

# ПРАВИЛНИК ЗА ДЕЙНОСТТА НА ПОЧИВНА БАЗА "МОРСКО УТРО" - ГР. КИТЕН

*Издаден от министъра на земеделието, храните и горите*

*Обн. ДВ. бр.36 от 1 Май 2021г.*

## Глава първа. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 1. С този правилник се уреждат дейността и организацията на работа на Почивна база "Морско утро" - гр. Китен (почивна база).

Чл. 2. (1) Почивната база е юридическо лице - второстепенен разпоредител с бюджет към министъра на земеделието, храните и горите, със седалище в гр. Китен.

(2) Издръжката на почивната база се формира от бюджетни средства и приходи от собствена дейност.

(3) Общата численост на персонала е 3 щатни бройки - управител и двама служители.

## Глава втора. ДЕЙНОСТ НА ПОЧИВНАТА БАЗА

Чл. 3. (1) Почивната база създава условия за отдих на:

1. работниците и служителите в системата на Министерството на земеделието, храните и горите;

2. пенсионирани служители от системата на Министерството на земеделието, храните и горите.

(2) При определени със заповед на министъра на земеделието, храните и горите условия почивната база може да се ползва от външни за системата на Министерството на земеделието, храните и горите лица.

Чл. 4. (1) Почивната база се ръководи и управлява от управител.

(2) Управителят:

1. ръководи и организира дейността на почивната база;

2. утвърждава длъжностните характеристики на служителите;

3. утвърждава структурата и щатното разписание на почивната база;

4. сключва, изменя и прекратява трудовите договори с лицата, работещи по трудово правоотношение;

5. утвърждава правила, методики, указания и инструкции, свързани с дейността на почивната база;

6. сключва договори във връзка с осъществяване дейността на почивната база;

7. командирова служителите;

8. при необходимост сключва граждански договори с извънщатни сътрудници;

9. утвърждава вътрешни правила за документооборота;

10. изготвя и представя на министъра на земеделието, храните и горите годишен доклад за дейността на почивната база;

11. ежегодно предлага на министъра на земеделието, храните и горите условия и ред за организиране на отдиха за съответния летен сезон;

12. изготвя и представя в Министерството на земеделието, храните и горите периодични и годишни отчети за изпълнението на бюджета;

13. поддържа регистър чрез централизирана информационна система, поддържана от

министъра на туризма, достъпна чрез публично уеббазирано или друго приложение за онлайн достъп;

14. ежегодно предлага за утвърждаване от министъра на земеделието, храните и горите цените на ношувките в почивната база;

15. изпълнява и други функции, определени с нормативен акт и/или заповед на министъра на земеделието, храните и горите.

(3) Функциите на управителя в негово отсъствие се изпълняват от определен от него с писмена заповед служител на почивната база.

### **Глава трета.**

## **ОРГАНИЗАЦИЯ НА РАБОТАТА НА ПОЧИВНАТА БАЗА**

Чл. 5. Управителят възлага задачи на служителите в почивната база, контролира и отговаря за тяхното срочно и качествено изпълнение и осигурява взаимодействието със звена в администрацията на Министерството на земеделието, храните и горите и с други ведомства.

Чл. 6. Служителите изпълняват възложените им задачи съобразно длъжностните си характеристики.

Чл. 7. Входящата, изходящата и вътрешната документация се регистрира, обработва и изпълнява в съответствие с утвърдени от управителя вътрешни правила за документооборот.

### **Заклучителни разпоредби**

Параграф единствен. Правилникът се приема на основание § 6 от заключителната разпоредба към ПМС № 187 от 2003 г. за изменение и допълнение на нормативни актове на Министерския съвет (ДВ, бр. 79 от 2003 г.).