище и общинските й служби:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Обучение по прилагане на нормативни актове - процесуално представителство по административни дела, обжалване на заявления слой на ПЗП и др. – 1 бр.; 2. Обучение за Кампания`2021 г. - обучение за работа със система за обработка и предаване на данни за ПО към ИСАК - <i>он-лайн</i> - за администратор - 1 бр. 3. Обучение за Кампания`2021 г. - обучение за работа със система за обработка и предаване на данни за ПО към ИСАК - <i>он-лайн</i> - за служители от ОСЗ – 14 бр.; 4. Обучение на тема: "Теренни проверки - 2021 г." – 5 бр.; 5. Агростатистика: Работна среща за отчитане на изпълнените дейности и подготовка на статистически резултати, свързани с преброяване на земеделските стопанства през 2020 година по споразумение с Евростат № 2019.0191 – 1 бр.; 6. КТИ: Национална работна среща – 1 бр. <p>Обучения от ИПА</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. УМ-14 Стратегии и политики за противодействие рисковете в държавната администрация – 2 бр.; 2. УМ-15 Интервю като метод за оценяване при подбор на служители – 5 бр. 3. Н-9 Организация на документооборота в държавната администрация – 2 бр.; 	<p>Подобряване квалификацията и компетентностите на служителите с цел подобряване на административния капацитет. Правилно прилагане на нормативната база. Подобряване на административното обслужване. Работа с електронна база данни.</p>

	<p>4. Н-14 Алтернативни методи за решаване на спорове в административната дейност – 1 бр.;</p> <p>5. Н-15 Срочността в работата на администрацията – 1 бр.;</p> <p>6. Н-16 Правна уредба и защита на личните данни – 2 бр.;</p> <p>7. Н-17 Доказателствена стойност на ел. Документ – 1 бр.;</p> <p>8. Е-6 Планиране и организиране на електронното административно обслужване 2- бр.;</p> <p>9. Е-8 Електронен документ и електронен подпис (базов модул) – 2бр.;</p> <p>10. ДК-3 Електронни таблици (по ЕСДЛ)- базов 2 бр.;</p> <p>11. ДК-7 Информационна и медийна грамотност – 1 бр.;</p> <p>12. ДК-16 Организиране на видеоконференции и вебинари – 2 бр.;</p> <p>13. П-12 Кодекс за поведение на служителите – функции и основни акценти – 4 бр.</p>	
<p>ОДЗ - Бургас</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. ИПА, „Колaborативна работа в дигитална среда“, с участието на 34 служители, от които 15 служители на ръководни длъжности, 19 старши и главни експерти; онлайн обучение; 2. ИПА, „ САФ-1 - Въвеждане на САФ в българската администрация“ (Специализирано обучение – 1), участваха 20 служители както следва: 10 служители на ръководни длъжности, 10 старши и главни експерти, онлайн обучение; 3. ИПА, „Срочността в работата на администрацията“, 2 старши експерти; онлайн обучение; 4. ИПА „Алтернативни методи за разрешаване на спорове в административната дейност“, участваха 3 служители/директор, 2 старши експерти/, онлайн обучение; 5. ИПА „Текстообработка (по ЕСДЛ) - за напреднали“, участваха 20 служители /главен директор, главен счетоводител, 5-началника, 7- главни експерта; 6-старши експерта/, онлайн обучение; 6. ИПА, „Електронни таблици (по ЕСДЛ) - за напреднали“, участвали 12 служители / Главен директор, главен счетоводител, 2-началника, 2- главни експерта; 4-старши експерта; 2- главен специалист/; онлайн обучение; 7. ИПА, „Анализ и визуализация на бази данни - за напреднали“, участие взеха 3 служители /главен експерт, 2- старши експерти/, онлайн обучение; 8. ИПА „ САФ-2 - Въвеждане на САФ в българската администрация“ (специализирано обучение – 2), участваха 9 служители //Главен директор, директор, 2-началника, 2- главни експерта, 3-старши експерта; присъствено; 9. ИПА, „Планиране и организация на електронното административно обслужване“, 13 служители/ Директор- 1, 10-началника, старши експерт-1, главен специалист -1/ онлайн обучение; 10. МЗХГ, „Национална работна среща –обучение, Контрол на ЗГГ“, 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подобряване квалификацията и компетентността на служителите, с цел повишаване на административния капацитет на административните структури; 2. Правилно прилагане разпоредбите на закони и подзаконови нормативни актове; 3. Подобряване на административното обслужване; 4. Намаляване влиянието на човешкия фактор при комуникация с ползвателите на административни услуги, чрез въвеждане на електронни административни услуги.

	<p>1/старши експерт/, присъствено; 11. МЗХГ „Обучение Теренни проверки -2021 г.“, участвали 21 служители / Главен секретар, 11-началника, 7- главни експерта; 2-старши експерта/; присъствено обучение.</p>	
<p>ОД „Земеделие“ Ловеч</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Обучение за Кампания - 2021г. / онлайн – 9 броя, младши и главни експерти - КТИ - Национална работна среща на инспекторите по надзора на пазара на земеделски и горски превозни средства - 1 брой гл. инспектор - Обучение на тема: "Теренни проверки - 2021г." – 7 броя мл. експерти 	<p>Професионално и служебно развитие. Разширен кръг на познание и професионален опит.</p>
<p>ОДЗ - Кюстендил</p>	<p>1. Обучение във връзка с качване на данни за правни основания в нов софтуерен продукт 2 броя. 2.Онлайн обучение за Кампания 2021г. - 19 броя 3.Обучение за провеждане на Теренни проверки 2021г.- 8 броя 4. Национална работна среща по надзора на пазара на ЗГПС за одобряване пазара на земеделски и горски превозни средства - 1 брой. 5. Онлайн обучение за имоти в слой ПЗП, подлежащи на проверка съгл. заповед на министър на земеделието, храните и горите - 2 броя.</p>	
<p>ОДЗ Пазарджик – 3 бр. обучения</p>	<p>1. Теренни проверки - 2021г. - поддържане на СИЗП в актуално състояние и работа с GNSS устройства– 3бр. експерти от ОСЗ и системен администратор от ОДЗ; 2. Национална работна среща по надзора на пазара на ЗГТ при прилагане на регламент 167/2013 -1.бр експерт ОДЗ 3.Работна среща за отчитане на изпълнените дейности и подготовка на статистически резултати, свързани с преброяване на земеделските стопанства през 2020 година по Споразумение с Евростат № 2019.0191 - 3бр. експерти.</p>	<p>Подобрени умения, допринасящи за минимизиране на пропуски и нарушения</p>
<p>ОДЗ - Добрич</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. ПЗП и дела, свързани с обновяване на допустимия слой – 23.04.2021 г., 2 бр. служители 2. Обучения Кампания 2021 г. – 23.02.2021 г., 9 бр. служители 3. Обучения Кампания 2021 г. – 11.03.2021 г., 1 бр. служител 4. Обучения Кампания 2021 г. – 22.03.2021 г., 9 бр. служители 5. Обучения Кампания 2021 г. – 27.03.2021 г., 9 бр. служители 6. Обучения Кампания 2021 г. – 29.03.2021 г., 1 бр. служител 7. Обучения Кампания 2021 г. – 16.04.2021 г., 1 бр. служител 8. Теренни проверки 2021 г. – 28-30.06.2021 г., 7 бр. служители 9. КТИ надзор на пазара на земеделска и горска техника, прилагане на 	

	<p>Регламент №16/2013, 1 бр. служител</p> <p>10. Планиране и организация на електронното административно обслужване (онлайн), 9 бр. служители</p> <p>Практическа работа с отворени данни, надграждащо обучение – 1 бр. служител.</p>	
<p>ОДЗ - Силистра</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Актуализирани указания в областта на финансовото управление и контрол в ПС – МФ – 1 младши експерт. 2. Обучение на теренни проверки 2021 г. – началник на ОСЗ – 1, главен експерт – 1, старши експерт – 1. 3. Участие в Национална работна среща на експертите по агростатистика от ОДЗ – Силистра за отчитане изпълнените дейности и подготовка на статистически резултати, свързани с преброяване на земеделските стопанства през 2020 г. по Споразумение с Евростат №2019.0191 – 1 старши експерт. 4. Национална работна среща на експертите по надзора на пазара на ЗГТ от ОДЗ и от МЗХГ за изпълнение на дейностите по прилагане на Регламент ЕС №167/2013 на ЕП и на Съвета от 05.02.2013 г., относно одобряването и надзора на пазара на земеделски и горски превозни средства. – 1 главен инспектор. - Участие в дистанционно обучение за работа с ИСАК 2021 г. – 44 бр. служители, в т. ч. - 10 нач. на ОСЗ; 16 гл. експерти; 9 старши експерти; 17 младши експерти; 4 специалисти. 	
<p>ОДЗ - Сливен</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Практическа работа с отворени данни – надграждащо обучение – 1 гл. експерт; 2. Работа със системата за обработка и предаване на данни за правно основание към ИСАК – 1 гл. експерт; 3. Работа в ИСАК – служители от ОСЗ, определени да въвеждат данни в ИСАК; 4. Площи, допустими за подпомагане – процесуално представителство – 1 юрисконсулт; 5. Защита на личните данни – главен секретар; 6. Провеждане на проверки за поддръжане в актуално състояние на СИЗЕП „Теренни проверки“ – 1 гл. директор, 5 служители на ОСЗ. 	
<p>Посочване на възможни начини за подаване на сигнали</p>		
<p>Адрес</p>	<p>E-mail адрес</p>	<p>Телефонен номер</p>
	<p>Специални кутии, поставени в администрацията /описание на местонахождението/</p>	<p>Други</p>

<p>бул. „Христо Ботев“ № 55, 1040, гр. София</p>	<p>edelovodstvo@mzh.government.bg се приемат документи подписани с универсален електронен подпис</p> <p>hartanakiienta@mzh.government.bg На електронния адрес: hartanakiienta@mzh.government.bg през отчетния период са постъпили 218 броя сигнали, предложения, запитвания от общ характер и др., на които са изпратени отговори до заявителите, изготвени от структурите на Министерството. Чрез Системата за сигурно електронно връчване https://edelivery.egov.bg/ Чрез Документален портал на страницата на МЗХГ (www.mzh.government.bg), в рубриката „Електронно деловодство“ minister@mzh.government.bg Дирекция РСР - prstnerednosti@mzh.government.bg</p>	<p>До дирекция ОПОР тел. 02/985 11 441; 02/985 11 442</p>	<p>Кутия за попълнени Анкетни карти, поставена на видно място в близост до гише „Деловодство“ в Центъра за административно обслужване на МЗХГ.</p>	<p>Устно в Приемна за граждани</p>
<p>Създаване на допълнителна гореща телефонна връзка за подаване на сигнали за нередности директно към дирекция Морско дело и рибарство до края на 2021 г. За подаване на сигнали до всички ВРБ – на електронните страници са публикувани адреси.</p>	<p>На официалните интернет страници на ВРБ са публикувани адреси за електронна поща.</p>	<p>На официалните интернет страници на ВРБ са публикувани телефони, от които може да се получи информация за възможностите за подаване на сигнали</p>	<p>Поставени са кутии за подаване на сигнали на сградите, където се помещават ВРБ</p>	
<p>Мерки за защита на лицата, подали сигнали</p>				
<p>Същност на мерките</p> <p>Актуализиране на вътрешни правила, съдържащи разпоредби във връзка с работа по постъпили сигнали, включване на мерки за защита на лицата – податели на сигнали. Предприемане на мерки за информиране на гражданите за подаване на сигнали по всички възможни канали, при гарантиране на конфиденциалност и защита на личните данни. ИА СОСЕЗФ има утвърдени Вътрешни правила за прилагане на антикорупционни процедури. В тях подробно са разяснени</p>				

начините за подаване на сигнали за корупция, както и процедурите за разглеждане и проверка на тези сигнали. Посочени са също и мерките за защита на подателите на сигнали за корупция. В правилата е разписан специален ред за приемане, регистриране и разглеждане на сигналите за корупция, постъпили в Агенцията. Вътрешните правила са публикувани на интернет страницата на Агенцията в раздел „Антикорупция“.

Със заповед № РД-12-56/12.02.2021 г. на Изпълнителя директор на ИАЛВ са утвърдени Вътрешни правила за организация на административното обслужване, в които подробно е регламентиран въпроса да подаване, разглеждане и отговор по подадени сигнали, както и за конфиденциалност и защита на личните данни.

В ОД „Земеделие“ – София-град са утвърдени Вътрешни правила за приемане и обработка на сигнали за нередности, нарушения и корупция. В тях подробно са разяснени начините за подаване на сигнали за корупция, както и процедурите за разглеждане и проверка на тези сигнали. Посочени са също и мерките за защита на подателите на сигнали за корупция. В правилата е разписан специален ред за приемане, регистриране и разглеждане на сигналите за корупция, постъпили в Дирекцията.

В ОДЗ – Монтана е разработена брошура – „Противодействие на корупцията – пътеводител за граждани“, която е публикувана на интернет страницата на дирекцията. Същата е налична на общодостъпно място в сградата на ОДЗ – Монтана и всички ОСЗ на територията на областта.

В ОД „Земеделие“ – Монтана са утвърдени Вътрешни правила за организацията и реда за извършване на проверка на декларациите за установяване на конфликт на интереси, в които са посочени организационни мерки за опазване на самоличността на подалия сигнала. Задължения, за предприемане на конкретни действия, по посочените мерки имат всички служители в ОДЗ гр. Монтана, чиито служебни задължения, пряко или косвено им позволяват достъп до информацията, касаеща личните данни на подателя на сигнала, както и до изложените обстоятелства в него.

В ОДЗ – Язбол са предприети действия за актуализиране на вътрешни правила, съдържачи разпоредби във връзка с работа по постъпили сигнали, включване на мерки за защита на лицата – податели на сигнали.

В Областна дирекция „Земеделие“ Бургас са утвърдени Вътрешни правила по приемане и обработка на сигнали за нередности, нарушения и корупция, докладване при откриване на грешки, измами и злоупотреби, в които са предвидени норми, с оглед гарантиране защита на лицата, подали сигнали за корупция.

02/08/2021

X

СПАС ПАРАПУНОВ

Ръководител на инспекторат по чл. 46 от ...

Signed by: Spas Nikolov Parapunov