



ОТЧЕТ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА МЕРКИТЕ ОТ АНТИКОРУПЦИОННИЯ ПЛАН В СИСТЕМАТА НА МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО, ХРАНИТЕ И ГОРИТЕ ЗА ПЪРВОТО ШЕСТМЕСЕЧИЕ НА 2019 Г.

Имена на заместник-министър / лице на ръководна длъжност в изпълнителните агенции и държавни институции, създадени със закон или с постановление на Министерския съвет, отговорно за координацията на антикорупционните мерки: - Атанас Добрев, заместник-министър на земеделието, храните и горите

Корупционен риск – Управление, разпоредване или разхождане на бюджетни средства и активи, вкл. обществени поръчки

Описание на мярката	Насоченост на мярката – организация/ кадрови/ промени в нормативната уредба	Крайна цел на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Индикатор	Отговорно лице	Изпълнение/ неизпълнение	Причини при неизпълнение
1. Включване на по-голям брой експерти изготвяне на технически задания и технически спецификации за възлагане на обществени поръчки и прилагане ротационен принцип за служителите, включени в комисииите по	Организационен	Да се възлагането на едни и същи изготвянето техническите предложения, одобряването изпълнителя обществената поръчка и приемането и отчитането на изпълнението.	постоянен	Намаляване броя на постъпили жалби във връзка с провеждани процедури по ЗОП в МЗХГ. Определени различни служители, участващи при провеждането на обществени поръчки и при осъществяването на контрола по приемане на изпълнението на сключените договори.	Директори на дирекции в МЗХГ, които са възложители на обществени поръчки	Изпълнява се. По данни от дирекция „Обществени поръчки“, за отчетния период са стартирвали 25 обществени поръчки. Попадени са 3 броя жалби в КЗК по 2 процедури. За същия отчетен период през 2018 г. са постъпили 3 бр. жалби по 3 процедури, което, съгласно съответния индикатор представлява изпълнение на мярката. В комисииите за провеждане на обществени поръчки, финансирани по мярката „Техническа помощ“ /ТП/ по	

<p>ЗОП. Разделяне на възлагането от контрола при обществените поръчки.</p>		<p>ПРСР дирекция „Развитие на селските райони“ включва служители от отдел ППНТП, както и от други отдели от дирекцията, в зависимост от спецификата на дейността, заедно със служители от дирекция „Обществени поръчки“.</p> <p>Възлагането на обществени поръчки се осъществява от дирекция ОП, а контролът по изпълнението - от дирекция РСР.</p> <p>При осъществяване на контрол при изпълнението на обществени поръчки, в зависимост от спецификата на дейността по проекта, освен задължителното участие на представители от дирекция РСР, по преценка на директора в състава на Комисията за управление и контрол на проекти по ТП биват включени и други дирекции на МЗХГ с компетентности в съответната област на дейността.</p> <p>Комисиите за провеждане на обществени поръчки финансирани по „Техническа помощ“ по Програмата за морско дело и рибарство включват минимум трима служители – от дирекция МДР и дирекция „Обществени поръчки“.</p> <p>Възлагането на обществени поръчки се осъществява от дирекция ОП, а контрол по изпълнението от Дирекция МДР.</p> <p>От дирекция „Поземлени отношения и комасация“, възложител на процедури по реда на ЗОП, при изготвяне на техническите задания и</p>
--	--	---

	<p>техническите спецификации за възлагане на обществени поръчки, както и при участието на експерти в комисии по ЗОП, се определят различни служители на ротационен принцип. Освен това те притежават необходимите професионални компетенции в областта и съответния образователен ценз. За отчетния период няма постъпили жалби по проведените процедури, за които дирекция ПОК е възложил.</p> <p>През първото шестмесечие на 2019 г. дирекция „Анализ и стратегическо планиране“ (АСП) е участвала в комисия по ЗОП за възлагане на една обществена поръчка, с предмет „Предоставяне на агропазарна информация за нуждите на МЗХГ“. В контрола по изпълнението на сключения договор (РД 51 - 25/01.02.2019 г.) са включени експерти от дирекцията, които не са участвали при провеждане на обществената поръчка. През отчетния период дирекция АСП е осъществявала контрол и по действащ договор за поддръжане на информационна система за отчитане на търговията на България (РД 51-29/21.03.2018 г.), изтекъл на 20.03.2019 г. Дирекция „Сигурност“ участва в обществени поръчки под праговете, определени в чл. 20, ал 4 от ЗОП – чл. 48 от Вътрешни правила за цикъла на обществените поръчки в МЗХГ (стойност на поръчките до 30 000</p>
--	---

лв. без ДДС при доставки и услуги). При изготвянето на документацията за всяка една поръчка се определят различни служители на дирекцията. Определенето на служителите е съобразено със спецификата на поръчката и притежаваните от служителя компетенции.

Съгласно Годишния план на процедурите за възлагане на обществени поръчки в МЗХГ за 2019 г. дирекция „Информационно и комуникационно обслужване“ (ИКО) ще изпълнява 14 процедури, като част от тях са под праговете на чл. 20, ал 4 от ЗОП (стойност на поръчките до 30 000 лв. без ДДС при доставки и услуги). Числеността на дирекцията е 11 служители и при изготвянето на документацията за всяка една поръчка се определят различни служители на дирекцията. Определенето на служителите е съобразено със спецификата на поръчката, притежаваните от служителя компетенции и спазване на ротационен принцип. Не е имало обжалване стартираните процедури за ОП от дирекция ИКО.

От дирекция ИУС е отчетено, че са извършени 12 проверки по изпълнението на договорите, сключени в резултат на проведени на обществени поръчки с възложител дирекцията.

От ИА „Сертификационен одит на средствата от европейските

						<p>земелски фондове“ мярката е отчетена като изпълнена. В заповедите за определяне състава на комисията се включват различни длъжностни лица с оглед на професионалната им квалификация и компетентност. Техническите спецификации се изготвят от различни длъжностни лица. Спазва се принципът на разделяне на функциите по възлагане и контрол на обществените поръчки.</p>	
Корупционен риск – извършване на контролни дейности							
<p>Описание на мярката</p>	<p>Насоченост на мярката – организацията / кадрови / промени в нормативната уредба</p>	<p>Крайна цел на мярката</p>	<p>Срок за изпълнение и етапи</p>	<p>Индикатор</p>	<p>Отговорно лице</p>	<p>Изпълнение/ неизпълнение</p>	<p>Причини при неизпълнение</p>
<p>I. Ротация на служителите Областните дирекции „Земеделие“ извършване на проверки за състоянието и ползването на земи от ДПФ</p>	<p>Организационен</p>	<p>Ефективен контрол при извършване на теренните проверки</p>	<p>Постоянен</p>	<p>Брой извършени проверки на ротационен принцип. Констатираните нарушения</p>	<p>Директор на ОДЗ</p>	<p>Във връзка с проверките за състоянието и ползването на земи от ДПФ има извършвани ротации на служителите в част от ОДЗ, а в другите предстоят при следващите регулярни проверки. От ОДЗ – Добрич е посочено, че, ротация се извършва в общинските служби, където численият състав позволява. При извършване на теренни проверки по чл. 47, ал. 8 ППЗСПЗ в такива служби се предвижда и включването на резервни членове на комисията. Независимо от ограничените възможности за прилагане на мярката, към момента проверките изпълняват своето предназначение и са база за осъществяване на административен контрол в случаите, в които е налице безспорно индивидуализиран неправомерен ползвател.</p>	<p>От ОДЗ – Добрич като причина за частичното изпълнение са посочили ограничения състав на част от общинските служби по земеделие, към областната дирекция. От ОДЗ – Смолян са посочили като причина за неизпълнението</p>

<p>№РД-09-50/13.05.2019 г. за създаване на комисии, в чиито състав чрез прилагане на ротационен принцип са включени и служители от ОСЗ, различно от проверяваното.</p> <p>От ОДЗ-Перник е посочено, че е издадена заповед №РД-174/07.05.2019 г. на директора, извършени са проверки на място и са изготвени протоколи.</p> <p>От директора на ОДЗ-Кюстендил са издадени 9 броя заповеди от 14.05.2019г. с определени различни служители. Извършени проверки на място от ОСЗ. Изготвен 1 брой доклад до МЗХГ.</p> <p>Със заповед на Директора на ОДЗ – Хасково с № РД-09-440/25.10.2018 г. са назначени комисии за проверка на състоянието и ползването на земите от ДПФ. Проверките са извършени на ротационен принцип – размяна на служители от ОДЗ – Хасково в различни общини. През м. май 2019 г. са проверени общо 5468 имота от ДПФ.</p> <p>ЗСПЗЗ.</p> <p>От ОДЗ – Стара Загора е отчетено, че мярката се изпълнява.</p> <p>Принципа на ротация е приложен от ОДЗ – Габрово между служители от областната дирекция при извършване на проверки за състоянието и ползването на земи от ДПФ на територията на ОСЗ - Габрово. Извършени са проверки в 18 землища на общо 94 бр. имоти. Не са установени нарушения.</p> <p>Извършена е ротация на служители от общинските служби по земеделие към ОДЗ – Враца при извършване на проверки за състоянието и ползването на земи от ДПФ през първото шестмесечие на 2019 г., а именно: ОСЗ-Роман – 1 служител; ОСЗ-Бяла Слатина – 1 служител и ОСЗ-Оряхово – 1 служител.</p> <p>От ОДЗ – Ямбол са цитирани Заповеди: РД04-8/24.04 РД04-7/24.04 РД04-6/24.04 РД04-5/24.04, като са извършени 107 проверки, при които няма открити</p>	<p>О голям обем работа в Кампания 2019 за прием на заявления за подпомагане на площ и същата съпада с проверките на ДПФ.</p> <p>От ОДЗ – Велико Търново е отчетено, че поради натовареността и ограничения брой служители в ОСЗ не са извършвани ротации при проверките. През отчетния период са</p>
---	--

				<p>нарушения.</p> <p>Директорът на ОДЗ - Бургас е издал заповеди №№ 11-75-1 до 11-75 - 12 /19.04.2019г. за назначаване на комисии, които на ротационен принцип да извършат проверки по реда на чл.47, ал. 8 от ППЗСПЗЗ на всеки имот от ДПФ за периода м. май - м. ноември 2019г. както следва: ОСЗ Айтос-ОСЗ Руен, ОСЗ Сунгурларе-ОСЗ Карнобат, ОСЗ Бургас-ОСЗ Созопол, ОСЗ Приморско-Царево - ОСЗ Бургас-офис Малко Търново, ОСЗ Руен-ОСЗ Сунгурларе, ОСЗ Средец- ОСЗ Камено. Резултатите от проверките през м. май са обективирани в протоколи по образец и изготвени обобщени справки за състоянието и ползването на имотите от държавния поземлен фонд. Установено е неправомерно ползване на 36 имота на обща площ 199 дка в общините Айтос, Камено, Карнобат, Поморие, Руен, Созопол, Средец, при което са установени неправомерни ползватели и са изготвени 21 заповеди за площ от 199 дка. Извършено е плащане в размер на 7 646 лева като санкция за неправомерно ползване.</p> <p>В ОДЗ – Монтана на основание чл. 47, ал. 8 от ППЗСПЗЗ са извършени общо 3473 броя проверки за състоянието и ползването на земите от ДПФ на ротационен принцип, като е извършена промяна в състава на комисииите, както следва:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ОСЗ – Берковица; 2. ОСЗ – Берковица, ирм Вършец; 3.ОСЗ – Бойчиновци; 4. ОСЗ – Вълчедръм; 5. ОСЗ – Монтана; 6. ОСЗ – Монтана, ирм Георги Дамяново, 7.ОСЗ – Монтана, ирм Чипровци и ОСЗ – Медковец. <p>На основание чл. 47, ал. 9 от ППЗСПЗЗ са издадени заповеди за неправомерно ползване на земи от ДПФ по реда на чл. 34, ал. 8 от ЗСПЗЗ на общо 8 бр. ползватели на имоти от ДПФ, като към момента по 4 от тях сумите са платени.</p> <p>От ОДЗ – София град е посочено, че е създадена организация за периодична ротация на</p>	<p>извършени 166 бр. проверки на ползването на ДПФ, като са констатирани 8 бр. нарушения и са издадени 8 бр. заповеди по чл.34 от ЗСПЗЗ.</p> <p>От ОДЗ – Плевен мярката е отчетена като неизпълнена, тъй като служителите, които се занимават с ДПФ са двама и се подпомагат взаимно при извършването на проверките.</p>
--	--	--	--	--	--

<p>служителите от ОСЗ за извършване на проверки на място.</p> <p>Мярката е отчетена като изпълнена от ОДЗ – Кърджали, като са създадени комисии, определени със заповед на директора по реда на чл. 47, ал. 8 от ППЗСПЗЗ. Резултатите от проверките са отразени в 336 протокола.</p> <p>От ОДЗ – Шумен мярката е отчетена като изпълнена.</p>	<p>От ОДЗ – Варна мярката е отчетена като изпълнена. От комисии по чл. 47, ал.8 от ППЗСПЗЗ през м.май са издадени 146 броя констативни протоколи.</p> <p>От ОДЗ – Ловеч мярката е отчетена като изпълнена. Проверка за състоянието и ползването на земите от ДПФ е извършена от ОСЗ до 31 май, няма констатирани нарушения, за което е информирана областната дирекция.</p> <p>От ОДЗ – Пловдив през отчетния период са проверени 1625 имота от ДПФ. Не са констатирани нарушения.</p>	<p>От ОДЗ – Русе мярката е отчетена като изпълнена. Извършени са 4368 бр. проверки, обхващащи 74183,830 дка земеделски земи от ДПФ. Констатиран е един неправомерно ползван поземлен имот. Издадена е заповед по реда на чл. 34.ал. 8 от ЗСПЗЗ.</p> <p>От ОДЗ – Търговище е отчетено, че проверките на ДПФ се извършват от дирекцията на ротационен принцип.</p>	<p>В ОД „Земеделие“ Благоевград са извършени 80 бр. проверки на ротационен принцип, в резултат на което има издадени 12 бр. заповеди за неправомерно ползване на земи от ДПФ.</p>	<p>От ОДЗ – Сливен е отчетено, че мярката се изпълнява.</p> <p>От ОДЗ – София област е отчетено, че са извършени проверки на ротационен принцип, на всяко едно землище в което има земи от ДПФ</p>
---	--	--	---	--

<p>2. Ротация на служители от ОД "Земеделие" извършване на проверки, свързани с кампаниите за подпомагане на земеделските стопани по схеми и мерки за подпомагане</p>	<p>Организационен</p>	<p>Ефективен контрол при извършване на проверки е</p>	<p>Постоянен</p>	<p>Брой извършени проверки на ротационен принцип ил. Констатираните нарушения.</p>	<p>Директор на ОДЗ</p>	<p>находящи се на територията на София област. Извършени са 582 проверки по реда на чл. 47, ал. 8 от ППЗСПЗЗ, като за всяка проверка е съставен съответният протокол.</p>	<p>Проверките на физическите блокове във връзка с кампаниите за подпомагане на земеделските стопани по схеми и мерки за подпомагане се провеждат през второто шестмесечие на годината. От областните дирекции е посочено, че принципът на ротация ще бъде приложен при стартиране на Кампания за теренни проверки през второто полугодие на 2019 г.</p>
<p>От ОДЗ – Хасково е посочено, че със Заповед № РД-04-15/ 01.07.2019 г. на директора са определени лица, които да извършват проверки на ротационен принцип на физическите блокове (ФБ) заявени за подпомагане, като проверките ще бъдат извършени през второто полугодие на 2019 г.</p> <p>От ОДЗ – Ловеч мярката е отчетена като изпълнена. Осъществена е ротация на служители от ОДЗ и ОСЗ при извършени 63 проверки и съставени 33 броя констативни протоколи за напълно пропаднали площи в резултат на неблагоприятни климатични условия за прилагане изискванията на Държавна помощ SA.42510 (2015/N) за компенсирани щетите по земеделските култури, причинени от неблагоприятни климатични събития.</p> <p>От ОДЗ – Бургас е отчетено, че проверки свързани с кампаниите за подпомагане на земеделските стопани по схеми и мерки са извършени на ротационен принцип, като служител от ОДЗ – Бургас е участвал в кампанията за подпомагане в ОСЗ Айгос; трима служители от ОДЗ – Бургас, и един служител от ОСЗ Камено са участвали в кампанията в ОСЗ Руен;</p> <p>служител от ОСЗ Бургас е участвал в кампанията в ОСЗ Несебър.</p> <p>От ОДЗ – Сливен е отчетено, че мярката се изпълнява. Извършена ротация на служителите в ОСЗ, които провеждат проверки за състояние на ФБ в Системата за идентификация на земеделските парцели.</p> <p>От ОДЗ – Перник мярката е отчетена като изпълнена. Извършва се ротация на служителите при приемане на заявления за подпомагане по схеми и мерки за директни плащания, както и при</p>							

<p>3. Ротация на служителите от "Земеделие" извършване на контрол на дейностите по чл.15, ал.1 от Закон за регистрация и контрол на земеделска и горска техника, при спазване на правата/задълженията, регламентирани в чл.15а на същият закон</p>	<p>Организация</p>	<p>Ефективен контрол при извършване на проверка</p>	<p>Постоянен</p>	<p>Брой извършени проверки на ротационен принцип. Констатираните нарушения.</p>	<p>Директор на ОДЗ</p>	<p>извършването на проверки за пропаднали площи, вследствие на неблагоприятни климатични събития.Издадени са 6бр. заповеди.Извършени са 9бр. проверки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Подаване на заявления за подпомагане по схеми и мерки за директни плащания; - Извършване на проверки на пропаднали площи в следствие на неблагоприятно климатично събитие; - Извършване на проверки по жалби и сигнали за разораване на пасища; - Извършване на проверки за наличие на строителство в земеделски земи, при промяна на предназначението. 	<p>В ОДЗ – Разград, ОДЗ – Габрово, ОДЗ – Смолян, ОДЗ – Сливен служителят, изпълняващ дейностите по ЗРКЗГТ е един и извършването на ротация е неприложимо. От ОДЗ – Кърджали и ОДЗ – София област, ОДЗ Варна е отчетено, че мярката не е изпълнена, тъй като има назначени двама инспектори, които имат такива задължения.</p>
<p>От ОДЗ – Добрич се отчита, че не са констатирани отклонения при реализиране на правомощията на служителите. Ефективно се прилага ЗАНН при установяване на нарушения в хода на осъществявания контрол. Мярката се отчита като изпълнена от ОДЗ – Кюстендил, назначени 2-ма служители, изпълняващи функции по дейности от ЗРКЗГТ.</p> <p>Със заповеди на Директора на ОДЗ – Хасково с №№РД-04-7/ 03.04.2019 г. и РД-04-9/ 15.04.2019г. са определени длъжностни лица за извършване на контрол на дейностите по чл.15, ал.1 от ЗРКЗГТ. Извършени са регистр. на техника, ГТП, проверки на място и за правоспособност на 3904 машини – земеделска и горска техника.</p> <p>От ОДЗ – Стара Загора е отчетено, че мярката се изпълнява.</p> <p>От ОДЗ – Ямбол е отчетена една проверка, при която не са констатирани нарушения.</p> <p>В изпълнение на мярката, в ОДЗ – Бургас е възложено на служители, заемащи длъжностите „главен експерт“ и „главен юрисконсулт“ да извършват постоянна проверка и контрол на входираната от собствениците на земеделска и горска техника окомплектована документация за регистрация, промяна и прекратяване на</p>							

						<p>регистрацията съгласно чл.15, ал.1 от ЗРКЗГТ.</p> <p>В ОДЗ – Монтана при извършване на контрол на дейностите по чл. 15, ал. 1 от ЗРКЗГТ е направена ротация на служителите, както следва: главен инспектор е заменен с инспектор и един новоназначен инспектор. Извършени са общо 119 бр. проверки, съставени са общо 27 бр. акта за административни нарушения и са издадени 27 бр. наказателни постановления, направени са 2 бр. предписания.</p> <p>От ОДЗ – Шумен мярката е отчетена като изпълнена.</p> <p>От ОДЗ – Пловдив мярката е отчетена като изпълнена. През отчетния период са проверени 5441 обекта, не са констатирани нарушения.</p> <p>От ОДЗ – Русе е отчетено, че ротацията на инспекторите, осъществяващи контролни функции се залага при утвърждаване на ежемесечните графици – извършени са 3316 бр. технически прегледи. Същият принцип се прилага и при извършване на проверки на заявленията за регистрация на ЗГТ – 362 бр., както и при сформирание на комисии за придобиване на правоспособност за работа със ЗГТ, проверка при издаване на свидетелства за правоспособност ЗГТ – 260 бр.</p> <p>От ОДЗ – Търговище е посочено, че дирекцията разполага с двама инспектори, които извършват проверките на ротационен принцип.</p> <p>От ОДЗ –Благоевград е отчетено, че принципът на ротация се прилага на период от 6 месеца. Извършени са 1456 бр. проверки, констатирано е едно нарушение.</p> <p>От ОДЗ – Стара Загора е отчетено, че мярката се изпълнява.</p>	<p>От ОДЗ – Велико Търново се посочва, че поради спецификата на дейността и изискването се образозаване, както и от това, че в дирекцията има само двама изпълномощени служители, няма възможност за извършване на ротация. За отчетния период са извършени 748 бр. регистрации на земеделска и горска техника и 5007бр. годишни технически прегледи.</p> <p>В ОДЗ – Добрич, ОДЗ – Плевен, ОДЗ - Ловеч са ограничени възможностите за ротация на служителите от ОД “Земеделие” при извършване на</p>
--	--	--	--	--	--	---	--

<p>4. Ротация на служителите от ОД "Земеделие" извършване на проверки на място, съгласно изискванията на Наредба 23/29.12.2015г. за условията и реда за мониторинг на пазара на зърно</p>	<p>Организационен</p>	<p>Ефективен контрол при извършване на проверките</p>	<p>Постоянен</p>	<p>Брой извършени проверки на ротационен принцип. Констатираните нарушения.</p>	<p>Директор на ОДЗ</p>	<p>Директорът на ОДЗ – Силистра е издал Заповед №РД-09-75/17.07.2019 г., с която са определени служителите, които ще извършват проверките на ротационен принцип. Със Заповеди на директора на ОДЗ – Перник, са определени двама служители за осъществяване на контрол при извършване на проверките Извършени са 3 бр. проверки. Със Заповеди №№ РД-05-81/ 30.03.2016г. и РД-05-105/26.04.2016г. на директора на ОДЗ – Кюстендил, са определени двама служители за осъществяване на контрол при извършване на проверките. Извършени са 3 бр. проверки на ротационен принцип. Със заповед № РД-09-48/ 21.03.2018 г. на Директора на ОДЗ – Хасково са определени лица да извършват проверки на ротационен принцип на складове/ обекти/ за съхранение на зърно. Проверени са 27 бр. обекти от които 23 бр. новообявени. Проверени са и 13 бр. земеделски стопани и са им съставени протоколи по образец. Съставени са 3 бр. констативни протоколи. От ОДЗ – Стара Загора е отчетено, че мярката се изпълнява. От ОДЗ – Ямбол е отчетено, че са извършени 47 проверки и няма открити нарушения. Директорът на ОДЗ - Бургас е издал заповед № РД 11 – 74/18.04.2016 г. в проверките на място по ЗПОПЗП и Наредба 23 да вземат участие</p>	<p>контрол на дейностите по чл.15, ал.1 от ЗРКЗГТ, поради което не е предоставена информация за извършвана ротация за периода.</p>
---	-----------------------	---	------------------	---	------------------------	---	--

	<p>служители, заемащи длъжности „главен експерт“ и „старши експерт“. В проверките на място е участвал и служител, заемащ длъжност „главен юрисконсулт“, в чийто работен план е вменено изпълнение на тази дейност За отчетния период са извършени 19 проверки на обекти за съхранение на зърно и 15 на земеделски стопанства и земеделски производители, взети са 37 броя проби от ечемик в присъствието на проверяващите служители.</p> <p>Със Заповед №92/07.02.2019 г. на директора ОДЗ - Монтана са оправомощени лица, които да извършват проверки на място, съгласно Наредба 23/29.12.2015 г., като са добавени още 2 /двама/ служители към екипа извършващ проверките. Извършените проверки на обектите за съхранение на зърното са 14 бр., в т. ч. извършени проверки на земеделски производители 6 бр., извършени проверки на нови складове 8 бр. При проверките не са установени нарушения на нормативните разпоредби.</p> <p>В ОДЗ – Стара Загора при извършване на проверки на терен от всякакво естество (с изключение за състояние и ползване на земи от ДПФ) се осъществява ротация между служителите на една ОСЗ в друга и ОДЗ с цел провеждане на ефективен контрол и намаляване вероятността от оказване на натиск и обвързване между проверяващи и проверявани.</p> <p>От ОДЗ – Ловеч е отчетено, че за периода са извършени 13 проверки от служителите на ОДЗ на място, съгласно изискванията на Наредба 23/29.12.2015 г. Няма констатирани нарушения.</p> <p>От ОДЗ – Пловдив през отчетния период са проверени 35 обекта, не са констатирани нарушения.</p> <p>От ОДЗ – Русе мярката е отчетена като изпълнена. Извършени са насрещни проверки за достоверност – 27 бр. проверени обекти; проверка на земеделски стопани и на обекти, съхраняващи зърно, които не са подали декларации – 8 бр.; проверка на обекти за съхранение на зърно с</p>	<p>на ротация е неприложимо.</p> <p>В ОДЗ – Велико Търново има един служител, който отговаря за мониторинга на пазара на зърно и не може да се извърши ротация.</p> <p>От ОДЗ – Смолян е посочено, че не са предвидени проверки в изпратените от МЗХГ графици.</p> <p>От ОДЗ – София област е посочено, че няма възможност за ротация на служителите при проверките</p> <p>Извършени 2 са проверки на складове за съхранение на зърно и 4 бр. проверки на земеделски стопани.</p>
--	--	---

<p>5. Периодична промяна на служителите от ОСЗ и ОДЗ, включени в състава на комиссиите по чл. 33, ал.6 от ЗСПЗЗ относно възстановяване на собствеността и обезщетяване на собствениците по реда на ЗСПЗЗ и ЗВСГЗГФ</p>	<p>Организационен</p>	<p>Намаляване на вероятността от оказване на натиск и обвързване на членовете на комисията и заявителят е по ЗСПЗЗ и ЗВСГЗГФ</p>	<p>Постоянен</p>	<p>Издадени заповеди за промяна на състава на комисии по чл. 33, ал.6 от ЗСПЗЗ</p>	<p>Директор на ОДЗ</p>	<p>декларирана промяна на обстоятелствата – 4 бр. Издадени са 9 бр. констативни протоколи. От ОДЗ – Благоевград е отчетено, че мярката е изпълнена, като са извършени 5 бр. проверки на обекти за съхранение на зърно и 3 броя проверки на земеделски стопани. Няма констатирани нарушения. От ОДЗ – Сливен мярката е отчетена като изпълнена, съгласно Заповед № РД-07-003/31.05.2019 г. на директора на ОДЗ, съставен е протокол. Директорът на ОДЗ – Силистра е издал Заповед №РД-09-15/06.02.2019 г. с която е променен състава на комисии по 33, ал.6 от ЗСПЗЗ. От ОДЗ – Кюстендил е отчетено, че със заповед на министъра на земеделието, храните и горите в състава на комисии по чл. 33, ал.6 от ЗСПЗЗ са включени трима служители от ОДЗ. Издадена е заповед №РД-07-12/ 22.05.2019 г. на директора на ОДЗ – Хасково за промяна на състава на комисии по чл.33, ал.6 от ЗСПЗЗ, а със заповед № РД-09-261/ 12.03.2019г. на МЗХГ са определени за членове на комисии, служители от ОДЗ – Хасково, представители на МЗХГ. Мярката е отчетена като изпълнена от ОДЗ – Разград. Издадена заповед за промяна № РД-11-17/17.01.2019 г. От ОДЗ – Ямбол е цитирана Заповед РД07-3/23.01, извършени са 4 проверки, установени са 4 нарушения. Директорът на ОДЗ - Бургас, със заповеди №№ 11-89 до 11-98 от 31.05.2019г. за венчки общини на територията на област Бургас е определил допълнителни експерти от ОДЗ - Бургас за участие в комисии, с цел намаляване на вероятността от оказване на натиск и обвързване на членовете на комисии със заявителите. Със Заповед № РД 09-261/12.03.2019 г. на министъра на земеделието, храните и горите е променен служител от ОДЗ – Монтана, който е</p>	<p>От ОДЗ – Шумен е отчетено, че до момента ротация не е извършвана поради минималния брой проведени заседания. От ОДЗ – Велико Търново е посочено, че през отчетния период е постановено 1 решение и поради това не е извършвана ротация на служители. От ОДЗ – Варна мярката е отчетена като неизпълнена. Съгласно чл.60а от ППЗСПЗЗ състава на</p>
--	-----------------------	--	------------------	--	------------------------	--	---

				<p>оправомощен да участва в комисииите по чл. 33, ал. 6 от ЗСПЗЗ относно възстановяване на собствеността и обезщетяване на собствениците по реда на ЗСПЗЗ и ЗВСГЗГФ. Извършена е промяна в състава на комисииите по чл. 33, ал. 6 от ЗСПЗЗ в следните ОСЗ: 1. ОСЗ – Монтана, ИРМ – Георги Дамяново и ИРМ – Чирповци със заповед № 30/08.01.2019 г.; 2. ОСЗ – Бойчиновци със заповед № 84/04.02.2019 г.; 3. ОСЗ – Медковец със заповед № 2/20.02.2019 г. Постановени са общо 42 бр. решения за възстановяване на собствеността и обезщетяване на собствениците по реда на ЗСПЗЗ и ЗВСГЗГФ.</p> <p>От ОДЗ – София – град е посочено, че е създадена организация за периодична ротация на служителите от ОСЗ за извършване на проверки на място.</p> <p>От ОДЗ – София град мярката е отчетена като изпълнена.</p> <p>От ОДЗ – Ямбол е цитирана Заповед РД07-3/23.01, като са извършени 4 проверки и са констатирани 4 нарушения.</p> <p>От ОДЗ – Смолян е отчетено, че са издадени 12 бр. заповеди.</p> <p>Директорът на Областна дирекция „Земеделие“ Бургас, със заповеди №№ 11-89 до 11-98 от 31.05.2019г. за всички общини на територията на област Бургас е определил допълнителни експерти от ОД “З” Бургас за участие в комисииите.</p> <p>От ОДЗ – Кърджали е отчетено, че мярката се изпълнява.</p> <p>В ОДЗ-Плевен през м. февруари има промяна на заповедта за комисия по чл.33,ал.6 от ЗСПЗЗ, като е сменен един от членовете.</p> <p>От ОДЗ – Ловеч е отчетено, че за периода е издадена една заповед от директора на областната дирекция за определяне служители от ОСЗ, които да подписват Решенията във връзка с възстановяването на собствеността и обезщетяването на собствениците по реда на ЗСПЗЗ и на ЗВСГЗГФ.</p> <p>От ОДЗ – Пловдив мярката е отчетена като</p>	<p>комисииите е определен със заповед на директора и в същите са включени експерти в чийто длъжностни характеристики и са включени тези задължения и работят със специализиран ия програмен продукт.</p> <p>От ОДЗ – Ловеч се отбелязва, че периодичната промяна е трудно осъществима.</p> <p>В заповедта на директора обикновено се включват почти всички служители от състава на ОСЗ, предвид спецификата на материята по възстановяване то на собствеността и текущото на кадри през годините.</p> <p>От ОДЗ – Русе се предвижда</p>
--	--	--	--	---	---

<p>6. Планиране на последващ контрол от дирекция „Сигурност“ на дейностите на ОДЗ и на „Напоителни системи“ ЕАД по приемане изпълнението на договорите за охрана на 21 бр. комплексни и значими язовири</p>	<p>Контрол на ОДЗ и на „Напоителни системи“ ЕАД при ежемесечно приемане изпълнението на договорите за охрана на 21 бр. язовири от страна на охранителните фирми</p>	<p>Повишава не сигурността на язовирите. Намаляван е риска от некачествено изпълнение на договорите.</p>	<p>Периодично през годината</p>	<p>Брой извършени проверки и констатираните нарушения</p>	<p>Директор на дирекция „Сигурност“ в МЗХГ</p>	<p>изпълнена, през отчетния период са издадени 7 броя заповеди за промяна в състава на комисииите по чл.33, ал.6 от ЗСПЗЗ. От ОДЗ – Търговище е отчетено, че мярката се изпълнява, като състава на комисииите се променя периодично. От ОДЗ – Благоевград е отчетено, че са издадени 6 броя заповеди за промяна състава на комисииите по чл.33, ал.6 от ЗСПЗЗ. Представителите на Областната дирекция в комисииите, участват в същите на ротационен принцип. От ОДЗ – Сливен мярката е отчетена като изпълнена. Със Заповед № РД09-261/12.03.2019 г. е променен служител от ОДЗ имащ право да подписва решения на ОСЗ. От ОДЗ – София област е посочено, че се извършва ротация на служителите от ОСЗ, като членове на комисииите по чл. 33, ал.6 от ЗСПЗЗ. От състава ОДЗ-София област има двама служителя, уълномошени представители на МЗХГ, които влизат в състава на различните комисии, чийто членове са различни служители от съответната общинска служба.</p>	<p>промяна в състава на комисииите по чл. 33, ал. 6 от ЗСПЗЗ относно възстановяване на собствеността и обезщетяване на собствениците по реда на ЗСПЗЗ и ЗВСГЗГФ да се извърши през следващия отчетен период.</p>
					<p>Дирекция „Сигурност“ осъществява постоянна връзка с ОДЗ, „Напоителни системи“ ЕАД и охранителните фирми за изпълнение договорите за охрана на 21 броя комплексни и значими язовири. Оперативните дежурни при МЗХГ поддържат ежедневна връзка с отговорниците и получават актуална информация за състоянието, безопасността и сигурността на стратегическите обекти, за които МЗХГ е отговорно (язовири „Огоста“, „Панчарево“, „Тича“ и „Донево“). Планирано е през второто полугодие на 2019г. по отделен график извършване проверки на място (на терен).</p>		

<p>7. Координиране и контролиране на изпълнението на мерките посочени в Антикоруptionния план в системата на МЗХГ за 2019 г.</p>	<p>Организационен</p>	<p>Изпълнение в срок на заложените мерки в плана</p>	<p>Постоянен</p>	<p>Представителски и писмени консултации/указания</p>	<p>Ръководител на Инспектората</p>	<p>В изпълнение на т. 5.7. от Плана за изпълнение на мерките по Национална стратегия за превенция и противодействие на корупцията в Република България 2015 – 2020 г. и в съответствие с приетите от Националния съвет по антикорупционни политики Насоки за съставяне на антикорупционните планове, тяхното съдържание и одобряването им е изготвен и утвърден Антикоруptionен план в системата на Министерство на земеделието, храните и горите за 2019 г.</p> <p>Инспекторатът участва активно в организацията по събиране, обсъждане, уточняване и обобщаване на мерки, предложени от ръководителите на всички структури в системата на МЗХГ, които да бъдат включени в Антикоруptionния план за 2019 г. Изготвеният и утвърден от министъра Антикоруptionен план в системата на МЗХГ за 2019 г. е публикуван на официалната интернет страница на Министерството. През м. април, с писмо до всички административни структури в системата на МЗХГ, Инспекторатът е напомнил за необходимостта от преглед на планираните мерки и степента на изпълнението им към края на първото тримесечие на годината. Посочено е също така, че след 30.06.2019 г. предстои изготвянето на шестмесечен отчет за изпълнението на Плана. В тази връзка, на ръководителите на административните звена е указано да насочат вниманието си и вниманието на служителите в подчинените им структури към изпълнението на мерките по същество и в срок, с цел да се предотврати формалното отчитане и невъзможност да се посочи конкретна информация и данни за предприетите действия при изготвянето на отчета. Марката е изпълнена.</p>
<p>8. Извършване на проверки в 4 областни дирекции „Земеделие“ и в 4 Общински служби по земеделие относно спазване на изискванията на Наредбата за</p>	<p>Организационен</p>	<p>Спазване изискванията на Наредбата за административното обслужване</p>	<p>31.12.2019 г.</p>	<p>Брой извършени проверки, констатираните нередности</p>	<p>Ръководител на Инспектората</p>	<p>За отчетния период от Инспектората са извършени 4 бр. проверки относно спазване изискванията на Наредбата за административното обслужване при предоставяне на административни услуги в 4 областни дирекции „Земеделие“ и съответните ОСЗ: ОДЗ – Кюстендил, ОДЗ – Пазарджик, ОДЗ – Стара Загора и ОДЗ – Смолян.</p>

<p>административното обслужване при предоставяне на административни услуги</p>		<p>е при предоставяне на административни услуги</p>	<p>ости и нарушения, предпрети мерки</p>	<p>Резултатите от проверките са обективирани в доклади, които са одобрени от министъра на земеделието, храните и горите. Предвид направените констатации и изводи, от Инспектората са дадени препоръки за изпълнение от страна на началниците на съответните общински служби под ръководството и контрола на директорите на проверените ОДЗ. С препоръките се цели отстраняване на констатираните пропуски и несъответствия по прилагане изискванията, разписани в Наредбата за административното обслужване в проверените административни структури.</p> <p>Основен проблем, при предоставянето на административни услуги за гражданите в по-голямата част от проверените ОДЗ и ОСЗ е изпълнението на изискванията на чл. 4, ал. 5 от НАО – осигуряване на достъп за хора в увреждания до сградите, в които се помещават съответните администрации. Може да се обобщи, че в повечето случаи тези администрации са разположени в наети помещения в сгради, където се помещават и други административни служби, тези сгради нямат осигурен такъв достъп или въобще не е възможно да бъде изграден. Предвид обстоятелството, че са разположени в наети помещения и е затруднено изграждането и финансирането на такива дейности от страна на ОДЗ, от Инспектората са дадени препоръки директорите на ОДЗ да обсъдят с кметовете на общините, в чиито сгради са разположени ОСЗ, възможностите за изграждане на елементи за адаптиране на служебните помещения за достъп на хора с увреждания, като се има предвид, че Наредбата е относима и към общинските администрации.</p> <p>Във връзка с обслужването на хора със специални нужди са дадени и следните препоръки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - да се осигури на служителите от дирекциите и от общинските служби обучение за работа с хора с увреждания, в съответствие с разпоредбата на чл. 3, ал. 2 и ал. 3 от НАО; - да се изготвят и утвърдят Вътрешни правила, в
--	--	---	--	--

които да е регламентиран реда/начина на обслужване на хората с увреждания от служителите в ОДЗ и съответните ОСЗ;

- да се изготвят и утвърдят нови длъжностни характеристики на служителите, които извършват административното обслужване в съответните ОДЗ и ОСЗ, като им бъде вменено задължение за спазване на реда/начина на обслужване на хора със специфични потребности.

Други препоръки, дадени в докладите на Инспектората, относими към проверени структури, където е установено неизпълнение на отделни нормативни разпоредби от Наредбата за административното обслужване:

- логото и слоганът на държавната администрация да се постави на интернет страницата на дирекциите, в секцията посветена на административното обслужване, там където това не е изпълнено;

- информацията върху указателните табели в административните сгради и върху отличителните знаци на служителите да се представя както на български, така и на английски език (в администрациите, където това не е изпълнено), в съответствие с изискванията на чл.20, ал.1, т.1 от НАО;

- да се изготвят и утвърдят нови длъжностни характеристики на определени служители, в които да се разпишат задълженията по подаване и обобщаване на информация, попълването и публикуването на данни в ИИСДА, тези задължения да се включат и в работните планове на служителите;

- да се предприемат мерки за извършване на проучване и измерване на удовлетвореността на потребителите на административни услуги;

- да се предприемат мерки за монтиране на кутии за жалби и сигнали на места, осигуряващи безпрепятствен достъп, както и да се регламентира във вътрешен акт (където това не е извършено) реда на тяхното регистриране и разглеждане;

- на интернет страницата на дирекциите, където това не е направено, да се посочат банкови сметки,

<p>9. Прилагане на ротация на проверваните области от страната между служителите от отдели „Идентификация на земеделски парцели“ и „Център поддръжане бази данни на СИЗП“, дирекция „Директни плащания и идентификация на земеделските парцели“ (ДПЗИП) при осъществяване на годишната</p>	<p>Организационен</p>	<p>Осигуряване на безпристрастен, обективен и ефективен подход в работата; Взаимен контрол; Ограничаване възможностите за корупционен натиск.</p>	<p>Постоянен</p>	<p>Намаляване на брой постъпили възражения и сигнали; Намаляване на констатираните некоректни данни</p>	<p>Директор на дирекция „Директни плащания и идентификация на земеделските парцели“ и началници на компетентните отдели в дирекцията</p>	<p>По които могат да бъдат платени таксите за извършване на административни услуги; - работно време във всички ОСЗ да се приведени в съответствие с изискванията на НАО; - в Харта на клиента и в Стандарти за административно обслужване да се посочат административните услуги с уникален идентификатор в регистъра на услугите предоставяни от ОДЗ и от общинските служби по земеделие и да се публикува на интернет страницата на съответната дирекция; - директорите на ОДЗ да организират извършване на вътрешни проверки в териториални звена към дирекцията (общинските служби по земеделие) относно спазване на изискванията на Наредбата за административното обслужване при предоставянето на услуги, като за резултатите се изготвят доклади. Копия от докладите на Инспектората са изпратени на директорите на проверените ОДЗ за предприемане на мерки за изпълнение на препоръките и привеждане на дейността на дирекциите и на съответните ОСЗ в съответствие с Наредбата за административното обслужване.</p>	<p>Към 30.06.2019 г. мярката е неизпълнена. Годишната актуализация на СИЗП за 2019 г. стартира през месец август.</p>
--	-----------------------	---	------------------	---	--	--	---

<p>актуализация на СИЗП – дешифриране на нова ЦОФК и отразяване на резултати от теренни проверки; контрол на „четири очи“.</p>				в СИЗП.			
<p>10. Прилагане на непрекъснатата софтуерна проследяемост на действията на служителите на отдели „Идентификация на земеделски парцели“ и „Център поддржане бази данни на СИЗП“, ДДПЗИП осъществяване на годишната актуализация на СИЗП – дешифриране на нова ЦОФК и отразяване на резултати от теренни проверки – възможност за извадка по всяко време на системни логове; Ограничен достъп до специфични данни.</p>	<p>Кадрови контрол</p>	<p>Осигуряване на безпристрастен, обективен и ефективен подход в работата; Ограничаване възможностите за корупционен натиск.</p>	<p>Постоянен</p>	<p>Намаляване на брой постъпки или възражения и сигнали; Намаляване на констатирани некоректни данни в СИЗП.</p>	<p>Директор на дирекция „Директни плащания и идентификация на земеделските парцели“ и началници на компетентните отдели в дирекцията</p>		<p>Към 30.06.2019 г. мярката е изпълнена. Годишната актуализация на СИЗП за 2019 г. стартира през месец август.</p>
<p>11. Създаване на Интерирана информационна регистрова Географска информационна система за осъществяване на необходимия контрол,</p>	<p>Организационен/ кадрови промени в нормативната уредба</p>	<p>Осигуряване на безпристрастен, обективен и ефективен подход в работата;</p>	<p>Март 2021 г. за въвеждане на информационната система, след което</p>	<p>Намаляване на брой постъпки или възражения и сигнал</p>	<p>Работна група за оценка на оферти по процедура за ОП; Директор на ДПИЗП и началници на отделите.</p>		<p>Не предоставена информация за изпълнението към първото шестмесечие на 2019 г., предвид дългосрочното</p>

<p>проследяемост и документиране на процесите, свързани с поддържането на Система за идентификация на земеделските парцели и регистрите в дирекцията.</p>		<p>Ограничаване възможностите за корупционен натиск.</p>	<p>постоянен</p>	<p>и. Намалване на констатирани некоректности в СИЗП. Намалване на административна тежест.</p>		<p>планиране на мярката – м. март 2021 г.</p>
<p>12. Ротация на служителите регионалните дирекции по горите (РДГ) при извършване на проверки по Закона за горите (ЗГ) и Закона за лова и опазване на дивеча (ЗЛОД) на територията на други РДГ</p>	<p>Организационен</p>	<p>Намалване на риска от оказване на въздействието върху служителите на РДГ, които осъществяват контрол по прилагането на ЗГ и ЗЛОД и подзаконните актове по прилагането им и повишаване на ефективността на осъществяване</p>	<p>Постоянен</p>	<p>Брой извършени проверки на ротационен принцип, констатирани нарушения, наложени санкции и вследствие на извършените проверки</p>	<p>Директор на дирекция "Опазване на горите" в ИАГ и директори на РДГ</p> <p>Изпълнява се.</p> <p>За периода 01.01 - 30.06.2019г. са извършени 310 проверки, от които: обекти за складиране, преработка и търговия с дървесина и НГП – 27, обекти за добив на дървесина – 181, превозни средства - 102, разкрити нарушения и съставени актове за установяване на административни нарушения - 15.</p>	

13. Надграждане на онлайн система за административно-наказателните преписки, водени от РДГ	Организационен	Въвеждане на допълнителни функционалности, които ще дадат възможност за систематизиране на введената информация и анализ.	До края на 2019 г.	Въведени допълнителни функционалности, които функционират	
14. Прилагане на ротационен принцип на експертите и инспекторите от ЦУ на БАБХ и ОДБХ при осъществяване контрол на дейността на служителите на БАБХ и на официален контрол в региони и обекти, подлежащи на контрол от страна на агенцията.	Организационен	Постигане на висока степен на ефективност на упражнените контролни дейности.	Постоянен	Изпълнителен директор на БАБХ Ресорен заместник-изпълнителен директор на БАБХ Главен директор на Главна дирекция „Верификация на официалния контрол“ при ЦУ на БАБХ Директор на дирекция в ЦУ на БАБХ Директор на ОДБХ	От БАБХ е посочено, че мярката не е приложима по отношение на прилагането на ротационен принцип на инспекторите от ОДБХ определени да извършват официален контрол на фуражите. В ОДБХ е назначен само по един инспектор отговорен за контрола на фуражите. Само в административните области с

		<p>сли от БАБХ и нейнит е структурни поделе ния спрямо същите за 2018 г.</p>		<p>хранителните продукти от животински и неживотински произход и растителна защита. Целта е експертите-членове на комисията да проверят дали данните в документите, изготвени с цел удостоверяване на упражнения от ОДБХ официален контрол, отговарят на фактическото състояние на проверените обекти, дали официалният контрол се упражнява от ОДБХ с необходимите честота и стриктност, дали са постигнати заложените цели и какви действия се предприемат при установяване на нарушения на действащото законодателство, дали тези действия постигат търсения ефект и има ли реализирани начини за оптимизиране дейността на проверяваното контролно звено, прилагането на които ще обезпечат осигуряването на потребителите с безопасни и качествени хранителни продукти от животински и неживотински произход..</p>	<p>по-висока концентрация на оператори са назначени по двама инспектори. Официалният контрол на фуражите не може да се извършва от други инспектори от ОДБХ поради специфичността на приложимото законодателство и необходимостта от притежаване на определени познания. При осъществяването на официален контрол на фуражите в Република България се спазват разпоредбите на чл. 4, параграф 2, буква а) и чл. 6 от Регламент (ЕО) № 882/2004, гарантиращи компетентност на служителите и</p>
--	--	--	--	---	--

15. Ротация на служителите от дирекция „Растениевъдство и биологично производство“ (ДРБП) при осъществяване на надзор върху дейността на контролиращите лица, съгласно разпоредбата на чл. 14, ал. 2 от Закона за прилагане на Общата организация на пазарите на земеделски продукти на ЕС	Организационен	Осигуряване на безпристрастен, обективен и ефективен контрол	Постоянен	Брой извършени проверки при спазване на ротация на служителите Констатирано нарушение, несъответствие, предприети действия	Директор на ДРБП в МЗХГ и началник на отдел „Биологично производство“	От ДРБП е отчетено, че е извършена ротация на служителите при разглеждане на заявления, подадени на основание чл. 19 и чл. 20, ал. 2 от Закона за прилагане на Общата организация на пазарите на земеделски продукти на ЕС. Разгледани са 7 бр. заявления за издаване на разрешително за извършване на контролна дейност. Постъпилите заявления се разпределят на различни служители за разглеждане, с резолюция на директора.	Извършването на ефективен контрол на фуражите
16. Стандартизиране на процедура и засилване на проверките по	Организационен	Осигуряване на прозрачност при	Постоянен	Завишен контрол при	Директор на дирекция „Растениевъдство и биологично производство“ (РБП)	Мярката е отчетена като изпълнена от дирекция РБП. Проверяват се данни на заявителите по служебен път. Заявленията се разглеждат от всички членове на	Извършването на ефективен контрол на фуражите

<p>служебен път за издаване на лицензия за вносител на семена от коноп неопределени за посев, разрешения за отглеждане на растения от рода на конопа и разрешения за промишлена обработка на тютюн</p>		<p>издаване на лицензия за вносители на семена от коноп неопределени за посев, разрешения за отглеждане на растения от рода на конопа и разрешения за промишлена обработка на тютюн.</p>		<p>извършване на проверки и взимане на решения от служителите с различни отговорности</p>	<p>МЗХГ – директор на дирекция „Обща политика в областта на хидрометеорологията и рибарството“, в качеството му на Председател на Постоянната комисия за признаване на организации на производители, на асоциации на организации и производители и междубраншови организации в сектора на рибарството и за осъществяване на контрол върху дейността им (съгласно</p>	<p>комисията, упълномощена със заповед на министъра на земеделието, храните и горите.</p>	
<p>17. Осигуряване на принципа на ротация при осъществяване на проверка на изпълнението на условията за признаване на организации на производители на продукти от риболов и/или на продукти от аквакултури, съгласно Закона за рибарството и аквакултурите и Наредба № 7 от 22 ноември 2018 г. (обн., ДВ, бр. 99 от 30.11.2018 г.) за условията и реда за</p>	<p>Организационен</p>	<p>Осигуряване на безпристрастен, обективен и ефективен контрол</p>	<p>Постоянен</p>	<p>Брой извършени проверки при спазване на ротация на служителите. Констатираните нарушения, несъответствия, предприети</p>	<p>МЗХГ – директор на дирекция „Обща политика в областта на хидрометеорологията и рибарството“, в качеството му на Председател на Постоянната комисия за признаване на организации на производители, на асоциации на организации и производители и междубраншови организации в сектора на рибарството и за осъществяване на контрол върху дейността им (съгласно</p>	<p>Изпълнява се. През полугодие са извършвани проверки във връзка с 2 (две) постъпили в края на 2018 г. заявления за признаване за организация на производители на продукти от риболов. Проверки са извършвани и по отношение на постъпил план за производство и предлагане на пазара. Във всеки етап от проверките са взели участие различни членове на Постоянната комисия.</p>	

<p>признаване на организации на производители на продукти от риболов и на продукти от аквакултури, асоциации на организации на производители и междубраншови организации в сектора на рибарството, и за одобрение на планове за производство и предлагане на пазара.</p>				действия	чл. 10, ал. 7 от ЗРА).	
<p>18. Изготвяне на Методика за управление и разпоредяване с имоти и вещи - държавна собственост, предоставени на Министерството на земеделието, храните и горите</p>	<p>Организационен</p>	<p>Осъществяване на контрол и проследимост при управлението и разпоредяването с имоти и вещи - държавна собственост.</p> <p>Т. Превенция на корупцията чрез завишаване на контрола и намаляване възможностите за неправомerno управление</p>	<p>15.06.2019 г.</p>	<p>Извършени проверки, дадени предписания и предложения за наказания</p>	<p>Директор на дирекция „Инвестиции и управление на собствеността“ (ДИУС) в МЗХГ</p>	<p>От дирекция „Инвестиции и управление на собствеността“ е посочено, че мярката е изпълнена частично.</p> <p>Проведено е обучение на второстепенните разпоредители с бюджет с цел установяване на проблемите при управление на имотите и е изготвен проект на заповед за създаване на работна група за разпоредяване с имоти с променено предназначение от горски територии в други такива.</p>

		е и разпорежд ане с имоти и вещи – държавна собственос т					
19. Въвеждане на на при и служителите подготвка, провеждане последващ контрол на изпълнението на концесионни и тръжни процедури	Организацио нен	Превенция на корупция а, спазване на норматив ата уредба (Закон за концесит е, Закон за държавнат а собственос т, Закон за финансово то управленн е контрол в публичния сектор и др.)	Постоянен	Намал яване на подаде ните жалби във вързка с провед ени концес ионни и тръжн и процед ури	Директор на дирекция и на „Инвестиции и на управление на собствеността“ в МЗХГ	От дирекция ИУС е посочено, че не са провеждани концесионни и тръжни процедури.	
20. Попълване на декларации за спазване на принципа за конфиденциалност от членовете на Комисията за издаване или отказ от издаване на разрешения за извършване на развъдна дейност.	Организацио нен	Неразпрос транвяване на поверител на информац ия.	Постоянен		Държавен/Главен експерт от дирекция „Животновъдство“	Мярката е изпълнена. За отчетения период дейност са извършвали 2 бр. комисии за издаване или отказ за издаване на разрешение за извършване на развъдна дейност от развъдните организации. Подписани са 17 бр. декларации от членовете на горепосочените комисии, с което е формализирана защитата при спазване на принципа за конфиденциалност.	

Корупционен риск – предоставяне на административни услуги, концесии, издаване на лицензи и разрешения, регистрационни режими

Описание на мярката	Насоченост на мярката	Крайна цел на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Индикатор	Отговорно лице	Изпълнение/ неизпълнение	Причини при неизпълнение
	– организации/ кадри/ промени в нормативната уредба						
Корупционен риск – съставяне на процедури/ конкурси за вписване на лица в регистри или за извършване на нормативно регламентиран професии							
Описание на мярката	Насоченост на мярката – организационни/ кадрови/ промени в нормативната уредба	Крайна цел на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Индикатор	Отговорно лице	Изпълнение/ неизпълнение	Причини при неизпълнение
Корупционен риск – празноти в закони и неясна нормативна уредба, предпоставящи за противоречливо тълкуване и/или прилагане на нормативните актове							
Описание на мярката	Насоченост на мярката – организационни/ кадрови/ промени в нормативната уредба	Крайна цел на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Индикатор	Отговорно лице	Изпълнение/ неизпълнение	Причини при неизпълнение
1. Разписване във вътрешен нормативен акт (Вътрешни правила на дирекция „Развитие на селските райони“) на реда за обществено обсъждане със заинтересованите страни при разработване на насоки по мерките от ПРСР	Промени в нормативната уредба	Намаляване на неясноти в нормативната уредба, водещи до противоречиво тълкуване и/или прилагане на нормативните актове	Постоянен	Намаляване на загубени съдебни дела за неспазени процедури за публично обсъждане	Началник на отдел ППНТП в дирекция РСР	Изпълнено. Изготвени и одобрени със заповед РД09-272/15.03.2019 г. на министъра на земеделието, храните и горите актуализирани вътрешни правила на дирекция РСР с разписан в чл. 24 ред за обществено обсъждане със заинтересованите страни при разработване на насоки по мерките от ПРСР.	

<p>2. Еднакво тълкуване и прилагане в практиката на нормативните актове и указания на МЗХГ във всички ОДЗ</p>	<p>Организационен</p>	<p>Унифициране на прилагането на актовете и недопускане на субективно отношение</p>	<p>Постоянен</p>	<p>Брой проведени срещи и обучения на служителите от ОДЗ</p>	<p>Главен директор на Главна дирекция „Земеделие и регионална политика“ в МЗХГ</p>	<p>Проведени са общо 12 работни срещи и обучения на служителите от ОДЗ. Общият брой на обучените експерти от 28-те ОДЗ е 740. Теми, по които са проведени обучения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Функционални възможности и внедряване на ИС Ферма под ОС Windows в ОСЗ; 2. Актуалните промени в областта на заплащането в държавната администрация; 3. Обсъждане на проблеми във връзка с експлоатацията на автоматизираната система за управление на документооборота – „Евентис- R7“; 4. Надзорни проверки на дейността на контролиращите лица и физически проверки на оператори в системата на контрол за съответствие с биологичното производство; 5. Новости по схемите и мерките за директно плащане за кампания 2019 г.; 6. Национална работна среща на експертите по агростатистика от ОДЗ и експерти от МЗХГ, за изпълнение на дейности за система за земеделска счетоводна информация(СЗСИ); 7. Технологични иновации; 8. Работен семинар на тема "Промени в АПК"; 9. Работна среща за изпълнение на дейностите по проект „Модернизирани земеделската статистика в България – разработване на статистически въпросник и списък на земеделските стопанства като част от подготовката за преброяване на земеделските стопанства през 2020 година при прилагане на регламента за интегрираната статистика на земеделските стопанства (IFS)“;
---	-----------------------	---	------------------	--	--	--

										10. Надзор на контролиращите лица и контрол над дейността на операторите в система на контрол за съответствие с биологичното производство: 11. Обучение за теренни проверки 2019 г.; 12. Работна среща на директорите на ОДЗ с ръководството на МЗХГ.		
Други мерки с оглед специфичните рискове в съответните ведомства												
Описание на мярката	Насоченост на мярката – организационен/ кадрови/ промени в нормативната уредба	Крайна цел на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Индикатор	Отговорно лице	Изпълнение/ неизпълнение	Причини при неизпълнение					
I. Извършване на допълнителен анализ на базата на специфични рискови показатели за корупция и измами по мерки от ПМДР.	Организационен	Прецизиране и обхвата на проверките по мерки от ПМДР	31.12.2019 г.	Установен и рискове	Директор на дирекция „Морско дело и рибарство“ в МЗХГ	Изпълнено. Със Заповед от 22.02.2019 г. изменена със заповед от 25.3.2019 г. на Ръководителя на УО на ПМДР 2014-2020 е назначена работна група, която да изготви оценка на риска от измами при планиране на проверки по ПМДР при спазване на Методиката за оценка на риска от измами по Програмата за морско дело и рибарство 2014-2020. На 22.4.2019 г. е утвърден доклад на работната група с извършена оценка на риска и проверка на проектите, попаднали в извадката. В резултат от извършената оценка на риска са определени 12 проекта по ПМДР с най-висок риск. По същите е извършена цялостна проверка. За един от проектите е регистриран сигнал за нередност.						
Мерки за публичност												
Описание на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Отговорно лице	Причини за неизпълнение									
I. Поддържане в актуално състояние на публикуваната информация за	Постоянен	Директори на дирекции в МЗХГ Ръководители на ВРБ	Мярката се изпълнява. Дирекция ВОП има ангажимент по поместване и актуализиране на информация, подадени й (или изтеглени) от дирекциите в МЗХГ, както и съгласува при информирание от страна на ВРБ техни информации.									

заинтересованите лица
на официалните сайтове
на МЗХГ и на ВРБ

През първото шестмесечие на 2019 г. дирекция „Административно обслужване“ са подадени заявки до дирекция „Връзки с обществеността и протокол“, с които е предоставила необходимата информация за поддръжане на актуалното състояние на официалния сайт на МЗХГ:

1. В изпълнение на Решение 704 на Министерския съвет от 2018 г., са подадени две заявки:

- С първата се заличават 6 административни услуги от Административния регистър подържан чрез ИИСДА и от официалната страница на МЗХГ.

- С втората заявка е подадена информация за публикуване на нова административна услуга „Признаване на организации на производители на продукти от риболов и/или на продукти от аквакултури, асоциации на организации на производители и междубраншови организации в сектора на рибарството“ предоставяна от министерството.

2. Подадена е заявка за актуализация на електронния адрес Хартата на клиента и стандартите за административно обслужване в МЗХГ.

В „Програма за финансиране“ на електронния сайт на МЗХГ, в раздел „Програма за развитие на селските райони“, дирекция РСР публикува и актуализира информацията, касаеща ПРСР в нормативно определените за това срокове.

От дирекция „Животновъдство“ се актуализира информацията на официалната страница на МЗХГ при всяка възникнала промяна. Поддържа се следните публични регистри и списъци, които за отчетения период са актуализирани както следва:

1. Регистър на одобрените развъдни организации съгласно чл. 31 от Закона за животновъдството – 6 бр. актуализации;

2. Регистър на първите изкупвачи на сурово краве, овче и биволско мляко съгласно чл. 55д, ал. 4 от Закона за прилагане на Общата организация на пазарите на земеделски продукти на Европейския съюз - 10 бр. актуализации;

3. Списък на независимите акредитирани лаборатории за изследване на суровото мляко съгласно чл. 11е, ал. 3 от Закона за животновъдството – 1 бр. актуализация;

4. Списък производителите на пчелни майки и рояци/отводки, съгласно чл. 2б, ал. 2 от Наредба № 47 от 2003 г. за производство и предлагане на пазара на елитни и племенни пчелни майки и отводки (рояци) и реда за водене на регистър – 17 бр. актуализации.

От дирекция „Обща политика в областта на идромелиорациите и рибарството“ на сайта на МЗХГ е публикуван и се поддържа в актуално състояние списък на признатите организации на производители на продукти от риболов и/или на продукти от аквакултури.

Дирекция ЕКМО периодично публикува и поддържа в актуално състояние информация за предстоящи участия на МЗХГ в международни

изложения и др. дейности, които са от компетентността на дирекцията. През първото шестмесечие на 2019 г. дирекция „Анализ и стратегическо планиране“ е предоставила необходимата информация за поддържане актуалното състояние на официалния сайт на МЗХГ, в т.ч.: Аграрен доклад за 2018 г., седмични ценови анализи на основни хранителни продукти, текущи оперативни анализи на основни земеделски култури и ситуационно-перспективни анализи за основни селскостопански продукти.

Мярката е изпълнена. ИА СОСЕЗФ поддържа специализирана рубрика „Антикорупция“ на интернет страницата си, където са публикувани Вътрешните правила за прилагане на антикорупционни процедури. В тях подробно са разяснени възможностите за подаване на сигнали за корупция, както и процедурите за разглеждане и проверка на тези сигнали. Посочени са също и мерките за защита на подателите на сигнали за корупция.

Във формуляра на присъствен списък за извършена проверка на място, който се предоставя на бенефициерите е посочена синтезирана информация за ИА СОСЕЗФ. Посочени са също адреса на електронната страница, телефон за подаване на сигнали и електронната поща на Агенцията. Отделно одиторите и експертите са инструктирани да информират бенефициерите, че могат да подават сигнали, включително и на телефона, посочен на интернет страницата.

Вече е утвърдена практиката на интернет страниците на всички второстепенни разпоредители с бюджет към министъра на земеделието, храните и горите да се поддържа в актуално състояние публикуваната информация, с цел постигане на висока информираност на гражданите относно дейността на съответните структури, предлаганите административни услуги, нормативна уредба на дейността им, новости и изменения, стартирани процедури, заповеди на ръководителите, правото на достъп до обществена информация, възможности за контакт, подаване на сигнали и др. информация.

От ИА СОСЕЗФ мярката е отчетена като изпълнена. Поддържа се специализирана рубрика „Антикорупция“ на интернет страницата, където са публикувани Вътрешните правила за прилагане на антикорупционни процедури. В тях подробно са разяснени възможностите за подаване на сигнали за корупция, както и процедурите за разглеждане и проверка на тези сигнали. Посочени са също и мерките за защита на подателите на сигнали за корупция.

Във формуляра на присъствен списък за извършена проверка на място, който се предоставя на бенефициерите е посочена синтезирана информация за ИА СОСЕЗФ. Посочени са също адреса на електронната страница, телефон за подаване на сигнали и електронната поща на Агенцията. Отделно одиторите и експертите са инструктирани да

<p>2. Насърчаване на гражданите за полъване на анкетни карти за оценка на качеството при предоставяне на административни услуги и проучване на мнението им за качеството на административното обслужване</p>	<p>Постоянен</p>	<p>Дирекция „Административно обслужване“ – старши експерт и младши експерт</p>	<p>информират бенефициерите, че могат да подават сигнали, включително и на телефона, посочен на интернет страницата.</p> <p>Публикуваната информация на официалните страници на всички ОДЗ се поддържа в актуално състояние относно срокове и процедури, предстоящи кампании и резултатите от тях, както и сведения и указания, касаещи възникнали неблагоприятни събития в областта на животновъдството и растениевъдството - природни бедствия, епидемии по селскостопански животни и др.;</p> <p>публикуват се графики, заповеди на министъра и на директорите на ОДЗ, изменения на нормативни актове, срокове и процедури и др.</p> <p>Изготвен е Годишен доклад за измерване на удовлетвореността на потребителите на административни услуги от административното обслужване в МЗХГ за 2018 г. с рег. индекс № 93-3029/02.05.2019г., който е одобрен от министъра на земеделието, храните и горите.</p> <p>Въз основа на събраните анкетни карти и обобщената информация, анализът на състоянието на административно обслужване през първото шестмесечие на 2019 г. е със сравнително високо ниво на удовлетвореност от работата на звеното и специализираните структури на министерството.</p> <p>В ОДЗ – Кюстендил за периода са попълнени 90бр. анкетни карти от бенефициенти, предстои изготвяне на анализ за удовлетвореността на гражданите от качеството на административното обслужване.</p> <p>В ОДЗ – Бургас са попълнени и разгледани 21 бр. анонимно попълнени “Анкетни карти” за проучване на удовлетвореността на потребителите на административни услуги, като резултатите от поставените въпроси са следните:</p> <ul style="list-style-type: none"> -71 % от анкетираните са напълно съгласни с твърдението, че достъпа до ОД “Земеделие” Бургас е лесен и удобен, 29 % са съгласни с това твърдение.. -Дванадесет от анкетираните са доволни от бързината на обслужване в ОД “Земеделие”, т.е същото е продължило до 15 минути, а девет са много доволни, тъй като това им е отнело 5 минути. - Земеделските столани са много доволни или доволни от възможността за използване на каналите за достъп до администрацията за предоставяне на услуга /телефон, имейл, на място/ в ОД “Земеделие” Бургас. - 21 /двадесет и един/ бр. граждани потвърждават, че са много доволни или доволни от получената информация, която е ясна, точна, разбираема и качествена. - 21 /двадесет и един/ граждани са съгласни, че служителите се държат вежливо, с уважение и имат коректно и професионално отношение. - По отношение на въпросът “Какъв е предпочитания от Вас начин за заплащане на услугата?” – 6 /шест/ предпочитат заплащането да се
--	------------------	--	---

<p>3. Измерване на удовлетвореността на потребителите на административни услуги чрез анкета, със включени въпроси относно наличие/липса на корупционен натиск от страна на длъжностни лица на БАБХ</p>	<p>Провеждане на анкета, Обобщаване и анализ на резултатите; Публикуване на резултатите от измерването на електронната страница на БАБХ Срок – до края на 2019 г.</p>	<p>Главен секретар на БАБХ; Главен директор на ГДВОК; Директор на дирекция АОПВОИ; Директор на дирекция КВМП</p>	<p>извършва по банков път, 5 /пет/ чрез интернет банкиране, 3 /трима/ с картови плащания и 6 /шест/ предпочитат плащането да се извършва в брой. Наличен е и един отговор с две предпочитания – заплащането на услугата да се извършва в брой и чрез картови плащания.</p> <p>- В частта удовлетвореност от получената услуга в определеното време за извършването и, 87 % от анкетираните са напълно съгласни с твърдението, че резултата от получената услуга е удовлетворяващ, с оптимално време на извършване. 13 % са съгласни с това твърдение.</p> <p>- На въпросът “Кой аспект от обслужването смятате, че най-много се нуждае от подобрене?”, 34 % от попълнените анкетата са посочили на първо място достъпа до информация. 15 % считат, че обслужването е на такова ниво, че не се нуждае от подобрене. 30% считат, че е необходимо да се подобри качеството на предоставяната информация /яснота, точност, пълнота/, а 10 % предлагат да се подобри и обръне внимание на отношението на служителите към клиентите. 11 % предлагат да се обръне внимание на професионалната квалификация на служителите.</p> <p>- 57% от попълнените анкетния формуляр са мъже, като 67 % от тях са на възраст от 25 до 40 години, 33% са на възраст от 41 до 55 години. 43 % от анкетираните са жени, с граница на възраст разпределена както следва : 40 % от жените са на възраст от 41 до 55 години, 40 % са от 25 до 40 години и 20% са над 55 години.</p> <p>- По отношение образованието на гражданите, попълнили анкетния формуляр - 71 % са с висше образование и 29 % са със средно. 90% от подалите информация са работещи, 10 % са работодатели.</p> <p>От ОДЗ – Варна мярката е отчетена като изпълнена, попълнени са 123 анкетни карти, направен е анализ на резултатите</p> <p>От ОДЗ – Сливен мярката е отчетена като изпълнена. Попълнени са формуляри за обратна връзка с цел проучване мнението на гражданите за качеството на административното обслужване.</p> <p>В попълнените формуляри изразено мнение е положително.</p> <p>От ОДЗ – София област е посочено, че се извършва постоянен анализ на проведените анкети и се предприема мерки за подобряване на административното обслужване.</p> <p>От БАБХ е посочено, че анализът на база обработени попълнени анкетни карти е публикуван на интернет страницата на БАБХ. Анализът е изготвен и публикуван на 04.04.2019 г. и касае, проучванията на удовлетвореността на потребителите от административното обслужване и подадените сигнали и предложения</p> <p>в БАБХ през 2018 г.</p>
--	---	--	--

4. Публикуване на интернет сайта на БАБХ на регистър на подадените сигнали за корупция	10.07.2019 г.	Главен директор на ГДВОК в БАБХ	От БАБХ е посочено, че за първото полугодие на 2019 г. е отчетен един сигнал за корупция и е публикуван на интернет страницата на БАБХ.
5. Постоянен диалог с браншовите организации чрез провеждане на Консултативни съвети в МЗХГ (Консултативен съвет по рибарство, Консултативен съвет по пчеларство, Консултативен съвет по овощарство и зеленчукопроизводство, Консултативен съвет по зърното, Консултативен съвет по животновъдство), Областни консултативни съвети и др.	Постоянен	<p>Директор на дирекция „Обща политика в областта на хидрометеорологията и рибарството“;</p> <p>Директор на дирекция „Растениевъдство и биологично производство“;</p> <p>Директор на дирекция „Животновъдство“ в МЗХГ</p> <p>Ръководители на ВРБ</p>	<p>Мярката е отчетена като изпълнена от дирекция „Животновъдство“.</p> <p>За отчетения период са проведени 2 бр. заседания на Съвета по Животновъдство, на които са обсъдени важни въпроси в сектор „Животновъдство“:</p> <p>1-во: на 23.04.2019 г.</p> <p>2-ро: 10.06.2019 г.</p> <p>Със Заповед №РД09-374/12.04.2019 г. на министъра на земеделието, храните и горите е създаден Консултативен съвет по пчеларство, който идентифицира и разглежда важни въпроси в сектор Пчеларство, а дейността му се администрира от дирекция „Животновъдство“. За отчетения период новият Консултативен съвет по пчеларство е провел 2 бр. заседания.</p> <p>1-во: на 24.04.2019 г.</p> <p>2-ро: 08.05.2019 г.</p> <p>През първото полугодие на 2019 г. е проведено едно заседание на Консултативен съвет по рибарство.</p> <p>От НССЗ е посочено, че служители от териториалните офиси на службата участват в Консултативния съвет по животновъдство и в Консултативния съвет по овощарство и зеленчукопроизводство.</p> <p>От ОДЗ – Силистра е дадена информация, че е учреден областен консултативен съвет за плодове и зеленчуци, за което е съставен протокол от 17.07.2019 г.</p> <p>От ОДЗ – Хасково са проведени срещи с Областния консултативен съвет по животновъдство и с Областния консултативен съвет на зеленчукопроизводителите. Обсъдени са въпросите, касаещи съответния сектор. Изготвени са протоколи от заседанията и докладите.</p> <p>От ОДЗ – Пазарджик, ОДЗ – Видин, ОДЗ – Смолян, ОДЗ – Варна, ОДЗ – Пловдив са проведени заседания на консултативните съвети по животновъдство.</p> <p>От ОДЗ – Разград мярката е отчетена като изпълнена.</p> <p>От ОДЗ - Бургас е посочено, че е постоянен диалог със земеделските стопани и браншовите организации на територията на областта.</p> <p>Чрез Областната експертна комисия по животновъдство - Бургас, която действа на територията на региона вече 8-ма година, за периода януари-юли 2019г., съгласно Програмата на Областна експертна комисия по животновъдство Бургас за 2019 г. са организирани и проведени:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Информационни семинари – 2 2. Работни срещи – 5

<p>6. Осигуряване на откритост и публичност по отношение на водената от МЗХГ политика в отрасъл „Земеделие“ чрез изготвяне и предоставяне на актуална информация и участие в дискусии на форуми с широка общественост, медиите и заинтересованите страни.</p> <p>Обучения</p>	<p>Постоянен</p>	<p>Директор на дирекция „Връзки с обществеността и протокол“</p>	<p>3. Демонстрационни дни – 2 4. Обучения – 2 5. Конкурс за детска рисунка – 1 Презентиране на дейността на ОЕКЖ Бургас – 1. От ОДЗ – Русе е отчетено изпълнение на мярката, като за първото шестмесечие са проведени две заседания на консултативни съвети, на които са обсъждани актуални теми и предложения за нормативни изменения. От ОДЗ-София област са проведени срещи с животновъди за оказване на съдействие, за да могат животновъдите да вземат участие в изложението на производителите, провеждащо се ежеседмично на бул. Христо Ботев, № 55, пред сградата на МЗХГ. Проведен е консултативен съвет по животновъдство. Проведен е консултативен съвет по растениевъдство. Проведена е среща между пчелари с експерт от МЗХГ относно нерегламентираните пръскания на площи засягащи пчелите. Проведени са множество срещи със земеделски стопани в общините на областта. Изпълнява се постоянно – проактивно изготвяне на пресинформации, които се поместват на официалния сайт на МЗХГ и се изпращат до медиите регулярно – средно 3-4 пъти на ден. Изготвяне на мониторинг на печатни и електронни медии по теми от обществен интерес в областта на земеделието и свързаните сектори. Организиране и участие в срещи със заинтересовани страни и медии – средно по 5 пъти месечно на централно равнище и съдействие при организиране на срещи, обучения, семинари и други на регионално равнище – чрез ВРБ и всички структури на МЗХГ.</p>
<p style="text-align: center;">Обучения</p>			
<p>Брой на проведените обучения</p>	<p>Теми, по които са проведени обучения и броя на обучените по всяка тема служители с длъжността им</p>	<p>Индикатор</p>	
<p>1. Провеждане на специализирано антикорупционно обучение на всички служители на дирекция „Морско дело и рибарство“ (ДМДР) в МЗХГ</p>	<p>Мерки за повишаване на стандартите за етично поведение и подобро противодействие на корупцията при управление на Програма „Морско дело и рибарство“ Планиран брой на обучените служители: всички служители на ДМДР.</p>	<p>Всички служители от ДМДР да преминат планираното обучение. През първото шестмесечие на годината служители от ДМДР не са участвали в специализирано антикорупционно обучение.</p>	

<p>2. Провеждане на специализирано антикорупционно обучение на всички служители на дирекция и директни плащания и идентификация на земеделски парцели (ДПЗИП) в МЗХГ</p>	<p>Мерки за повишаване на стандартите за етично поведение и подобро противодействие на корупцията при управление на директните плащания Планиран брой на обучените служители: всички служители на ДПЗИП.</p>	<p>Всички служители от ДПЗИП да преминават планираното обучение. Не е провеждано обучение през първото шестмесечие на 2019 г.</p>	
<p>3. Провеждане на едно специализирано антикорупционно обучение на служители от ИАСОСЕЗФ</p>	<p>„Борба с измамите и корупцията във фондовете от ЕС - уроци и примери от страните членки“ в гр. София</p>	<p>Преминали обучение: - Държавен одитор – 1 бр. - Главен експерт – 3 бр. - Старши експерт – 1 бр. - Главен одитор – 2 бр.</p>	
<p>4. Провеждане на едно специализирано антикорупционно обучение на служители от БАБХ</p>	<p>1. Разработване на антикорупционен план. Отчитане на изпълнението на антикорупционните планове 2. Борба с измамите и корупцията. Научени ли са уроците?</p>	<p>Преминали обученията: - 1 гл. експерт; - 1 директор на дирекция</p>	
<p>5. Участие в специализирано обучение на служители от Център за оценка на риска по хранителната верига</p>	<p>2019-ОП-21-Разработване на антикорупционен план. Отчитане на изпълнението на антикорупционните планове, ИПА</p>	<p>Преминали обучението: - гл. секретар; - директор дир. КРОКЦ</p>	
<p>5. Участие в специализирано обучение на служители от ОДЗ</p>	<p>Обучение на тема „Превенция на корупцията като елемент от националната сигурност в контекста на предстоящото влизане на Република България в Шенген“</p>	<p>Преминал обучението: - директор на ОДЗ – Перник; - директор на ОД „Земеделие“ – Шумен</p>	
<p>Посочване на възможни начини за подаване на сигнали</p>			
<p>Адрес</p>	<p>Е-mail адрес</p>	<p>Телефонен номер</p>	<p>Специални кутии, поставени в администрацията /описание на местонахождението/</p>
<p>1. Публикуване и актуализиране при необходимост на адрес за подаване на сигнали до МЗХ и до ВРБ На официалните интернет страници на МЗХГ и на ВРБ към министъра на земеделието, храните и горите са публикувани</p>	<p>Публикуване и актуализиране при необходимост на Е-mail адрес за подаване на сигнали до МЗХ и до ВРБ На електронен адрес hatanakiienta@mzh.govement.bg през отчетния период са постъпили 90 броя сигнали, предложени, запитвания от общ характер и др., на които са изпратени отговори до заявителите, изготвени от структурите на министерството. Всички ВРБ към министъра на</p>	<p>Публикуване и актуализиране на телефонен номер за подаване на сигнали до МЗХ и до ВРБ Всички администрации в структурата на МЗХГ имат публикувани телефонни номера за подаване на сигнали.</p>	<p>Поставяне на специални кутии в сградата на администрацията на МЗХ и на ВРБ за подаване на сигнали. В сградата на МЗХГ има поставена кутия за подаване на сигнали, ВРБ също са осигурили кутии на подходящи места в сградите, където са разположени административните помещения.</p>

адресите за кореспонденция и подаване на сигнали.	земелието, храните и горите имат публикувани електронни адреси за подаване на сигнали.		
2.	Поддържане на онлайн форма за подаване на сигнали за корупция в рубрика „Антикорупция“ на интернет страницата на МЗХГ и ВРБ		
3.	Публикуване на информация на интернет сайта на МЗХГ, на страницата на дирекция МДР за възможностите за подаване на сигнали за корупция във връзка с изпълнението на Програмата за морско дело и рибарство 2014 - 2020 г.		На страницата на Програмата за морско дело и рибарство е предвидена възможност за подаване на сигнали за нередности на електронен адрес pmdr@mzh.government.bg .
Мерки за защита на лицата, подали сигнали			
<p>Същност на мерките</p> <p>От ИАСОСЕЗФ мярката е отчетена като изпълнена. Има утвърдени Вътрешни правила за прилагане на антикорупционни процедури. В тях подробно са разяснени начините за подаване на сигнали за корупция, както и процедурите за разглеждане и проверка на тези сигнали. Посочени са също и мерките за защита на подателите на сигнали за корупция. В правилата е разписан специален ред за приемане, регистриране и разглеждане на сигналите за корупция, постъпили в Агенцията. Вътрешните правила са публикувани на интернет страницата на Агенцията в раздел „Антикорупция“.</p> <p>От ОДЗ – Сливен е посочено, че мярката е изпълнена, като са попълнени декларации от деловодители/регистратори в АИС за неразгласяване по никакъв повод данни за самоличността на лице, подало сигнал, съдържаш данни за корупция.</p> <p>В ОДЗ Благоевград са актуализирани вътрешните правила в които е разписан специален ред за приемане, регистриране и движение на сигнали за корупция в администрацията. Със заповед са определени служителите, които приемат и регистрират такива сигнали.</p> <p>В по-голямата си част ВРБ са отчетели изпълнението на мярката през предходен отчетен период.</p>			

СПАС ПАРАПУНОВ:
РЪКОВОДИТЕЛ НА ИНСПЕКТОРАТА

