

ОДОБИЛ,

2/25/2021

X *Десислава Танева*

ДЕСИСЛАВА ТАНЕВА

МИНИСТЪР

Signed by: Desislava Zhekova Taneva

ГОДИШЕН ОТЧЕТ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА МЕРКИТЕ ОТ АНТИКОРУПЦИОННИЯ ПЛАН В СИСТЕМАТА НА МИНИСТЕРСТВОТО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО, ХРАНИТЕ И ГОРИТЕ ЗА 2020 Г.

Имена на заместник-министър / лице на ръководна длъжност в изпълнителните агенции и държавни институции, създадени със закон или с постановление на Министерския съвет, отговорно за координацията на антикорупционните мерки - Атанас Добрев , заместник-министър на земеделието, храните и горите

Корупционен риск – управление, разпореждане или разхождане на бюджетни средства и активи, вкл. обществени поръчки

Описание на мярката	Насоченост на мярката – организационен/ кадрови/ промени в нормативната уредба	Крайна цел на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Индикатор	Отговорно лице	Изпълнение/ неизпълнение	Причини при неизпълнение
1. Включване на по-голям брой експерти при изготвяне на технически задания и технически спецификации за възлагане на обществени поръчки и прилагане на ротационен принцип за	Организационен	Да се предотврати възлагането на едни и същи служители на изготвянето на техническите предложения,	постоянен	Намаляване на броя на постъпили жалби във връзка с провеждани процедури по ЗОП в МЗХГ.	Директори на дирекции в МЗХГ,	От дирекция „Обществени поръчки“ е отчетено, че за периода са постъпили 2 броя жалби в КЗК. За същия отчетен период през 2019 г. са постъпили 3 бр. жалби, което, съгласно съответния индикатор представлява изпълнение на мярката. От дирекция „Развитие на селските райони“ (РСР) мярката се изпълнява със срок постоянен. Съгласно Вътрешните правила за управление на цикъла на обществените поръчки в МЗХГ, при изготвяне на техническа спецификация, със заповед на	

<p>служителите, включени в комисиите по ЗОП. Разделяне на възлагането от контрола при обществените поръчки.</p>		<p>одобряването на изпълнителя на обществената поръчка и приемането и отчитането на изпълнението.</p>		<p>Определени служители, участващи при изготвяне на технически задания и спецификации и различни от служителите, участващи в комисиите по подбор на кандидатите, разглеждане и оценка на офертите провеждат о на обществени поръчки, както и при осъществяването на контрола по приемане на изпълнението на сключените договори.</p>	<p>които са възложителите на обществените поръчки</p>	<p>министъра на земеделието, храните и горите се създава работна група, която задължително включва представител на дирекцията възложител, респективно дирекция РСР и представители на други дирекции, компетентни по конкретните дейности. Служителите от дирекция РСР се определят за включване в комисиите по ЗОП в зависимост от спецификата на услугата и в зависимост от компетенциите на съответния отдел. В комисиите за провеждане на обществени поръчки финансирани по мярка „Техническа помощ“ /ТП/ по ПРСР дирекция РСР включва служители от отдел ППНТП, както и от други отдели от дирекцията, заедно със служители от дирекция „Обществени поръчки“ (ОП). Възлагането на обществени поръчки се осъществява от дирекция ОП, а контролът по изпълнението - от дирекция РСР. При осъществяване на контрол при изпълнението на обществени поръчки, в зависимост от спецификата на дейността по проекта, освен задължителното участие на представители от дирекция РСР, по преценка на директора в състава на Комисията за управление и контрол на проекти по ТП биват включени и представители от други дирекции на МЗХГ с компетентности в съответната област на дейността. През 2020 г. в дирекция РСР няма стартирала обществена поръчка. Дирекция „Биологично производство“ е изпълнила изискването за включване на експерти при изготвяне на технически задания и технически спецификации за възлагане на обществени поръчки и прилагане на ротационен принцип за служителите, включени в комисиите по ЗОП. Изготвен и одобрен е доклад за „Поддръжка на Електронния регистър на производители, преработватели и търговци на земеделски продукти и храни, произведени по правилата за биологично производство (Електронен регистър) и извършване на промени във функционалности, касаещи контрола на животни под биологичен контрол във връзка с извършени промени в Интегрираната информационна система на БАБХ – ВетИС (ИИС на БАБХ - ВетИС)“. През 2020 г. дирекция АСП е осъществявала контрол по изпълнението на два договора за възлагане на обществени поръчки, както следва: - Обществена поръчка с предмет: „Предоставяне на агропазарна информация за нуждите на МЗХГ“;</p>	
---	--	---	--	--	---	--	--

					<p>- Обществена поръчка с предмет: „Разработване на функционален анализ на Министерството на земеделието, храните и горите и на второстепенните разпоредители с бюджет към министъра на земеделието, храните и горите“.</p> <p>В контрола по изпълнението на двата договора са включени експерти от дирекцията, които не са участвали при провеждане на обществените поръчки.</p> <p>В края на 2020 г. дирекция „Анализ и стратегическо планиране“ е инициирала възлагането на обществена поръчка с предмет: „Предоставяне на агропазарна информация за нуждите на МЗХГ“ за периода 2021 – 2022 г. Към момента процедурата по възлагане на обществената поръчка е на етап подаване на оферти от кандидати за изпълнение. Предвижда се в комисията по ЗОП и при приемане на изпълнението на поръчката да бъдат включени експерти, които не са участвали в изготвяне на техническата спецификация.</p> <p>През 2020 г. дирекция „Административно обслужване“ (АО) няма възложени обществени поръчки по смисъла на ЗОП. През 2019 г. дирекция АО е участвала в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет ”Доставка на компоненти и внедряване на процеси и услуга по дигитализиране на документи“, по която е сключен договор за възлагане на обществената поръчка през 2020 г. Служителите от дирекция АО, включени в комисиите по ЗОП са подбрани на ротационен принцип.</p> <p>През 2020 г. във връзка с дейността на дирекция „Връзки с обществеността и протокол“ (ВОП) са възложени няколко обществени поръчки с различен обем и предмет на дейност. В рамките на компетенциите на служителите и предвид възможностите за ротация е възприет принципа за участие на различните експерти в различните етапи от възлагане и изпълнение на дейностите. Във връзка с определения индикатор за оценка на изпълнението, дирекция ВОП отчита, че няма обжалвания срещу решения за откриване на процедури по ЗОП, възложени от дирекция ВОП през 2020 г.</p> <p>Дирекция „Морско дело и рибарство“ (МДР) е планирала ОП като участва в изготвянето на технически задания и спецификации във връзка с обявените поръчки свързани с</p>	
--	--	--	--	--	---	--

						<p>нуждите на дирекцията. При формиране на комисия за изготвяне на техническо задание и след това за разглеждане на получените оферти участват представители на дирекция МДР и дирекция „Обществени поръчки“, като във всяка комисия участват различни служители. Контролът по изпълнение на договорите се осъществява от сформирана комисия в рамките на дирекция МРД.</p> <p>През 2020 г. експерти от дирекция „Финансово управление на собствеността“ са участвали в изготвянето на технически задания и технически спецификации за възлагане на обществени поръчки, както и участия в комисии по ЗОП, във връзка с избор на изпълнител, за предоставяне на застрахователни услуги, за недвижими имоти - държавна собственост.</p> <p>От дирекция „Информационно и комуникационно обслужване“ е отчетено, че определянето на служителите е съобразено със спецификата на поръчката, притежаваните от служителя компетенции и спазване ротационен принцип. Не е имало обжалване на стартираните процедури за ОП.</p> <p>От Главна дирекция „Земеделие и регионална политика“ ГДЗРП и дирекция „Човешки ресурси“ е посочено, че мярката е изпълнена.</p>	
--	--	--	--	--	--	---	--

Корупционен риск – извършване на контролни дейности

Описание на мярката	Насоченост на мярката – организационен/ кадрови/ промени в нормативната уредба	Крайна цел на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Индикатор	Отговорно лице	Изпълнение/ неизпълнение	Причини при неизпълнение
1. Ротация на служители от областните дирекции „Земеделие“ при извършване на проверки за състоянието и ползването на земи от ДПФ	Организационен	Ефективен контрол при извършване на теренните проверки	Постоянен	Брой извършени проверки и на ротационен	Директор на ОДЗ	Мярката е отчетена като изпълнена от 24 бр. ОДЗ, като е дадена информация за начина на изпълнение. От Дирекциите се изразява мнение, че към момента проверките изпълняват своето предназначение и са база за осъществяване на административен контрол в случаите, в които е налице безспорно индивидуализиран неправилен ползвател на имот от ДПФ.	От 4 бр. ОДЗ е отчетено изпълнение на проверките, но не е приложен принципа на ротация при

				<p>принцип . Констатирани нарушения.</p>	<p>От ОДЗ – Монтана, на основание чл. 47, ал. 8 от ППЗСПЗ през 2020 г. са извършени общо 6726 броя проверки за състояние и ползване на земите от ДПФ на ротационен принцип, като през първото шестмесечие е извършена промяна в състава на комисиите в ОСЗ – Берковица, ОСЗ – Берковица, ирм Вършец, ОСЗ – Бойчиновци, ОСЗ – Вълчедръм, ОСЗ – Медковец. През второто шестмесечие извършена промяна в състава на комисиите в ОСЗ – Берковица, ОСЗ – Берковица, ирм Вършец, ОСЗ- Бойчиновци, ОСЗ – Монтана, ОСЗ – Монтана, ирм Георги Дамяново, ОСЗ – Медковец, ОСЗ – Вълчедръм. На основание чл. 47, ал. 9 от ППЗСПЗ са издадени заповеди за неправомерно ползване на земи от ДПФ по реда на чл. 34, ал. 8 от ЗСПЗЗ на общо 3 /тридесет и три/ броя ползватели на имоти от ДПФ на обща стойност 48 336.51 лв., като са заплатени сумите по 2 /двадесет и осем/ от тях на обща стойност 36244.05 лв. От директора на ОДЗ – Силистра е издадена заповед за извършване на проверки за състоянието и ползването на земи от ДПФ на ротационен принцип от комисиите, чиито състав е от ОСЗ, различни от проверяваната.</p> <p>От ОДЗ – Варна мярката е отчетена като изпълнена при извършване на теренни проверки от служители от една ОСЗ на терени на територията на друга ОСЗ.</p> <p>От ОДЗ – Пловдив през отчетния период са проверени 3264 имота от ДПФ. Проверките за състоянието и ползването на земи от ДПФ се извършват два пъти годишно /през м. май и през м. ноември/, като ротационният принцип се прилага по следния начин – не се допуска един и същ служител от съответната общинска служба по земеделие да участва при извършването на проверки за установяване на състоянието и ползването на ДПФ на един и същ имот едновременно през месец май и през месец ноември в една календарна година. Не са констатирани нарушения от страна на служителите на ОДЗ – Пловдив.</p> <p>От ОДЗ – Габрово принципа на ротация е приложен спрямо представителите от ОДЗ и ОСЗ в назначените със заповеди на директора комисиите по общини. През отчетния период са съставени общо 138 бр. протокола за извършените проверки на 958 бр. имоти. Не са установени нарушения.</p>	<p>извършване на проверки за състоянието и ползването на земи от ДПФ: ОДЗ – Враца, ОДЗ – Стара Загора, ОДЗ – Велико Търново, ОДЗ - Бургас. Като причина за неизпълнение или за затруднения и частично изпълнение на мярката може да се обобщат: затруднения с пътуване и проверки на терен, заради въведените противоепидемични мерки във връзка с COVID 19, ограничен състав на част от общинските служби по земеделие.</p>
--	--	--	--	--	--	--

					<p>От ОСЗ – София град мярката е изпълнена. Проверките за състоянието и ползването на земи от ДПФ в ОДЗ София град са извършени 2 пъти годишно /през м. май и през м. ноември/. За календарната 2020 г. са проверени 240 бр. имота и са съставени 52 бр. констативни протоколи за имота от ДПФ. Извършени са 6 броя проверки. Издадени са 2 бр. заповеди за комисии за извършване на проверките по чл. 47 ал. 8 от ППЗСПЗЗ, като ротационният принцип се прилага по следния начин - не се допуска един и същ служител от съответната ОСЗ да участва при извършването на проверки за установяване състоянието и ползването на ДПФ на един и същ имот едновременно през м. май и през м. ноември в една календарна година. Не са констатирани нарушения от страна на служителите от ОДЗ -София град.</p> <p>От ОДЗ – Сливен е отчетено, че е извършена ротация на служителите от ОДЗ и ОСЗ при проверка на състоянието на земите от ДПФ.</p> <p>От ОДЗ – Плевен е посочено, че два пъти през 2020 г. са извършвани проверки на ротационен принцип за състоянието и ползването на земи от ДПФ.</p> <p>Със заповед на директора на ОДЗ – Разград са определени служители, които да извършат проверки на ротационен принцип. Проверени са имоти на територията на две общини – установено неправомерно ползване на част от 1 имот.</p> <p>От ОДЗ – Смолян са извършени 369 проверки на имоти от ДПФ. Не са констатирани нарушения.</p> <p>Със заповеди на директора на ОДЗ – Хасково са назначени комисии за проверка на състоянието и ползването на земите от ДПФ. Проверките са извършени на ротационен принцип. През м. май и м. ноември 2020 г. са проверени общо 10934 имота от ДПФ.</p> <p>От ОДЗ – Ямбол е отчетено, че са извършени 106 проверки, при които са открити 7 бр. нарушения.</p> <p>От ОДЗ – Ловеч е отчетено, че от Общинските служби по земеделие са извършени две проверки за състоянието и ползването на земите от ДПФ на територията на областта. За резултата от извършените проверки по отношение състоянието и ползването на земите от ДПФ е информирана</p>	
--	--	--	--	--	--	--

					<p>областна дирекция "Земеделие". Проверките са извършени на терен и/или чрез данни от изготвено пространствено сечение между имотите от картата на възстановената собственост (КВС) или от кадастралната карта (КК) и парцелите, заявени за подпомагане по схеми и мерки за директни плащания на площ. Няма констатирани нарушения. Към 31.12.2020 г. е извършена проверка на състоянието на земите от ДПФ.</p> <p>От ОДЗ – Търговище са издадени 3 бр. заповеди за неправомерно ползване, които все още не са влезли в сила.</p> <p>В ОДЗ - Благоевград са извършени 28 бр. проверки на ротационен принцип, в резултат на което има издадени 14 бр. заповеди за неправомерно ползване на земи от ДПФ.</p> <p>От ОДЗ – Видин е посочено, че проверки на място се извършват от комисии с членове служители от общинските служби по земеделие. Заповедите за комисии се издават от директора на ОДЗ и се променят ежегодно. Периодична промяна на служителите се прави и при промяна в състава на служителите от ОСЗ.</p> <p>От ОДЗ – Кюстендил през отчетния период са проверени 602 имота от ДПФ. Проверките за състоянието и ползването на земи от ДПФ се извършват два пъти годишно, като ротационният принцип се прилага по следния начин – не се допуска един и същ служител с изключение на началника от съответната общинска служба по земеделие да участва при извършването проверки за установяване на състоянието и ползването на ДПФ на един и същ имот едновременно през месец май и през месец ноември в една календарна година. Не са констатирани нарушения от страна на служителите. Резултатите от проверките са отразени в протоколи.</p> <p>От ОДЗ – Шумен е даден положителен отговор. Теренните проверки се извършват от служители от една ОСЗ на терени на територията на друга ОСЗ.</p> <p>От ОДЗ – Пазарджик е отчетено, че са извършени проверки и са установени неправомерни ползватели на ДПФ, за които са издадени заповеди по реда на чл.34 от ЗСПЗЗ.</p> <p>От ОДЗ – София област са извършени 582 проверки по реда на чл. 47, ал. 8 от ППЗСПЗЗ, като за всяка проверка е</p>	
--	--	--	--	--	---	--

					<p>съставен съответния протокол.</p> <p>От ОДЗ – Русе са извършени 8044 бр. проверки обхващащи 74183.326 дка земеделска земя ДПФ. Констатирани са 14 бр. неправомерно ползвани държавни поземлени имота от седем ползватели. Издадени са 7 бр. заповеди по реда на чл. 34, ал. 8 ЗСПЗЗ.</p> <p>В общинските служби към ОДЗ - Добрич, чийто числен състав позволява това, е предвиден резервен член на комисията за извършване на теренни проверки – две общински служби. Осъществена е ротация при извършване на теренните проверки за землищата територията на две общински служби и общо 40 бр. землища .</p> <p>От ОДЗ – Кърджали е отчетено, че мярката е изпълнена, като със заповед на директора по реда на чл. 47, ал. 8 от ППЗСПЗЗ са определени комисиите. Резултатите от проверките са отразени в протоколи.</p> <p>От ОДЗ – Перник мярката е отчетена като изпълнена.</p>		
<p>2. Ротация на служители от областните дирекции ”Земеделие” при извършване на проверки , свързани с кампаниите за подпомагане на земеделските стопани по схеми и мерки за подпомагане</p>	<p>Организационен</p>	<p>Ефективен контрол при извършване на проверките</p>	<p>Постоянен</p>	<p>Брой извършени проверки на ротационен принцип .</p> <p>Констатирани нарушения.</p>	<p>Директор на ОДЗ</p>	<p>Мярката е отчетена като изпълнена от 22 ОДЗ, като е дадена информация за начина на изпълнение.</p> <p>От ОДЗ – Монтана е отчетено, че при извършване на проверките, свързани с кампаниите за подпомагане на земеделските стопани по схеми и мерки за подпомагане са извършени следните ротации: двама служители от ОСЗ – Бойчиновци са извършвали проверки в землища на територията на община Монтана, един служител от ОСЗ – Монтана е извършвал проверки в землища на територията на община Георги Дамяново, един служител от ОСЗ – Брусарци е извършвал проверки на територията на общините: Монтана, Медковец, Чипровци и Лом, трима служители от ОСЗ – Берковица са извършвали проверки на територията на общините: Чипровци, Георги Дамяново и Монтана и един служител от ОСЗ – Вълчедръм е извършвал проверки на терен в землища на община Монтана и Лом</p> <p>От ОДЗ – Варна е отчетено, че мярката е изпълнена, като при извършване на теренни проверки, в комисиите за пропаднали площи от неблагоприятни климатични условия,</p>	<p>От 6 бр. ОДЗ е отчетено изпълнение на проверките, но не е приложен принципа на ротация: ОДЗ – Силистра, ОДЗ – Велико Търново, ОДЗ – Перник, ОДЗ – Бургас, ОДЗ – Габрово, ОДЗ – София област. Като причина за неприлагане на ротация на служители е посочено, че не са извършвани теренни проверки,</p>

					<p>служители от една ОСЗ са проверявали терени на територията на друга ОСЗ.</p> <p>От ОДЗ – Пловдив е посочено, че през отчетния период са извършени 674 проверки на физически блокове. Проверките, свързани с кампаниите за подпомагане на земеделските стопани по схеми и мерки за подпомагане са реализирани през второто полугодие на отчетната година, като ротационният принцип се прилага по следния начин – не се допуска един и същ служител да извършва теренни проверки на физически блокове в едно и също землище през две поредни календарни години. Не са констатирани нарушения от страна на служителите на ОДЗ – Пловдив.</p> <p>От ОДЗ – Сливен е отчетено, че е извършена ротация на служителите в ОСЗ, които извършват теренни проверки на Физически блокове, във връзка с актуализация на данните в СИЗП.</p> <p>В ОДЗ”З”- Враца е извършена ротация на общо четирима служители: от ОДЗ-Враца в ОСЗ-Враца - трима и един от ОСЗ-Криводол в ОСЗ-Враца, относно подпомагане на бенефициенти при изчертаване в кампания Директни плащания 2020. Трима служители участваха в ротации при теренни проверки на физически блокове на територията на област Враца, а именно: 1 човек от ОДЗ в ОСЗ-Козлодуй и ОСЗ-Оряхово, 1 човек от ОСЗ-Криводол в ОСЗ-Бяла Слатина, 1 човек от ОДЗ в ОСЗ-Враца.</p> <p>За 2020г.на територията на Област Плевен са извършени общо 450 теренни проверки, свързани с кампаниите за подпомагане на зем. стопани по схеми и мерки. За някои от землищата - ОСЗ Кнежа и ИРМ – Искър, служители от ОСЗ Долна Митрополия и ОСЗ Червен бряг са подпомагали и извършвали дейности на ротационен принцип.</p> <p>От ОДЗ – Разград е отчетено, че служителите от ОСЗ, извършващи теренни проверки на територията на Областната дирекция, проверяват физически блокове в общини различни от местоработата им.</p> <p>От ОДЗ – Смолян са извършени 64 бр. проверки, свързани с кампаниите за подпомагане на зем. стопани по схеми и мерки.</p> <p>Със заповед от м. 07.2020 г. на директора на ОДЗ – Хасково са</p>	<p>свързани с кампаниите за подпомагане на земеделските стопани по схеми и мерки за подпомагане, поради извършено ортофото заснемане, ползвани са самолетни снимки и не са правени теренни проверки на място по СЕПП. Друга причина са въведените противоепидемични мерки във връзка с COVID 19, ограничен състав на част от общинските служби по земеделие.</p>
--	--	--	--	--	--	--

					<p>определени лица, които да извършват проверки на ротационен принцип на ФБ, заявени за подпомагане. Проверени са 1415 ФБ.</p> <p>От ОДЗ – Ямбол е отчетено, че са извършени 95 бр. проверки и няма открити нарушения.</p> <p>От ОДЗ – Ловеч са извършени 13 проверки и съставени общо 13 броя протоколи за 720.27 ха относно прилагане изискванията на Държавна помощ SA.42510 (2015/N) за компенсиране щетите по земеделските култури, причинени от неблагоприятни климатични събития (суша, буря с дъжд и други). От тях 12 броя обикновени протоколи за пропаднали площи в резултат на неблагоприятни климатични условия за 693 ha. (пшеница, слънчоглед, рапица, царевица за зърно) и един констативен протокол за 100 % пропаднали площи за 27.27 ха царевица за зърно. При извършените проверки не са констатирани нарушения и нередности.</p> <p>Относно прилагане на ротацията, от ОДЗ – Търговище е отчетено, че 2-ма експерта от ОСЗ Антоново участвали в дейността на ОСЗ Омуртаг. Във връзка с Кампания "Директни плащания 2020", в Общинските служби по земеделие са обработени 2 069 бр. заявления. Изпратени заявления за приключване в други области - 48 бр. Предадени в Разплащателна агенция Търговище - 2 021 броя. Опознатата площ за подпомагане по СЕПП - 107 614.270 ха. Извършени 13 бр. предавания на правно основание, към МЗХГ респект. към ИСАК.</p> <p>За обследвания период ОДЗ – Благоевград са проверени 1800 физически блока, като 300 от тях са извършени на ротационен принцип.</p> <p>От ОДЗ – Видин е посочено, че заповедите, с които се определят служителите от ОСЗ и ОДЗ за извършване на теренни проверки се издават от директора на ОДЗ и се променят ежегодно. Периодична промяна на служителите се прави и при промяна в състава на служителите от ОСЗ.</p> <p>От ОДЗ – Кюстендил са извършени 5 проверки и са съставени 5 броя обикновени протоколи за пропаднали площи в резултат на неблагоприятни климатични условия. Извършена е ротация на служителите от ОСЗ и ОДЗ, които извършват теренни проверки на ФБ, във връзка с актуализация на данните в СИЗП. За 2020 г. са извършени теренни проверки на 193 бр. физически блока.</p> <p>От ОДЗ – Шумен е отчетено, че мярката се изпълнява при извършване на теренни проверки от служители от една ОСЗ</p>	
--	--	--	--	--	--	--

						<p>на терени на територията на друга ОСЗ.</p> <p>От ОДЗ – Пазарджик мярката е отчетена като изпълнена. Служители от ОСЗ са извършвали проверки, свързани с кампаниите за подпомагане на земеделските стопани по схеми за мерки и подпомагане на територията на цялата област.</p> <p>От ОДЗ – Русе е посочено, че на ротационен принцип служители на ОСЗ извършват специализирани теренни проверки в различни общини. Извършени са 522 бр. проверки, за които са изготвени констативни протоколи. Проверки за пропаднали площи се осъществяват от комисии, в състав служители от ОДЗ, ОСЗ и служител - агроном от БАБХ за обективност на констатациите. Не са констатирани нарушения при провеждане на проверките.</p> <p>В ОДЗ – Стара Загора са извършени 77 бр. проверки на физически блокове на ротационен принцип, повече от половината от всички проверки. Не са констатирани нарушения.</p> <p>В ОДЗ – Добрич ротации са извършвани в случаите, в които съществува такава практическа възможност, поради ограничен брой компетентни служители.</p> <p>От ОДЗ – Кърджали мярката е отчетена като изпълнена, със заповед на директора са определени комисиите.</p>	
3. Периодична промяна на служителите от ОСЗ и ОДЗ, включени в състава на комисиите по чл. 33, ал.6 от ЗСПЗЗ относно възстановяване на собствеността и обезщетяване на собствениците по реда на ЗСПЗЗ и ЗВСГЗГФ	Организационен	Намаляване на вероятността от оказване на натиск и обвързване на членовете на комисията и заявителите по ЗСПЗЗ и ЗВСГЗГФ	Постоянен	Издаден и заповеди за промяна на състава на комисии те по чл. 33, ал.6 от ЗСПЗЗ	Директор на ОДЗ	<p>Мярката е отчетена като изпълнена от 20 ОДЗ, като е дадена информация за начина на изпълнение. От 4 бр. ОДЗ е посочено, че не възникнала необходимост от прилагане на ротация, поради липса или единични постановени решения за възстановяване на собствеността и обезщетяване на собствениците по реда на ЗСПЗЗ и ЗВСГЗГФ.</p> <p>ОДЗ – Бургас директорът със заповеди за всички общини на територията на област Бургас, е определил допълнителни експерти от Областната дирекция за участие в комисиите. За отчетния период в ОСЗ са постановени 63 бр. решения за възстановяване на собствеността и обезщетяване на собствениците по реда на ЗСПЗЗ и ЗВСГЗГФ от комисиите на ОСЗ Несебър, Бургас, Царево, Созопол, Сунгурларе и Поморие.</p> <p>В ОДЗ – Монтана със заповед от м. 01.2020 г. е извършена промяна в състава на комисията по чл. 33, ал. 6 от ЗСПЗЗ,</p>	От 4 бр. ОДЗ мярката е отчетена като неизпълнена. Посочени са причини от различно естество: От ОДЗ – Варна и ОДЗ – Шумен е посочено, че в състава на комисиите са включени експерти в чиито длъжности

					<p>която постановява решения за възстановяване на собственост и обезщетяване на собствениците по реда ЗСПЗЗ и ЗВСГЗГФ в ОСЗ – Берковица. Със заповед от м. 04.2020 г. е извършена ротация на служители в комисията за ОСЗ – Монтана.</p> <p>От директора на ОДЗ – Силистра е издадена заповед за промяна на състава на комисиите по чл. 33, ал.6 от ЗСПЗЗ.</p> <p>През отчетния период в ОДЗ – Пловдив са издадени 5 броя заповеди за промяна в състава на комисиите по чл. 33, ал. 6 от ЗСПЗЗ.</p> <p>От ОДЗ – София град Мярката е отчетена като изпълнена. През календарната 2020 г. от ОДЗ - София град за трите ОСЗ са издадени общо 22 бр. заповеди на директора Областната дирекция за участие на служители в комисиите по чл. 33 ал. 6 от ЗСПЗЗ. В ОДЗ - София град участват трима служители упълномощени представители на МЗХГ, които влизат в състава на различните комисиции, чийто членове са различни служители от съответната ОСЗ.</p> <p>В ОДЗ – Сливен е извършена промяна на служител от ОДЗ, имащ право да подписва решения на ОСЗ.</p> <p>Със заповед от 2020 г. на директора на ОДЗ – Плевен е извършена промяна в състава на комисиите по чл.33,ал.6 от ЗСПЗЗ.</p> <p>Мярката е отчетена като изпълнена в ОДЗ – Разград, със заповед на директора от м. 01.2020 г. са определени служители, които да участват в комисиите по чл. 33, ал.6 от ЗСПЗЗ.</p> <p>От ОДЗ – Смолян са издадени 18 бр. заповеди за промяна на комисиите по чл.33, ал.6 от ЗСПЗЗ.</p> <p>Със заповеди на директора на ОДЗ – Хасково е променен съставът на комисиите по чл.33, ал.6 от ЗСПЗЗ. Със заповед от м. 03.2020г. на МЗХГ са определени за членове на комисиите служители от ОДЗ – Хасково, представители на МЗХГ.</p> <p>От ОДЗ – Ямбол е посочено, че са издадени две заповеди през м. 06.2020 г., с които е извършена промяна в състава на комисиите по чл.33, ал.6 от ЗСПЗЗ.</p> <p>През 2020 са издадени три заповеди за промяна на състава на комисиите по чл.33,ал.6 от ЗСПЗЗ от директора</p>	<p>характеристики са включени тези задължения и могат да работят със специализирания програмнен продукт.</p> <p>В ОДЗ – Габрово е посочено като причина работа в намален състав от служители, както в ОСЗ, така и в ОДЗ при условия на COVID 19.</p> <p>В ОДЗ - Враца през периода няма промяна на заповедта за комисия по чл.33,ал.6 от ЗСПЗЗ.</p>
--	--	--	--	--	--	---

					<p>на ОДЗ – Ловеч и една заповед на министъра на земеделието, храните и горите за определяне служители от ОСЗ и ОДЗ които да подписват Решенията на общинските служби по земеделие във връзка с възстановяването на собствеността и обезщетяването на собствениците по реда на ЗСПЗЗ и на Закона за възстановяване на собствеността върху горите и земите от горския фонд. Решенията се подписват от началника на службата, от служители, определени със Заповед от директора на областната дирекция "Земеделие" и от длъжностни лица, определени със заповед от министъра на земеделието, храните и горите.</p> <p>В ОДЗ – Благоевград са издадени 8 броя заповеди за промяна състава на комисиите по чл.33, ал.6 от ЗСПЗЗ. Представителите на ОДЗ в комисиите, също участват на ротационен принцип.</p> <p>От ОДЗ – Видин е посочено, че заповедите, с които се определят служителите от ОСЗ и ОДЗ за извършване на теренни проверки се издават от директора на ОДЗ и се променят ежегодно. Периодична промяна на служителите се прави и при промяна в състава на служителите от ОСЗ.</p> <p>От ОДЗ – Кюстендил е посочено, че служителите от ОСЗ на територията на област Кюстендил, включени състава на комисиите по чл.33, ал.6 от ЗСПЗЗ са определени със заповед на директора на ОДЗ. Представителите на ОДЗ в комисиите, участват в същите на ротационен принцип.</p> <p>От ОДЗ – Пазарджик мярката е отчетена като изпълнена. В част от службите е неприложима мярката, с оглед малкия брой служители.</p> <p>От състава ОДЗ-София област има двама служители, упълномощени представители на МЗХГ, които влизат в състава на различните комисии, чийто членове са различни служители от съответната общинска служба</p> <p>От ОДЗ – Кърджали мярката е отчетена като изпълнена, със заповед на директора са определени комисиите.</p> <p>ОДЗ – Стара Загора е отчетено, че през 2020 г. са издадени 5 бр. заповеди за промяна на състава на комисиите по чл. 33 ал.6 от ЗСПЗЗ.</p> <p>От ОДЗ – Перник мярката е отчетена като изпълнена.</p> <p>В ОДЗ – Велико Търново през отчетния период няма</p>	
--	--	--	--	--	---	--

						<p>постановени решения и поради това не е извършвана ротация на служители.</p> <p>От ОДЗ – Търговище е отчетено, че за годината са издадени само 2 бр. решения - за възстановено право на собственост върху земеделска земя или обезщетение с поименни компенсационни бонове.</p> <p>От ОДЗ – Русе е отчетено, че през отчетния период са разгледани само две преписки по възстановяване на собствеността и обезщетяване на собствениците по реда на ЗСПЗЗ и ЗВСГЗГФ.</p> <p>От ОДЗ – Добрич е отчетено, че ротация не е извършвана, поради силно намалял брой на възстановявания на собствеността и обезщетяване на собствениците по реда на ЗСПЗЗ и ЗВСГЗГФ и ограничен брой експерти в ОСЗ.</p>	
4. Контрол по изпълнение на договорите за охрана на 21 броя комплексни и значими язовири	Контрол на ОДЗ и на „Напоителни системи“ ЕАД при ежемесечно приемане изпълнението на договорите за охрана на 21 бр. язовири от охранителните фирми	Повишаване сигурността на язовирите. Намаляване риска от некачествено изпълнение на договорите.	Периодично през година	Брой извършени проверки и констатирани нарушения	Директор на дирекция „Сигурност“ в МЗХГ	<p>Дирекция „Сигурност“ осъществява периодична връзка с Областни дирекции „Земеделие“, „Напоителни системи“ ЕАД и охранителните фирми за изпълнение договорите за охрана на 21 броя комплексни и значими язовири.</p> <p>Оперативните дежурни при МЗХГ поддържат ежедневна връзка с дежурните охранители и получават своевременна и актуална информация за състоянието, безопасността и сигурността на стратегическите обекти, за които отговаря МЗХГ (язовири „Огоста“, „Панчарево“, „Тича“ и „Цонево“).</p> <p>Поради обявеното извънредно положение в страната и последващото обявяване и удължаване на епидемичната обстановка проверки на място не са извършвани.</p>	
5. Координиране и контролиране изпълнението на мерките посочени в Антикоруptionния план в системата на МЗХГ за 2020 г.	Организационен	Изпълнение в срок на заложените мерки в плана	Постоянен	Предоставени и писмени консултации/указания	Ръководител на Инспектората	<p>В изпълнение на т. 5.7. от Плана за изпълнение на мерките по Национална стратегия за превенция и противодействие на корупцията в Република България 2015 – 2020 г. и в съответствие с приетите от Националния съвет по антикорупционни политики Насоки за съставяне на антикорупционните планове, тяхното съдържание и одобряването им е изготвен и утвърден Антикоруptionен план в системата на Министерство на земеделието, храните и горите за 2020 г. Инспекторатът участва активно в</p>	

						<p>организацията по събиране, обсъждане, уточняване и обобщаване на мерки, предложени от ръководителите на всички структури в системата на МЗХГ, които да бъдат включени в Антикорупционния план за 2020 г. Изготвеният и утвърден от министъра Антикорупционен план в системата на МЗХГ за 2020 г. е публикуван на официалната интернет страница на Министерството. Предвид разпоредбата на чл. 6, ал. 5 от Насоките, от Инспектората са предприети действия за събиране и обобщаване на информация от всички структури в системата на МЗХГ относно изпълнението на мерките от Антикорупционния план в системата на МЗХГ за 2020 г. през първото шестмесечие на годината. След утвърждаване от министъра, шестмесечният отчет за изпълнението на мерките от Плана за 2020 г. е публикуван на официалната страница на МЗХГ.</p>	
<p>6. Мониторинг на изпълнението на препоръки, съдържащи се в доклади на Инспектората за извършени проверки през 2019 г.</p>	Организационен	<p>Да се осъществи контрол на изпълнението на дадените от Инспектората препоръки в докладите от извършени проверки през 2019 г.</p>	<p>м. януари – м. ноември 2020 г.</p>	<p>Извършени мониторинг на изпълнението на препоръките, дадени в 4 бр. доклади на Инспектората за извършени проверки през 2019 г.</p>	<p>Ръководител на Инспектората</p>	<p>Мярката е изпълнена. Извършени са четири проверки във връзка с осъществяване на контрол за изпълнение на препоръките, дадени в доклади на Инспектората от извършени през 2019 г. проверки в дирекция „Морско дело и рибарство“, дирекция „Биологично производство“ – 2 бр. и в ОДЗ-Благоевград.</p> <p>Изготвени са 4 бр. доклади, които са одобрени от министъра на земеделието, храните и горите.</p> <p>При една от извършените проверки в дирекция „Биологично производство“ е констатирано, че не са изпълнени всички препоръки дадени в доклад от 2019 г. В тази връзка, от дирекцията е изискано в двумесечен срок да се предприемат необходимите действия съобразно функционалната ѝ компетентност.</p>	
<p>7. Извършване на проверки в 4 областни дирекции „Земеделие“ и Общинските служби по</p>	Организационен	<p>Спазване изискванията на Наредбата за</p>	<p>м. февруари – м. октомври</p>	<p>Брой извършени проверки</p>	<p>Ръководител на Инспектората</p>	<p>През 2020 г. са планирани 7 бр. проверки, от които са извършени 6:</p> <p>- проверка относно спазване изискванията на Наредбата за административното обслужване (НАО) при предоставяне на</p>	

<p>земеделие към тях и 3 бр. проверки във ВРБ относно спазване изискванията на Наредбата за административното обслужване при предоставяне на административни услуги</p>		<p>административното обслужване при предоставяне на административни услуги</p>	<p>ри 2020 г.</p>	<p>и, констатирани нередности и нарушения, дадени препоръки</p>	<p>административни услуги в 4 бр. областни дирекции „Земеделие“ - ОДЗ – София град, ОДЗ – София област, ОДЗ – Враца и ОДЗ – Хасково;</p> <p>- проверка относно спазване изискванията на НАО при предоставяне на административни услуги в Изпълнителна агенция по сортоизпитване, апробация и семеконтрол (ИАСАС) и в Изпълнителна агенция по лозата и виното (ИАЛВ).</p> <p>Резултатите от проверките са обективирани в доклади, които са одобрени от министъра на земеделието, храните и горите. Предвид направените констатации и изводи, от Инспектората са дадени препоръки за изпълнение от страна на началниците на съответните общински служби под ръководството и контрола на директорите на проверените ОДЗ. С препоръките се цели отстраняване на констатирани пропуски и несъответствия по прилагане изискванията, разписани в Наредбата за административното обслужване в проверените административни структури.</p> <p>Във връзка с епидемичната обстановка в страната и въведени конкретни мерки за служителите на МЗХГ, 1 бр. проверка във ВРБ – ИАСРЖ, не е извършена, като същата е включена в Годишния план на Инспектората за 2021 г.</p> <p>Дадени са препоръки за осигуряване достъп до служебните помещения в ОСЗ за граждани със затруднения в придвижването; да се осигури на служителите обучение за работа с хора с увреждания; да се изготвят и утвърдят нови длъжностни характеристики на служителите, които извършват административното обслужване в съответните ОДЗ и ОСЗ, като им бъде вменено задължение за спазване на реда/начина на обслужване на хора със специфични потребности; препоръка във връзка с използване на логото и слогана на държавната администрация; информацията върху указателните табели в административните сгради и върху отличителните знаци на служителите да се представя както на български, така и на английски език; да се изготвят и утвърдят нови длъжностни характеристики на определени служители, в които да се разпишат задълженията по подаване и обобщаване на информация, попълването и публикуването на данни в ИИСДА; на интернет страницата</p>	
---	--	--	-------------------	---	--	--

					<p>на дирекциите, където това не е направено, да се посочат банкови сметки, по които могат да бъдат платени таксите за извършване на административни услуги; да се изготви и да се публикува Тарифа за таксите за предлаганите административни услуги; работно време на административните структури да се приведе в съответствие с изискванията на НАО, където са установени неправилни формулировки; да се предприемат мерки за извършване на проучване и измерване на удовлетвореността на потребителите на административни услуги; да бъде издадена заповед в съответствие с изискванията на чл. 5, ал. 4 от НАО относно приемане на заявления/искания за административно обслужване, извършвано от други административни органи; поставяне на Хартата на клиента и задължителната информация относно всяка една предоставяна услуга, на достъпно и видно място в служебните помещения, в които се извършва административното обслужване; да се предостави актуален списък за вписване в регистъра на услугите в АРИИСДА; директорите на ОДЗ да организират извършване на вътрешни проверки в териториални звена към дирекцията (общинските служби по земеделие) относно спазване на изискванията на НАО при предоставянето на услуги, като за резултатите се изготвят доклади; да се определи длъжностно лице, което да установява нарушенията на задълженията, предвидени в НАО; да се възложи на дирекция „Вътрешен одит“ извършване на одит в изпълнителна агенция във връзка с установеното при проверката; дадени са две препоръки за търсене на дисциплинарна отговорност.</p> <p>Копия от докладите на Инспектората са изпратени на директорите на проверените структури за предприемане на мерки за изпълнение на препоръките и привеждане на дейността им в съответствие с Наредбата за административното обслужване.</p> <p>Наложени са две дисциплинарни наказания „Забележка“.</p>	
--	--	--	--	--	--	--

<p>8. Проверка в две областни дирекции „Земеделие“ във връзка с организацията и реда за извършване на проверка на декларациите по чл. 35, ал. 1 от ЗПКОНПИ и спазване на изискванията на Наредбата по § 2, ал. 6 от ДР на закона</p>	<p>Организационен</p>	<p>Спазване изискванията на ЗПКОНПИ и Наредбата по § 2, ал. 6 от ДР на закона</p>	<p>м. ноември – м. декември 2020 г.</p>	<p>Брой извършени проверки, констатирани нередности и нарушения, дадени препоръки</p>	<p>Ръководител на Инспектората</p>	<p>Неизпълнена</p>	<p>Във връзка с въвеждане на противоепидемични мерки на територията на страната и конкретни ограничителни мерки за служителите на МЗХГ, възникнаха затруднения при извършване на проверките като цяло. Въпреки усложнената обстановка, през годината от Инспектората са извършени общо 43 бр. проверки, от които 11 бр. планови и 32 бр. извънпланови. Неизвършените проверки са планирани в Годишния план на Инспектората за 2021 г.</p>
<p>9. Прилагане на ротация на проверяваните области от страната между служителите от дирекция „Идентификация на земеделските парцели“ при осъществяване на годишната актуализация</p>	<p>Организационен</p>	<p>Осигуряване на безпристрастен, обективен и ефективен подход в работата; Взаимен</p>	<p>Постоянен</p>	<p>Намаляване на брой постъпили възражения и сигнали;</p>	<p>Директор на дирекция „Идентификация на земеделските парцели“</p>	<p>Мярката се изпълнява. При извършване на годишната актуализация на ЦОФК чрез отразяване на резултати от теренни проверки и дешифриция на нова ЦОФК се прилага ротационен принцип. Служителите на дирекцията отговарящи за актуализацията на СИЗП се разпределят от директора на дирекция „Идентификация на земеделските парцели“ по области различни от предходната година. Няма постъпили сигнали за нередности по тази дейност в</p>	

на Система за идентификация на земеделските парцели – дешифриране на нова ЦОФК и отразяване на резултати от теренни проверки; контрол на „четири очи“.		контрол; Ограничаване възможностите за корупционен натиск.		Намаляване на констатирани некоректни данни в СИЗП.	и началници на отделите в дирекцията	дирекцията.	
10. Прилагане на непрекъсната софтуерна проследяемост на действията на служителите на дирекция „Идентификация на земеделските парцели“ при осъществяване на годишната актуализация на Система за идентификация на земеделските парцели – дешифриране на нова ЦОФК и отразяване на резултати от теренни проверки – възможност за извадка по всяко време на системни логове; Ограничен достъп до специфични данни.	Кадрови контрол	Осигуряване на безпристрастен, обективен и ефективен подход в работата; Ограничаване възможностите за корупционен натиск.	Постоянен	Намляване на брой постъпили възражения и сигнали; Намаляване на констатирани некоректни данни в СИЗП.	Директор на „Идентификация на земеделските парцели“ и началници на отделите в дирекцията	Мярката се изпълнява. Поддържа се непрекъснатата софтуерна проследяемост на действията на служителите в дирекцията осъществяващи актуализацията на СИЗП. Няма постъпили вътрешноведомствени или външни сигнали.	
11. Създаване на Интегрирана информационна регистрова и Географска информационна система за осъществяване на необходимия контрол, проследяемост и документиране на процесите свързани с поддържането на Система	Организационен/кадрови/ промени в нормативната уредба	Осигуряване на безпристрастен, обективен и ефективен подход в работата. Ограничаване възможностите за корупционен	Декември 2021 г. за въвеждане на информационната система, след	Намаляване на брой постъпили възражения и сигнали; Констатирани некорект	Работна група във връзка с изпълнение на Договор с №РД 51-4/08.01.20 20 г.; Директор на ИЗП и	В процес на изпълнение. Съгласно сключения договор срока за изпълнение е декември 2021 г.	

за идентификация на земеделските парцели и регистрите в дирекцията.		натиск.	което - постоянен	ни данни в СИЗП. Намаляване на административна тежест.	началници на отделите.		
12. Ротация на служителите от регионалните дирекции по горите (РДГ) при извършване на проверки по Закона за горите (ЗГ) и Закона за лова и опазване на дивеча (ЗЛОД) на територията на други РДГ	Организационен	Намаляване на риска от оказване на въздействие върху служителите на РДГ, които осъществяват контрол по прилагането на ЗГ и ЗЛОД и подзаконовите актове по прилагането им и повишаване на ефективността на осъществявания контрол	Постоянен	Брой извършени проверки и на ротационен принцип, констатирани нарушения, наложен и санкции вследствие на извършените проверки	Директор на дирекция „Контрол по опазване на горите“ в ИАГ и директори на РДГ	Извършени са 456 проверки от служители на една Регионална дирекция по горите, на територията на друга Регионална дирекция по горите, при които са съставени 38 акта за нарушение на Закона за горите и подзаконовите актове по прилагането му. Задържани са 40,12 куб.м. обла дървесина, 96.23 пр. куб. м. дърва за огрев, 3 МПС, 4 каруци и 3 моторни триона.	
13. Усъвършенстване на онлайн система за административно-наказателните преписки, водени от РДГ	Организационен	Въвеждане на допълнителни функционалности, които ще дадат възможност за	Постоянен	Въведен и допълнителни функционалности и предпри	Директор на дирекция ПАД в ИАГ	Въведена е нова функционалност при въвеждане на данни в системата на ИАГ за актови преписки. Разработени са 4 вида справки относно информацията, съдържащи се в административно - наказателните преписки, за лица, вещи - предмет на нарушението, нормата, която е нарушена и други. В момента модулите са в процес на тестване.	

		систематизир ане на въведената информация и анализ.		ети действия			
14. Въвеждане на нова версия на приложението за издаване на превозен билет от временен склад, в което ще се включи новата категория дървесина от Наредба № 6 от 07.10.2019 г. за изискванията и контрола върху дървесината, която се използва за битово отопление	Организаци онен	Посочената мярка има за цел завишаване на контрола при въвеждането на първичната информация по Наредба № 6 от 07.10.2019 г. за изискванията и контрола върху дървесината, която се използва за битово отопление	м. април 2020г.	Въведен а нова версия на приложе нието за превозен билет	Директор на дирекция ПАД в ИАГ	Изработена е нова версия на приложенията за издаване на превозен билет от временен склад, съвместим с Андроид - версия 9 и 10. Същата е тествана на територията на РДГ- Пазарджик, РДГ- Пловдив и РДГ - Варна. Версията работи коректно. Предстои въвеждането ѝ на територията на цялата страна.	

<p>15. Осигуряване на принципа на ротация при осъществяване на проверка на изпълнението на условията за признаване на организации на производители на продукти от риболов и/или на продукти от аквакултури, съгласно Закона за рибарството и аквакултурите и Наредба № 7 от 22 ноември 2018 г.(обн., ДВ, бр. 99 от 30.11.2018 г.). за условията и реда за признаване на организации на производители на продукти от риболов и на продукти от аквакултури, асоциации на организации на производители и междубраншови организации в сектора на рибарството, и за одобрение на планове за производство и предлагане на пазара.</p>	<p>Организационен</p>	<p>Осигуряване на безпристрастен, обективен и ефективен контрол</p>	<p>Постоянен</p>	<p>Брой извършени проверки и при спазване на ротация на служителите. Констатиран нарушения, несъответствия, предприети действия</p>	<p>МЗХГ– директор на дирекция „Обща политика в областта на хидромелиорациите и рибарството“, в качеството му на Председател на Постоянната комисия за признаване на организации на производители, асоциации на организации на производители и междубраншови организации в сектора на рибарство</p>	<p>Изпълнено. Извършени са 7 броя проверки при спазване на ротация на служителите. Поради несъответствие с изискванията на Наредба № 7 от 2018 г., дирекция „Обща политика в областта на хидромелиорациите и рибарството“ е върнала за преработване един Годишен доклад за изпълнение на План за производство и предлагане на пазара на призната Организация на производителите (ОП) и един План за производство и предлагане на пазара за периода от 01.01.2021 г. до 31.12.2022 г. ОП са уведомени за констатираните несъответствия и за необходимостта от предприемане на действия за тяхното отстраняване.</p>	
---	-----------------------	---	------------------	---	--	--	--

					то и за осъществяване на контрол върху дейността им (съгласно чл. 10, ал. 7 от ЗРА).		
16. Осигуряване на ротация на служители от дирекция „Стопански дейности, инвестиции и хидромелиорации“ (СДИХ) при упражняване на правен, финансов и технически надзор върху дейността на сдруженията за напояване.	Организационен	Превенция на корупцията при извършване на проверки по реда на чл. 66, т. 6 от Закона за сдружения за напояване	Постоянен	Брой извършени проверки и на ротационен принцип. Установяване на нарушения. Издаване на наказателни постановления	Директор на дирекция „Стопански дейности, инвестиции и хидромелиорации“	Извършването на проверки е на ротационен принцип при спазване на нормативно определените задължения на надзорния орган по чл. 66 и чл. 67 от Закона за сдружения за напояване. Предвид епидемичната обстановка в страната, проверки на място не са извършвани. От дирекция „Стопански дейности, инвестиции и хидромелиорации“ (СДИХ) е изискана информация, подлежаща на контрол чрез изпращане на 96 писма до сдруженията за напояване, вписани в регистъра по чл. 20 ал. 1 от Закона за сдружения за напояване. Извършен е анализ на получената информация, при което са установени 76 несъответствия с изискванията по закон. Проверените сдружения за напояване са уведомени писмено за констатираните несъответствия, като е изискано да бъдат предприети мерки за тяхното отстраняване.	
17. Въвеждане на процедури за осъществяване на правен, технически и финансов надзор върху дейността на регистрираните сдружения за напояване.	Организационен	Превенция на корупцията при изпълнение на задълженията на надзорния орган по реда на Закона за	Постоянен	Брой извършени проверки и. Установяване на нарушения.	Директор на дирекция „Стопански дейности, инвестиции и хидромел	Поради въведените противоепидемични мерки на територията на страната и конкретни мерки за служителите на МЗХГ, не са извършени проверки на място за реализиране на задълженията за упражняване на правен, финансов и технически надзор върху дейността на сдруженията за напояване. Поради тази причина и предвид несъвършенството и непълнота на съществуващата нормативна уредба възникват затруднения при систематизирането на проблемите с цел разписване на	

		сдружения за напояване		Издаван е на наказате лни постанов ления	иорации“	конкретни процедури. В тази връзка през 2020 г. е възприета процедура за осъществяване на надзор върху дейността на сдруженията за напояване чрез изпращане на писма, с които се изисква необходимата информация подлежаща на анализ и контрол. За констатираните несъответствия писмено е уведомено ръководството на сдруженията за напояване, като е изискано същите да бъдат отстранени.	
18. Ротация на служители от ДМДР при извършване на проверки , свързани с мерките за подпомагане на бенефициентите и изпълнението на проектите по ПМДР(2014-2020)	Организаци онен	Ефективен контрол при извършване на проверките на място	Постоя нен	Брой извърше ни проверк и на ротацио нен принцип . Констат ирани нарушен ия.	Директор на ДМДР	Отдел „Договаряне“ извършва оценка на подадените по ПМДР 2014-2020 проектни предложения, състояща се от два етапа, а именно: Административно съответствие и допустимост (АСД) и Техническа и финансова оценка (ТФО). На етап АСД се извършва и проверка на място на проектите предложения. Целта на проверките е да се проверят фактите, върху които се основават проектите предложения, както и да се провери, че инвестициите ще се изпълняват на местата описани във формулярите за кандидатстване и че активите за които се кандидатства за финансово подпомагане на са вече закупени. Проверките се извършват от служители на отдела, при съблюдаване на принципа на ротация т.е. проверката на място се извършва от двама служители, като е необходимо поне един от тях да не е оценител на конкретното проектно предложение. Поради възникналата извънредна ситуация в началото на 2020 г., която породила редица специфични обстоятелства като работа от къщи, превантивно ограничаване на свободното движение и контакти на хора, невъзможност за свободно пътуване между населените места и контролно-пропускателен режим на входовете и изходите на областните градове МЗХГ издаде заповеди на двама служители от отдела за пътуване в страната с цел изпълнение на служебните задължения, в резултат на което работата на отдела и в частност оценката на проектите предложения не е била прекъсвана. Въпреки извънредната обстановка в страната през първото шестмесечие и продължилата епидемиологична до края на 2020 г. обстановка отдел „Договаряне“ полага максимални усилия за спазване на принципа на ротация и прозрачност	

					<p>на оценителния процес.</p> <p>През 2020 година са извършени 100 проверки на място, от които:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 3 проверки на място са извършени на вече изпълнени проекти, като целта на проверката е била да се установи, дали изградената инвестиция се използва по предназначение. При извършването на проверки на място на две от проектните предложения нарушения и нередности не са установени, а по една от тях е установено, че инвестицията не се използва по предназначение и е изготвен доклад въз основа, на който е образувана прокурорска преписка с номер 10112/2020 в СГП. • 97 проверки на място са проведени на проектни предложения на етап АСД и преди одобрение, като по никое от тях не е установено, че дейностите/разходите/активите са вече закупени/извършени. <p>Съгласно Споразумение за делегиране на функции по прилагане на Програма за морско дело и рибарство 2014-2020 между Управляващия орган и Държавен фонд земеделие (ДФЗ-РА), в ролята му на Междинно звено по Програмата (МЗ), ДФЗ-РА се задължава да оперира с информационната система за управление и наблюдение (ИСУН 2020) за записване и съхраняване в компютризирана форма на данни за всяка операция, необходими за мониторинга, оценката, финансовото управление, проверката и одита, включително данни за отделните участници в операциите, когато е приложимо. ДМДР, чрез отдел „Програмиране и мониторинг“ осъществява постоянен мониторинг и контрол по спазване на Споразумението за делегиране на функции по прилагане на ПМДР 2014-2020, на ДФЗ-РА, в качеството ѝ на Междинно звено.</p> <p>Съгласно Споразумението за делегиране на функции, МЗ извършва мониторингови проверки на място за проследяване на изпълнението на проектите, след сключване на Административен договор за предоставяне на безвъзмездна помощ. МЗ се задължава да осигурява получаването на цялата необходима информация за</p>	
--	--	--	--	--	--	--

						процедурите и проверките, извършени по отношение на направените по ПМДР 2014-2020 разходи.	
Корупционен риск – предоставяне на административни услуги, концесии, издаване на лицензи и разрешения, регистрационни режими							
Описание на мярката	Насоченост на мярката – организационен/ кадрови/ промени в нормативната уредба	Крайна цел на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Индикатор	Отговорно лице	Изпълнение/неизпълнение	Причини при неизпълнение
През 2020 г. няма планирани мерки по този корупционен риск.							
Корупционен риск – състезателни процедури/конкурси за вписване на лица в регистри или за извършване на нормативно регламентирани професии							
Описание на мярката	Насоченост на мярката – организационен/ кадрови/ промени в нормативната уредба	Крайна цел на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Индикатор	Отговорно лице	Изпълнение/неизпълнение	Причини при неизпълнение
През 2020 г. няма планирани мерки по този корупционен риск.							
Корупционен риск – празноти в закони и неясна нормативна уредба, предпоставящи за противоречиво тълкуване и/или прилагане на нормативните актове							

Описание на мярката	Насоченост на мярката – организационен/ кадрови/ промени в нормативната уредба	Крайна цел на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Индикатор	Отговорно лице	Изпълнение/ неизпълнение	Причини при неизпълнение
1. Еднакво тълкуване и прилагане в практиката на нормативните актове и указания на МЗХГ във всички ОДЗ	Организационен	Унифициране на прилагането на актовете и недопускане на субективно отношение	Постоятелен	Брой проведени срещи и обучения на служителите от ОДЗ	Главен директор на Главна дирекция „Земеделие и регионална политика“ в МЗХГ	Проведени са общо 13 работни срещи и обучения на служителите от ОДЗ. Общият брой на участвалите експерти от 28-те ОДЗ е 534.	
2. Изготвяне на проект на Наредба за изменение и допълнение на Наредба № 7 от 22 ноември 2018 г. (обн., ДВ, бр. 99 от 30.11.2018 г.) за условията и реда за признаване на организации на производители на продукти от риболов и на продукти от аквакултури, асоциации на организации на производители и междубраншови организации в сектора на рибарството, и за одобрение на планове за производство и предлагане на пазара (Наредба №7).	Промени в нормативната уредба	Намаляване на неясноти в нормативната уредба, водещи до противоречиво тълкуване и/или прилагане на нормативните актове	м. декември 2020 г.	Изготвен проект на Наредба за изменение и допълнение на Наредба № 7 от 22 ноември 2018	Директор на дирекция „Обща политика в областта на рибарството“	Не е изпълнено	Подзаконовият нормативен акт е в пряка зависимост от Закона за изменение и допълнение на Закона за рибарството и аквакултурите (ЗИД на ЗРА). Ще бъде изготвен след обнародване на промените в ЗРА. Към момента, с Решение № 901 от 07.12.2020 г. на Министерския съвет е одобрен проект на ЗИД на ЗРА, като същият е внесен за разглеждане в Народното събрание.

3. Изготвяне на проект на Наредба за изменение и допълнение на Наредба № 4 от 13.01.2006 г. (обн. ДВ, бр. 14 от 2006 г.) за условията и реда за осъществяване на първа продажба на риба и други водни организми (Наредба № 4).	Промяна в нормативната уредба	Привеждане в съответствие с европейското законодателство	м. дек емв ри 2020 г.	Изготвен проект на Наредба за изменение и допълнение на Наредба № 4 (НИД на Наредба № 4)	Директор на дирекция ОПОР	Не е изпълнено	Подзаконовият нормативен акт е в пряка зависимост от ЗИД на ЗРА. Създадена е Работна група с цел изготвяне на проект на Наредба за изменение и допълнение (НИД) на Наредба № 4 от 2006 г. Съгласно заповед на министъра на земеделието, храните и горите работната група има 5-месечен срок (считано от 23.09.2020 г.) да представи доклад с приложен проект на НИД.
4. Изготвяне и утвърждаване на правилник за правилна и безопасна експлоатация и поддържане на съоръженията от хидромелиоративната инфраструктура.	Организационен	Уеднаквяване на параметрите за извършване на проверка с цел недопускане на субективно отношение	Пос тоя нен	Съставени протоколи от извършени проверки. Установяване на нарушения. Издаване на наказателни постановления	Директор на дирекция „Стопански дейности, инвестиции и хидромелиорации“	Със заповед са утвърдени аварийните планове за 2020 г. на 19 комплексни и значими язовира – публична държавна собственост, с които са уеднаквени параметрите за безопасна експлоатация и поддържане на съоръженията от хидромелиоративната инфраструктура.	
Други мерки с оглед специфичните рискове в съответните ведомства							
Описание на мярката	Насоченост на мярката – организационен/ кадрови/ промени в нормативната уредба	Крайна цел на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Индикатор	Отговорно лице	Изпълнение/ неизпълнение	Причини при неизпълнение
1. Попълване на декларация за спазване на принципа за конфиденциалност от	Организационен	Неразпространяване на поверителна информация	Пос тоя нен	Попълнен и декларации от	Всички членове на Комисията за издаване или отказ от издаване на	От дирекция „Животновъдство“ мярката е отчетена като изпълнена. За отчетения период са	

членовете за Комисията за издаване или отказ от издаване на разрешения за извършване на развъдна дейност.				всички членове на комисии	разрешения за извършване на развъдна дейност – служители от дирекция „Животновъдство“ в МЗХГ и от ИАСРЖ	попълнени общо 85 бр. декларации от членове на Комисии, с което е формализирана защитата при спазване на принципа за конфиденциалност. През 2020 г. служители на ИАСРЖ са участвали като членове на комисията по чл. 29а, ал. 1 от Закона за животновъдството. За отчетения период са попълнени общо 22 бр. декларации, с което е формализирана защитата при спазване на принципа за конфиденциалност.	
---	--	--	--	---------------------------	---	--	--

Мерки за публичност

Описание на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Отговорно лице	Изпълнение/Причини за неизпълнение
1. Поддържане в актуално състояние на публикуваната информация за заинтересованите лица на официалните сайтове на МЗХГ и на ВРБ	Постоянен	Директори на дирекции в МЗХГ Ръководители на ВРБ	<p>Дирекция ВОП има ангажимент да помества на сайта на МЗХГ информацията, предоставена ѝ със заявки от останалите дирекции и ВРБ, свързани с дейността им. Дирекция ВОП изпълнява перманентно и отговорно тази задача, като поддържа актуалното състояние на информацията чрез публикуване, изтриване или подмяна/актуализиране на материалите на сайта.</p> <p>Дирекция „Морско дело и рибарство“ публикува регулярно на посочените сайтове www.mzh.government.bg и www.eufounds.bg информация относно напредъка по прилагането на ОПМДР 2014-2020 и възможностите, които те предоставят за подпомагане. Поместват или се актуализират и всички други информации касаещи изпълнението на програмата (средно 2- 3 публикации) с цел да бъдат информирани коректно, надеждно и навременно потребителите на официалния сайт на министерството и потенциалните кандидати.</p> <p>Дирекция „Животновъдство“ актуализира информацията на официалната страница на МЗХГ при всяка промяна.</p> <p>Поддържат се следните публични регистри и списъци, които за отчетения период са актуализирани:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Регистър и списък на одобрените развъдни организации съгласно чл. 31 от

			<p>Закона за животновъдството – 9 бр. актуализации;</p> <p>2. Регистър на първите изкупвачи на сурово краве, овче, козе и биволско мляко съгласно чл. 55д, ал. 4 от Закона за прилагане на Общата организация на пазарите на земеделски продукти на Европейския съюз - 20 бр. актуализации;</p> <p>3. Списък на независимите акредитирани лаборатории за изследване на суровото мляко съгласно чл. 11е, ал. 3 от Закона за животновъдството – 4 бр. актуализации;</p> <p>4. Списък производителите на пчелни майки и рояци/отводки, съгласно чл. 26, ал. 2 от Наредба № 47 от 2003 г. за производство и предлагане на пазара на елитни и племенни пчелни майки и отводки (рояци) и реда за водене на регистър – 28 бр. актуализации.</p> <p>Дирекция „Директни плащания“ редовно публикува и поддържа в актуално състояние информация за заинтересованите лица на официалния сайт на МЗХГ. През 2020 г. на официалния сайт на МЗХГ са публикувани:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Наръчник за кандидатстване за директни плащания – кампания 2020; - 30 заповеди на министъра на ЗХГ за определяне на ставки по схеми за директни плащания; - 2 изменения на Наредба № 3 от 2015 г. за условията и реда за прилагане на схемите за директни плащания; - 2 изменения на Наредба № 5 от 2009 г. за условията и реда за подаване на заявления по схеми и мерки за директни плащания; - изменение на Наредба № 105 от 2006 г. за условията и реда за създаване, поддържане, достъп и ползване на ИСАК. <p>Дирекция „Пазарни мерки и организации на производители“ своевременно актуализира информацията, свързана с дейността на дирекцията на сайта на МЗХГ.</p> <p>Мярката се изпълнява от дирекция „Развитие на селските райони“ със срок постоянен. Разделът на „Програмата за развитие на селските райони“ на електронния сайт на МЗХГ се поддържа в актуално състояние. През 2020 г. са публикувани:</p> <p>Проекти на: доклади, заповеди и насоки за кандидатстване – 26 бр.;</p> <p>Заповеди -15 бр.;</p> <p>Доклади – 6 бр.</p> <p>Насоки за кандидатстване - 16 бр.;</p> <p>Наредби - 6 бр.;</p> <p>Разяснения по насоки за кандидатстване по мерките и подмерките от ПРСР 2014-2020 г. и отговори на постъпили въпроси – 52 бр.;</p> <p>Документи на Комитета за наблюдение – 9 бр.;</p> <p>Документи по ВОРМ - 29 бр.;</p>
--	--	--	---

			<p>Работни графици -1 бр.;</p> <p>ПМС – 1 бр. и други документи</p> <p>Дирекция „Биологично производство“ е изпълнила задължението си като компетентно звено, да поддържа и актуализира, съгласно нормативно установените срокове, информацията в Публичните електронни регистри на интернет страницата на МЗХГ, съгласно изискванията на чл.42, ал.1, ал. 4 и ал.5, чл. 45, ал.1 и чл. 47, ал. 1 от Наредба № 5 от 3 септември 2018 г. за прилагане на правилата на биологично производство, етикетиране и контрол, и за издаване на разрешение за контролна дейност за спазване на правилата на биологично производство, както и за последващ официален надзор върху контролиращите лица.</p> <p>Дирекция „Растениевъдство“ актуализира публикуваната информация на сайта на МЗХГ при всяка настъпила промяна.</p> <p>Дирекция „Финанси и управление на собствеността“ подава към дирекция „Връзки с обществеността и протокол“ изискуемата с нормативен акт бюджетна информация за публикуване на интернет страницата на МЗХГ в съответните срокове, предвидени в акта.</p> <p>През 2020 г. дирекция АСП е предоставила необходимата информация за поддържане на актуалното състояние на официалния уеб сайт на МЗХГ, в т.ч.: Цели на администрацията на МЗХГ за 2020 г. и Отчет за изпълнението на целите на администрацията на МЗХГ за 2019 г., Аграрен доклад за 2019 г. (преведен на английски език), Аграрен доклад за 2020 г., седмични ценови анализи за основни хранителни продукти и текущи оперативни анализи на основни земеделски култури.</p> <p>През 2020 г. дирекция „Административно обслужване“ е подала 47 броя заявки до дирекция ВОП, с които е предоставила актуална информация за обновяване на административните услуги публикувани на официалния сайт на МЗХГ.</p> <p>Публикуваната информацията за заинтересованите лица относно Изпълнителната агенция по горите, нейната дейност, структура и контакти, документи и регистри, обществени поръчки и други, се поддържа в актуално състояние от служителите от отдел „Информационно обслужване и връзки с обществеността“ в дирекция „Правно-административни дейности“, като специализираната информация се подава от съответните компетентни дирекция. За отделни специализирани регистри, които са публични, информацията се въвежда от определени със заповед служители от компетентните дирекции.</p> <p>От Инспектората се поддържа актуална информация на официалната интернет страница на Министерството. Публикувана е информация за дейността на Инспектората през 2019 г. Поддържат се в актуално състояние водените регистри, регламентирани в ЗПКОНПИ. Публикуват се Годишните отчети и шестмесечните</p>
--	--	--	---

			<p>отчети на Антикорупционните планове в системата на МЗХГ.</p> <p>От всички ВРБ е потвърдено поддържането в актуално състояние на публикуваната информация за заинтересованите лица на официалните сайтове.</p> <p>ИАСАС поддържа актуална информация за дейността на агенцията и приложимото законодателство на интернет страницата. Започнат е процес по превеждане на английски език на цялото приложимо законодателство. Интернет страницата на ИАСАС е в процес на доразработване, с цел улесняване на достъпа до информация на хора с увреждания.</p> <p>В ИАЛВ се поддържа в актуално състояние вписаната в лозарския регистър информация и в електронната страница на Агенцията.</p> <p>На интернет страницата на ИАБГ се поддържа в актуално състояние рубрика „Антикорупция“. В рубриката е публикувана информация в съответствие с разпоредбите на Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество и Наредбата за организацията и реда за извършване на проверка на декларациите и за установяване конфликт на интереси, както и за възможностите за подаване на сигнали за корупция.</p> <p>ИА СОСЕЗФ поддържа специализирана рубрика „Антикорупция“ на интернет страницата си, където са публикувани Вътрешните правила за прилагане на антикорупционни процедури. В тях подробно са разяснени възможностите за подаване на сигнали за корупция, както и процедурите за разглеждане и проверка на тези сигнали. Посочени са също и мерките за защита на подателите на сигнали за корупция. Във формуляра на присъствен списък за извършена проверка на място, който се предоставя на бенефициерите е посочена синтезирана информация за ИА СОСЕЗФ. Посочени са също адреса на електронната страница, телефон за подаване на сигнали и електронната поща на Агенцията. Отделно одиторите и експертите са инструктирани да информират бенефициерите, че могат да подават сигнали, включително и на телефона, посочен на интернет страницата.</p> <p>От БАБХ се поддържа актуална информация, свързана с дейностите, които осъществява агенцията в т. ч. актуално законодателство, образци на документи, процедури и др.</p> <p>От Центъра за насърчаване на сътрудничеството в областта на селското стопанство между Китай и страните от Централна и Източна Европа е отчетено, че мярката се изпълнява.</p> <p>От ИАСРЖ е посочено, че на сайта се публикува актуална информация, свързана с дейността на агенцията, информации относно дейността на ръководния екип и провежданите от него работни срещи със заинтересовани страни – развъдни организации в областта на животновъдството, журналисти в областта на аграрната политика, фермери и др. Поддържа се: Регистър на мъжките разплодни животни;</p>
--	--	--	---

			<p>Актуално състояние на нормативната уредба; Извършени проверки върху дейността на развъдните организации.</p> <p>От Областните дирекции „Земеделие“ е отчетено, че мярката се изпълнява отговорно, като се поддържа актуалното състояние информацията, публикувана на сайта на дирекциите. Информацията по различни тематик и рубрики са подава своевременно от експертите и се публикува на сайта от системните администратори в ОДЗ, които имат функционални задължения за изпълнение на тази дейност. Публикува се информацията относно: цели на администрацията и отчет за изпълнението им; графици за провеждане на различни кампании и графици за провеждане на годишни технически прегледи на земеделска и горска техника; сведения, указания до земеделските стопани и предстоящо провеждане на работни срещи; заповеди на директора на ОДЗ; вътрешни правила, протоколи от проведени търгове, информация по реда на Наредбата за административното обслужване; списък и образци на документи за участие, протоколи, покана за избор на оценители, електронна версия за регистрация по Наредба 3, отчет по ЗДОИ, протоколи за средно рентно плащане; информация в случаи на възникнали неблагоприятни събития със селскостопанско значение – природни бедствия, епидемии по селскостопански животни и др., обявени конкурси за длъжности и резултати, съобщения към земеделските стопани свързани със срокове и изисквания, регистри по ЗПКОНПИ и др.</p>
<p>2. Насърчаване на гражданите за попълване на анкетни карти за оценка на качеството при предоставяне на административни услуги и проучване на мнението им за качеството на административното обслужване</p>	<p>Постоянен</p>	<p>Дирекция „Административно обслужване“ – един служител на длъжност „главен експерт“ и двама служители на длъжност „младши експерт“ Второстепенни разпоредители с бюджет, предоставящи административни услуги</p>	<p>Изготвен е Годишен доклад за измерване на удовлетвореността на потребителите на административни услуги от административното обслужване в МЗХГ за 2019 г., одобрен от министъра на земеделието, храните и горите. Въз основа на събраните анкетни карти и обобщената информация, анализът на състоянието на административно обслужване през първото шестмесечие на 2020 г. е със сравнително високо ниво на удовлетвореност от работата на звеното и специализираните структури на Министерството.</p> <p>От ВРБ е потвърдено предоставянето на гражданите за попълване на анкетни карти за оценка на качеството при предоставяне на административни услуги и проучване на мнението им за качеството на административното обслужване.</p> <p>От ИАГ са отчетели, че мярката се извършва от служителите от звено „Човешки ресурси и административно обслужване“, които обслужват гражданите на Гише 4 в приемната в сградата на МЗХГ, като приемат и влизат в деловодната система постъпилите заявления, писма и други. Гражданите, които подават документи в ИАГ се насърчават да попълват анкетни карти за оценка на административното обслужване и удовлетвореност. За 2020 г. предвид специфичната обстановка, свързана с пандемията, не е имало желаещи да попълват предложените анкети.</p> <p>В офиса за административно обслужване в ИАСАС са поставени анкетни карти, до които имат достъп всички клиенти на агенцията. Предприети са действия по</p>

			<p>поставяне на анкета на интернет страницата на ИАСАС, с цел обхващане на по-голям процент клиенти, като по този начин ще се придобие по-ясна представа за качеството на административното обслужване.</p> <p>От БАБХ е отчетено, че заявителите на административни услуги периодично попълват анкетни карти, свързана с административното обслужване и предоставянето на административните услуги в БАБХ, за които са поставени кутии в Центровете за административно обслужване. Анкетната карта е публикувана на страницата на БАБХ, раздел „Административно обслужване“.</p> <p>От Областните дирекции „Земеделие“ е потвърдено предоставянето на гражданите на анкетни карти за оценка на качеството при предоставяне на административни услуги и проучване на мнението им за качеството на административното обслужване.</p>
<p>3. Постоянен диалог с браншовите организации чрез провеждане на Консултативни съвети в МЗХГ (Консултативен съвет по рибарство, Консултативен съвет по тютюна, Консултативен съвет по овощарство и зеленчукопроизводство, Консултативен съвет по зърното, Консултативен съвет по животновъдство), Областни консултативни съвети и др.</p>	<p>Постоянен</p>	<p>Директор на дирекция „Обща политика в областта на рибарството“;</p> <p>Директор на дирекция „Растениевъдство и биологично производство“;</p> <p>Директор на дирекция „Животновъдство“ в МЗХГ</p> <p>Дирекция „Връзки с обществеността и протокол“</p> <p>Ръководители на ВРБ</p>	<p>От дирекция „Животновъдство“ мярката е отчетена като изпълнена.</p> <p>За отчетения период са проведени 3 бр. заседания на Съвета по Животновъдство, на които са обсъдени важни въпроси в сектор „животновъдство“.</p> <p>1-во: на 26.03.2020 г. 2-ро: на 29.04.2020 г. 3-то: на 30.07.2020 г.</p> <p>За отчетения период са проведени 2 бр. заседания на Консултативния съвет по пчеларство за обсъждане на важни въпроси в сектор „пчеларство“.</p> <p>1-во: на 02.06.2020 г. 2-ро: на 30.09.2020 г.</p> <p>Дирекция „Растениевъдство“ е провела 2 Консултативни съвета по маслодайна роза, 3 Консултативни съвета по тютюна, 2 Консултативни съвета по плодове и зеленчуци и 1 Консултативен съвет по зърното.</p> <p>От дирекция ОПОР е отчетено, че е проведен Консултативен съвет по рибарство – 1 бр. Проведени са обществени консултации с представители на сектор „Рибарство“ по отношение на различни нормативни и административни актове. Проведени са и редица видеоконферентни срещи.</p> <p>Дирекция ВОП има ангажимент по организиране на дейността на консултативния съвет по зърното, като го изпълнява. През отчетната година е проведено едно заседание на съвета по видеоконферентна връзка, като цялостният процес по провеждането на заседанието е организиран от дирекцията при проследяване на всеки етап на обратната връзка с цел гарантиране на успешно и ефективно провеждане при заинтересованост и удовлетвореност от работната среда на всички страни. Дирекцията съдейства и по логистиката и отразяването на заседанията и на останалите консултативни съвети, като информацията от тях са публично отразени, с което е изпълнена отчетната мярка.</p> <p>От ИАГ се провежда постоянен диалог с браншовите организации, като през 2020</p>

			<p>г. представители на браншовите организации в областта на горското стопанство са участвали при изготвянето на проекти на нормативни актове /Наредба за изменение и допълнение на Наредба 8 от 2011г. за сечите в горите / и други стратегически документи. По отношение на дейностите по Закона за лова и опазване на дивеча, през 2020 г. диалогът се осъществява чрез Ловния съвет, в който участват представители на НЛРС- СЛРБ, БЛРС и представители на всички заинтересовани страни, като през 2020 г. са проведени 2 заседания.</p> <p>Ръководството на ИАСАС подкрепя браншовите организации в усилията им за подобряване условията за бизнес в страната и работи активно в сътрудничество с тях за постигане на тази цел.</p> <p>От БАБХ се поддържа постоянен диалог и се провеждат периодични срещи с браншови организации, НПО, физически и юридически лица и граждани за обсъждане на въпроси свързани с дейността на агенцията.</p> <p>През 2020 г. от ИАСРЖ са проведени 5 работни срещи, поради въведените противоепидемични мерки те са провеждани онлайн, с председателите на развъдните организации в „Овцевъдство” в секциите „Застрашени от изчезване и изчезващи породи“ и в секцията за комерсиалните породи, в „Козевъдство” в секция „Застрашени от изчезване и изчезващи породи“. По въпроси свързани с говедовъдството са проведени 7 работни срещи онлайн, 1 свързана с проблеми в коневъдството и 1 в свиневъдството.</p> <p>От Областните дирекции „Земеделие“ е предоставена следната информация относно изпълнението на мярката:</p> <p>От ОДЗ – Пловдив, ОДЗ – Габрово, ОДЗ – Плевен, ОДЗ – Смолян, ОДЗ – Хасково, ОДЗ – Ямбол, ОДЗ – Ловеч, ОДЗ – Търговище, ОДЗ – Благоевград, ОДЗ – Кюстендил, ОДЗ - Русе е даден отговор, че във връзка с възникналата пандемична обстановка в страната и наложените ограничителни мерки за предпазване от COVID – 19, през отчетния период не са провеждани консултативни съвети.</p> <p>Директорът на ОДЗ-Габрово е участвал в заседанията на областната епизоотична комисия за определяне спешни мерки.</p> <p>Поради обявеното в страната извънредно положение във връзка с COVID-19 в ОДЗ София град е проведено едно заседание на Областния консултативен съвет по животновъдство. ОДЗ София град е в постоянен диалог със земеделските стопани, като контактите се осъществяват по електронна поща или по телефон.</p> <p>Директорът на ОДЗ-Сливен е участвал в заседания на областната епизоотична комисия за определяне спешни мерки.</p> <p>От ОДЗ – Разград е отчетено, че мярката е изпълнена. Провеждани заседания на Областен консултативен съвет по животновъдство; и регулярни срещи с местни браншови организации.</p> <p>От ОДЗ – Ловеч е посочено, че през 2020 г. предвид извънредната епидемична</p>
--	--	--	---

			<p>обстановка в страната, дистанционно се поддържа диалог с ръководствата на браншовите организации.</p> <p>От ОДЗ – Види е отчетено, че се поддържа постоянен диалог с браншовите организации като се провеждат: Консултативен съвет по животновъдство, Консултативен съвет по растениевъдство, Областни консултативни съвети и др.</p> <p>Директорът на ОДЗ-Кюстендил е участвал в заседания на областната епизоотична комисия за определяне спешни мерки.</p> <p>Предвид пандемичната обстановка, от ОД "Земеделие" - София област консултативни съвети присъствено не са провеждани. Служителите на са в постоянна връзка със земеделските стопани относно въпроси свързани с компетентността на администрацията.</p> <p>От ОДЗ – Стара Загора са организирани срещи с представители на бранша, провеждани са заседания на консултативни съвети по животновъдство и растениевъдство към Областната дирекция. Решенията от съветите са изпращани до МЗХГ.</p>
4. Осигуряване на откритост и публичност по отношение на водената от МЗХГ политика в отрасъл „Земеделие“ чрез изготвяне и предоставяне на актуална информация и участие в дискусии с широката общественост, медиите и заинтересованите страни.	Постоянен	Директор на дирекция „Връзки с обществеността и протокол“	<p>Дирекция ВОП перманентно води проактивна информационна и медийна политика с цел навременното предоставяне на информация на заинтересованите страни за провежданите политики и програми, мерки и схеми за подкрепа и подпомагане от страна на МЗХГ и нейните структурни звена. Тя се изпраща по електронен път до медиите, както и се публикува на поддържаната от дирекцията рубрика – „Новини“.</p> <p>Мярката се изпълнява постоянно, като информационните дейности са с перманентен срок на действие.</p> <p>Дейностите се провеждат според техния характер, регулярно при целенасочено търсене на положителен ефект за подобряване публичния имидж на институцията и постигане на максимално високо ниво на одобрение на водените политики и прилаганите програми от страна на медиите, заинтересовани страни и широката общественост.</p> <p>Дирекцията изпълнява и ангажимента си по координиране дейностите по предоставяне на информация по ЗДОИ, съгласно утвърдените Вътрешни правила за организация на дейността относно достъпа до обществена информация в МЗХГ.</p>
Обучения			
Брой на проведените обучения	Теми, по които са проведени обучения и броя на обучените по всяка тема служители с длъжността им		Индикатор

	<p>Обученията на служителите от МЗХГ и от ВРБ не са включени в Антикоруptionния план за 2020 г., поради обстоятелството, че са планирани след утвърждаване на същия. В отчета е включена информация за бр. служители, преминали обучения по съответните теми през 2020 г.</p> <p>МЗХГ</p> <p>Мерки с антикорупционна насоченост:</p> <p>Тема брой служители</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Мерки срещу изпирането на пари – 15 бр. 2. Управление на риска в дейността на администрацията (базов модул) – 9 бр. <p>Специализирани обучения за служителите от МЗХГ</p> <p>Тема брой служители</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Усвояване на административен френски език. Обновяване и интерактивна практика – 1 бр. 2. Институционална, правна и съдебна система на ЕС – 2 бр. 3. Бъдещето на ЕС – 3 бр. 4. Лятна академия за млади лидери 2020 – 1 бр. 5. Текстобработка (по ECDL) – базов – 1 бр. 6. Разработване на интерактивни онлайн презентации с Prezi – 11 бр. 7. Защита на личните данни в дигитална среда – 5 бр. 8. Информационна и мрежова сигурност в подкрепа на реформите в публичната администрация – 3 бр. 9. Текстобработка (по ECDL) - за напреднали – 3 бр. 10. Електронни таблици (по ECDL) – базов – 24 бр. 11. Електронни таблици (по ECDL) - за напреднали – 33 бр. 12. Анализ и визуализация на бази данни – базов – 8 бр. 13. Анализ и визуализация на бази данни - за напреднали – 9 бр. 14. Информационна и медийна грамотност – 10 бр. 15. Колаборативна работа в дигитална среда – 12 бр. 16. Умения за работа с презентационен софтуер – 11 бр. 17. Дигитална трансформация – 6 бр. 18. Електронно управление – 16 бр. 19. Електронен документ и електронен подпис - базов е-модул – 18 бр. 20. Оперативна съвместимост и информационна сигурност – 10 бр. 21. Подобряване на вътрешните процеси в администрацията чрез е- 	<p>Като индикатори за ефективността на проведените обучения е посочено:</p> <p>Подобряване квалификацията и компетентността на служителите с цел повишаване на административния капацитет на административните структури;</p> <p>Правилно прилагане разпоредбите на закони и подзаконови нормативни актове;</p> <p>Подобряване на административното обслужване;</p> <p>Намаляване влиянието на човешкия фактор при комуникация с ползвателите на административни услуги, чрез въвеждане на електронни административни услуги;</p> <p>Повишаване познанията на служителите относно спазването и прилагането разпоредбите на ЗПКОНПИ;</p> <p>Намаляване възможностите за влияние от страна на заинтересовани субекти върху действията на служителите при изпълнение на служебните им задължения, свързани с осъществяване на контрол;</p> <p>Повишаване познанията и по-широко прилагане на електронното управление в дейността на администрацията;</p> <p>Познаване на правната система на ЕС;</p> <p>Работа с електронна база данни;</p> <p>Прилагане разпоредбите на ЗЗЛД;</p> <p>Ефективно прилагане на контролни функции в дейността на административните структури;</p> <p>Добро познаване и прилагане нормите на Закона за обществените поръчки, вкл. и за намаляване на корупционния риск;</p> <p>По-добро познаване и прилагане в практиката разпоредбите на АПК;</p> <p>Гарантирано спазване правата на гражданите, вкл. и при предоставяне на административни услуги;</p> <p>Електронизация на процеси и дейности и намаляване влиянието на човешкия фактор;</p> <p>Внасяне на по-голяма прозрачност в дейността на администрацията, връщане доверието на гражданите в</p>
--	--	---

	<p>управление – 2 бр.</p> <p>22. Планиране и организация на електронното административно обслужване – 2 бр.</p> <p>23. Разработване и оценка на проектни предложения – 2 бр.</p> <p>24. Договаряне и управление на проекти – 5 бр.</p> <p>25. Верификация на проекти. Сертификация на програми. Нередности – 9 бр.</p> <p>26. Мониторинг на програми и проекти и осигуряване на публичност – 1 бр.</p> <p>27. Работа с ИСУН 2020 – 2 бр.</p> <p>28. Практическо нормотворчество – 9 бр.</p> <p>29. Прилагане на Закона за обществени поръчки – 3 бр.</p> <p>30. Прогнозиране на потребностите и планиране на обществени поръчки – 1 бр.</p> <p>31. Прилагане на "зелени" обществени поръчки – 3 бр.</p> <p>32. Алтернативни методи за разрешаване на спорове в административната дейност – 5 бр.</p> <p>33. Срочността в работата на администрацията – 1 бр.</p> <p>34. Правна уредба на защитата на личните данни – 9 бр.</p> <p>35. Доказателствена стойност на електронния документ – 13 бр.</p> <p>36. Прилагане на административнопроцесуалния кодекс (за юристи) – 6 бр.</p> <p>37. Прилагане на административнопроцесуалния кодекс (за неюристи) – 8 бр.</p> <p>38. Административна стилистика – 22 бр.</p> <p>39. Работа с отворени данни - базов модул за длъжностни лица по данни – 4 бр.</p> <p>40. Анализ на политики – 4 бр.</p> <p>41. Работа с граждани с увреждания – 1 бр.</p> <p>42. Мерки срещу изпирането на пари – 15 бр.</p> <p>43. Задбалансово отчитане на бюджетните показатели "поети ангажименти" и "нови задължения за разходи" – 1 бр.</p> <p>44. Новата методология за функционален анализ – 10 бр.</p> <p>45. Предварителна оценка на въздействието – 4 бр.</p> <p>46. Достъп до обществена информация. Защита на личните данни – 2 бр.</p> <p>47. Законодателство и методология по финансово управление и контрол – 2 бр.</p> <p>48. Публични политики - разработване, прилагане, мониторинг и оценка – 9 бр.</p> <p>49. Обществени консултации и гражданска ангажираност – 9 бр.</p> <p>50. Системи за управление – 7 бр.</p> <p>51. Моделиране, анализ и усъвършенстване на работните процеси в администрацията – 4 бр.</p>	<p>управлението и в правовата държава;</p> <p>Повишавана на личната ефективност в работата на отделния служител.</p>
--	---	--

- 52. Интервюто като метод за оценяване – 6 бр.
- 53. Управление на времето – 10 бр.
- 54. Аналитични умения и критическо мислене – 10 бр.
- 55. Лична ефективност. Емоционална интелигентност – 12 бр.
- 56. Актуални проблеми в управлението на човешки ресурси – 1 бр.
- 57. Комуникативни умения на английски език – 3 бр.
- 58. Делови умения на английски език – 3 бр.

ВРБ

От ОДЗ са отчетени следните обучения

Мерки с антикорупционна насоченост

- 1. Превенции и противодействие на корупцията в държавната администрация - 1 бр. младши експерт;
- 2. Мерки срещу изпирането на пари - 1 бр. главен секретар; 1 юриконсулт;
- 3. Отворени данни в управлението на риска - 3 бр. служители - главен секретар, главен директор на ГД в ОДЗ, младши експерт
- 4. Управление на риска в дейността на администрацията - 5 бр. служители - директор на дирекция в ОДЗ, главен счетоводител, началник на ОСЗ, главен секретар, юриконсулт, 2бр.- гл. юриконсулт и гл. експерт
- 5. Стратегии и политики за противодействие на рисковете в държавната администрация - 2 бр. служители /главен счетоводител, главен секретар/. 1 служител, длъжност – юриконсулт

Специализирани обучения за служителите от ОДЗ и ОСЗ

- 1. Кодекс за поведение на служителите в държавната администрация- функции и основни акценти - 8 бр. директор на дирекция в ОДЗ, 3 бр. главен секретар, 13 бр. началник ОСЗ, 3 бр. главен счетоводител, 1бр. гл. юриконсулт, 1 бр. юриконсулт, 18 бр. главен експерт, 7 бр. старши експерт, 7 младши експерт, 5 бр. главен специалист.
От ОДЗ е отчетено, че по темата са преминали обучение още 203 бр. служители, без да се уточняват длъжностите. От ОДЗ Смолян и от ОДЗ – Шумен е отчетено, че всички служители са преминали обучението.
- 2. Защита на личните данни в дигитална среда- 2 бр. директор на дирекция в ОДЗ, 1 бр. главен секретар, 8 бр.- началник на ОСЗ, 3 бр. гл. експерти, 4 бр. ст. експерт; 1 бр. юриконсулт.
- 3. Обществени консултации и гражданска ангажираност- 1 бр. главен юриконсулт
- 4. Алтернативни методи за разрешаване на спорове в администрацията- 4бр. –

	<p>директор в ОДЗ , 1 бр. гл. юрисконсулт</p> <p>5. Информационна и мрежова сигурност в подкрепа на реформите в публичната администрация- 2 бр. главен секретар, 2бр. гл. експерти; 1 бр. младши експерт.</p> <p>6. Практически аспекти на дейността по УЧР-1бр. гл. юрисконсулт; 1 бр. главен експерт</p> <p>7. Правна уредба на защита на личните данни- 1 бр. директор на дирекция в ОДЗ, 1 бр. главен секретар 2 бр. началник ОСЗ, 2бр.- гл. юрисконсулт, 1 бр. юрисконсулт, 1 бр. гл. експерт.</p> <p>8. Обучение на тема обществени поръчки: 3 участника - старши експерт, юрисконсулт, счетоводител</p> <p>9. Административно обслужване - 1 бр. директор на дирекция в ОДЗ, 1 бр. ст. експерт</p> <p>10. Оперативна съвместимост и информационна сигурност- 1 бр. главен секретар, 3бр. гл. експерт; 1 бр. младши експерт;</p> <p>11. Организация на документооборота в държавната администрация -1 бр. директор на дирекция в ОДЗ, 1бр. мл. експерт, отчетено е обучение на 6 бр. служители – гл. специалист, мл. експерт, ст. експерт</p> <p>12. Задбалансово отчитане на бюджетните показатели "поети ангажименти" и "нови задължения за разходи"-1 бр. гл. експерт; 1 бр. - главен счетоводител.</p> <p>13. Доказателствена стойност на електронния документ- 1 бр.- главен секретар 1бр. гл. юрисконсулт; 1 бр. главен експерт.</p> <p>14. Въведение в цифровите права- 1 бр. директор на дирекция в ОДЗ</p> <p>15. Обучение за работа с ЦАИС ЕОП - 1бр. директор на дирекция в ОДЗ, 2бр.- гл. юрисконсулт, 1бр. старши юрисконсулт, 1 бр. гл. счетоводител, 3 бр. главен експерт.</p> <p>16. Новости по схеми и мерки за директни плащания за кампания 2020 г., новости в ИСАК и СЕУ – 20 бр. директор на дирекция в ОДЗ, 5 бр. началник на ОСЗ, 2 бр. главен юрисконсулт, 1бр. старши юрисконсулт, 11бр. главни експерти, 8 бр. старши експерт, 3бр. младши експерт.</p> <p>От ОДЗ е отчетено обучение на служители по темата без да се уточняват длъжности.</p> <p>17. Изпълнение на дейности за функциониране на Системата за земеделска счетоводна информация (СЗСИ) –8 бр. главен експерт, 1 бр. старши експерт, 1 бр. младши експерт.</p> <p>18. Теренни проверки – кампания 2020 г. –6 бр. началник на ОСЗ, 17 бр. главен експерт, 2 бр. старши експерт.</p>	
--	---	--

	<p>От ОДЗ е отчетено обучение на служители по темата без да се уточняват длъжности.</p> <p>19. Подобряване на вътрешните процеси в администрацията чрез е-управление – е – модул на ИПА –2 бр. директори на дирекции;</p> <p>20. Изпълнение на дейности по Преброяване на земеделските стопанства 2020 г. по Споразумение с Евростат № 2019.0191 –2бр. директор на дирекция в ОДЗ, 8 бр. главен експерт, 6 бр. старши експерт, 1 бр. младши експерт.</p> <p>От ОДЗ е отчетено обучение на служители по темата без да се уточняват длъжности.</p> <p>21. Усъвършенстване на системите за финансово управление и контрол и функцията на вътрешен одит в публичния сектор – 5 бр. директор на дирекция в ОДЗД, 3бр. финансов контролър, 7 бр. главен счетоводител, 1 бр. главен юрисконсулт, 3 бр. главен експерт.</p> <p>От ОДЗ е отчетено обучение на служители по темата без да се уточняват длъжности.</p> <p>22. Обучение на тема обществени поръчки: 1 бр. старши експерт, 1 бр. юрисконсулт, 1 бр. счетоводител.</p> <p>23. Електронни таблици (по ECDL)- базов: 1бр. директор на дирекция в ОДЗ, 1бр. старши експерт.</p> <p>24.Електронни таблици (по ECDL)- напреднали: 1бр. главен експерт; 1бр. старши експерт; 1бр. главен специалист.</p> <p>25. Текстобработка (по ECDL)- базов: 1бр. старши експерт.</p> <p>26. Лична ефективност . Емоционална интелигентност:- 1бр. директор на дирекция в ОДЗ, 1бр. старши експерт; 1бр. старши юрисконсулт.</p> <p>27. Комуникационни умения: 2 бр. старши експерт;</p> <p>28. Споразумения за създаване на масиви за ползване за стопанската 2020/2021г.: 1бр. главен експерт, 1бр. главен експерт; 3 бр. старши експерт.</p> <p>29. Здравословни и безопасни условия на труд в извънредна епидемиологична обстановка - 1 бр. младши експерт.</p> <p>30. Обучение по Закон за маслодайната роза: 2 бр. началник ОСЗ, 1 бр. главен експерт.</p> <p>31. Дейности, свързани с отбранително-мобилизационна подготовка, бедствия, тероризъм и отсрочване на запасни и техника от повикване във въоръжените сили при мобилизация: 2 бр. - директор на дирекция в ОДЗ; 1 бр. – главен специалист. От ОДЗ е отчетено обучение на служители по темата без да се уточняват длъжности.</p> <p>32. Планиране и организация на електронното административно обслужване: 1 бр. главен експерт, 1 бр. младши експерт.</p> <p>33. Управление на времето: 1 бр. старши експерт.</p>	
--	--	--

	<p>34. Колаборативна работа в дигитална среда: 1 бр. старши експерт.</p> <p>35. Административна стилистика: 1 бр. главен секретар, 1 бр. главен експерт.</p> <p>36. Работа с отворени данни - базов модул за длъжностни лица по данни: 1 бр. главен секретар, 2 бр. главен експерт. От ОДЗ е отчетено обучение на служители по темата без да се уточняват длъжности.</p> <p>37. Въведение в държавната служба - 1бр. старши експерт.</p> <p>38. Предизвикателството да управляваш - 1 бр. началник на ОСЗ.</p> <p>39. Планиране и организация на електронното административно обслужване: 1 бр. главен експерт, 1 бр. младши експерт.</p> <p>40. Обучение на експерти от ОДЗ и ОСЗ с участието на експерти от ДФЗ – РА, с цел запознаване с новостите по схемите и мерките по директни плащания за кампания 2020, дистанционно заявяване от кандидати на площи и ролята на ОСЗ в процеса –началник на ОСЗ, главни експерти, старши експерти, юрисконсулт, главен специалист.</p> <p>41. Видеообучение със софтуерни продукти Ферма уин и Кадис 8. – 30 бр. служители;</p> <p>42. Прилагане на законодателството в областта на подпомагане земеделските стопани по схеми за мерки и подпомагане – 1 бр. директор на дирекция в ОДЗ, 1 бр. началник ОСЗ, 9бр. експерти от ОСЗ и системен администратор от ОДЗ;</p> <p>Обучения на служители от Център за оценка на риска по хранителната верига</p> <p>16 служители на ЦОРХВ са взели участие в 15 обучения</p> <p>1. Текстобработка, Електронни таблици, Обработка бази данни, работа с презентационен софтуер /7 обучения, 9 участника/</p> <p>2. Количествено смекчаване на отока върху повърхностни води от пестициди с вегетативна филтърна лента-VFSMOD“, Национален институт за селскостопански изследвания и експерименти, Мадрид, Испания – 2 участници;</p> <p>3. High-risk plants – how does the EU carry out risk assessment of plant commodities – Европейски орган за безопасност на храните – 1 участник;</p> <p>4. Pest and plant protection risk assessment – Better Training for Safer Food– 1 участник</p> <p>Биоинформатика - в рамките на проект DEFEND – 1 участник;</p> <p>6. Онлайн семинар за координатори на проекти по програмата за техническо сътрудничество на Международната агенция за атомна енергия – 2 участници.</p>	
--	--	--

<p>7. Windows System Administration Advanced и Linux System Administration Advanced - "Софтуерен университет" SoftUni – 1 участник;</p> <p>8. Минимални изисквания за мрежова и информационна сигурност. Пример за прилагане на методика за оценка на риска. Добри практики - „Сайбър Сървисис“ ЕООД – 1 участник;</p> <p>9. Обучение по здравословни и безопасни условия на труд, съгласно Наредба РД-07-2 от 2009 година, на длъжностните лица в предприятията по чл. 6, т.1, 2, 3 и 4 - Българска стопанска камара – 1 участник.</p> <p>Обучения на служители от БАБХ</p> <p>1. Въведение в държавната служба - 35 бр. - 11 бр. Инспектор, 5 бр. главен инспектор, 8 бр. младши експерт, 6 бр. старши експерт, 5 бр. главен експерт</p> <p>2. Предизвикателството да управляваш - 3 бр. началник на отдел</p> <p>Обучения на служители от ИАСОСЕЗФ</p> <p>1. Проведено обучение на тема: „Разкриване и възпиране на измами със средства от фондове на ЕС“ – 12 участници изпълнителен директор – 1 бр., директор на дирекция – 2 бр., главен секретар – 1 бр., държавен одитор – 3 бр., главен одитор – 5 бр.</p> <p>2. Проведено обучение на тема: „Управление на риска от измами“ - 13 участници - изпълнителен директор – 1 бр., директор на дирекция – 1 бр., държавен одитор – 5 бр., главен одитор – 4 бр., главен експерт – 1 бр., старши експерт – 1 бр.</p> <p>3. Проведено обучение на тема: „Кодекс за поведение на служителите-функции и основни акценти“ – 13 участници -директор на дирекция – 1 бр., държавен одитор – 4 бр., главен одитор – 4 бр., главен експерт – 3 бр., старши експерт – 1 бр.</p>				
Посочване на възможни начини за подаване на сигнали				
Адрес	E-mail адрес	Телефонен номер	Специални кутии, поставени в администрацията /описание на местонахождението/	Други

<p>1. Публикуване и актуализиране при необходимост на адрес за подаване на сигнали до МЗХ и до ВРБ</p> <p>Мярката се изпълнява от МЗХГ и от ВРБ.</p>	<p>Публикуване и актуализиране при необходимост на Е-mail адрес за подаване на сигнали до МЗХ и до ВРБ</p> <p>Мярката се изпълнява от МЗХГ и от ВРБ.</p>	<p>Публикуване и актуализиране при необходимост на телефонен номер за подаване на сигнали до МЗХ и до ВРБ</p> <p>Мярката се изпълнява от МЗХГ и от ВРБ.</p>	<p>Поставяне на специални кутии в сградата на администрацията на МЗХ и на ВРБ за подаване на сигнали</p> <p>Мярката се изпълнява от МЗХГ и от ВРБ.</p>	
<p>Мерки за защита на лицата, подали сигнали</p>				
<p>Същност на мерките</p>	<p>От дирекция „Административно обслужване“ е посочено, че се информират гражданите за подаване на сигнали по всички възможни канали, при гарантиране на конфиденциалност и защита на личните данни. Съгласно чл. 3 от Вътрешните правила за организация на административното обслужване в МЗХГ, утвърдени със Заповед № РД09-845 от 26.10.2020 г. на главния секретар на Министерство на земеделието, храните и горите, административното обслужване се осъществява при спазване на разпоредбите на Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 г. относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни и за отмяна на Директива 95/46/ЕО (Общ регламент относно защитата на данните) (ОВ L 119, 04.05.2016 г.), Закона за защита на личните данни и на другите нормативни актове в областта на защитата на личните данни.</p> <p>От ДРСР - По отношение на предприети през 2020 г. мерки за защита на лицата, подали сигнали е посочено, че във „Вътрешни правила за администриране на нередности по мерки/подмерки/интервенции, съфинансирани от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони, за които оценката на проектни предложения се осъществява от дирекция „Развитие на селските райони“ в раздел „Докладване на нередности“ е предвидена защита както на служителите подали сигнал за нередност, така и на служителите, отговорни за проверката на получените сигнали.</p> <p>От ИАСАС - Постъпили сигнали за корупция се разглеждат от комисия в състав: изпълнителен директор, главен секретар и директор на дирекция „АФО“, като се насочват по компетентност. По този начин се минимизира риска от субективизъм, осигурява се анонимност и максимална степен на защита на лицата подали сигнали.</p> <p>ИА СОСЕЗФ има утвърдени Вътрешни правила за прилагане на антикорупционни процедури. В тях подробно са разяснени начините за подаване на сигнали за корупция, както и процедурите за разглеждане и проверка на тези сигнали. Посочени са също и мерките за защита на подателите на сигнали за корупция. В правилата е разписан специален ред за приемане, регистриране и разглеждане на сигналите за корупция, постъпили в Агенцията. Вътрешните правила са публикувани на интернет страницата на Агенцията в раздел „Антикорупция“.</p>			

В Центърът за насърчаване на сътрудничеството в областта на селското стопанство между Китай и страните от Централна и Източна Европа има Вътрешни правила за проверка на сигнали за корупция и Вътрешни правила за защита на лицата, подаващи сигнали за корупция.

От Областните дирекции „Земеделие“ е отчетено, че мярката се изпълнява, част от дирекциите са посочили:

В ОДЗ – Монтана със заповед на директора са утвърдени Вътрешни правила за въвеждане и прилагане на антикорупционни процедури, гарантиране на движението на сигнали за корупция и защита на лицата, подали сигнали за корупция и за докладване при откриване /установяване и/или наличие на информация за допуснати грешки, нередности, измами, злоупотреби и други в ОДЗ – Монтана. На интернет страницата на ОДЗ – Монтана, в секция Антикорупция на всяко тримесечие се публикува информация за постъпили сигнали за корупция.

Разработена е брошура – „Противодействие на корупцията – пътеводител за граждани”, която е публикувана на интернет страницата на ОДЗ – Монтана. Същата е налична на общодостъпно място в сградата на Областната дирекция и всички ОСЗ на територията на областта.

От ОДЗ – Перник са предприети са мерки за неразгласяване на информацията, получена в сигнала, както и имената на подателите. При подаден сигнал за корупция се назначава със заповед, комисия която да разгледа сигнала и събере информация. Членовете на комисията попълват декларации за неразгласяване на информацията, станала им известна при и по повод работата. Има утвърдени Вътрешни правила за приемане и отчитане на сигнали за корупция и жалби на граждани и юридически лица.

В ОДЗ – Варна има утвърдени Вътрешни правила по приемане и отчитане на сигнали за корупция и жалби на граждани и юридически лица.

ОДЗ – Силистра са утвърдени Вътрешни правила, в които е разписан специален ред за приемане, регистриране и движение на сигнали за корупция, постъпили в съответната административна структура и със заповед е определен служител, имащ право да приема и регистрира такива сигнали.

В ОДЗ – Габрово са утвърдени Вътрешните правила за прилагане на антикорупционни процедури и докладване при откриване и/или наличие на информация за допуснати измами, нередности, злоупотреби, грешки и други. Същите са публикувани на интернет страницата на ОДЗ- Габрово. В раздел IV и VI от Глава втора на правилата са разписани мерките за защита на лицата подали сигнали за корупция.

В ОДЗ София град са разписани процедури за приемане, регистриране и движение на сигналите за корупция в администрацията.

В ОДЗ – Сливен се попълват декларации от деловодители/регистратори в АИС за неразгласяване по никакъв повод данни за самоличността на лице, подало сигнал, съдържащ данни за корупция.

От ОДЗ – Плевен е отчетено, че във връзка с прилагане на Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество, са изготвени и утвърдени правила/процедури за защита на лицата, подали сигнали за корупция.

От ОДЗ – Хасково е посочено, че са утвърдени Вътрешни правила по приемане, обработка и регистриране на сигнали за нередности, нарушения и корупция от граждани и юридически лица. Определен е служител, който има право да приема и регистрира такива сигнали.

От ОДЗ – Ямбол е посочено, че мерки за защита на лицата, подали сигнали са разписани в Раздел Първи на Глава Първа на Вътрешни правила за противодействие на корупцията

ОДЗ – Кюстендил се съобщава за издадена заповед от директора на ОДЗ за спазване на мерките в Раздел VI „Защита на подалия сигнал“ от ВП за антикорупционни процедури.

От ОДЗ – Шумен е посочено, че мерки за защита на лицата, подали сигнали има разписани във Вътрешни правила по приемане и отчитане на сигнали за корупция и жалби на граждани и юридически лица.

От ОДЗ – София област е отчетено, че във Вътрешните правила за административното обслужване, относно движение на сигналите, съдържащи твърдения за корупция, корупционни прояви и/или конфликт на интереси и на свързаните с тях документи, са предвидени норми с оглед гарантиране защита на лицата, подали сигнали за корупция

	В ОДЗ – Кърджали мерки за защита на лица, подали сигнали са регламентирани във Вътрешни правила за приемане, регистриране и проверка на сигнали за корупция.
--	--